



FOREST DEVELOPMENT CORPORATION OF MAHARASHTRA LIMITED

(A Govt. of Maharashtra Enterprise)

CIN: U45200MH1974SGC017206

Regd. Office : FDCM Bhavan, 359/B, Hingna Road, Ambazari, Nagpur- 440 036

Email : md@fdcm.nic.in
Website : www.fdcn.nic.in
Ph: No. 0712-2811905

क्रमांक : आस्था/ मुख्य अभियंता (कं.) - २०/ ३९९५

नागपूर, दिनांक : 2 FEB 202

परीपत्रक

विषय :- एफडीसीएम मधील बांधकामांचे बाबत मार्गदर्शक सुचना.

एफडीसीएम लि मध्ये निवासी / अनिवासी इमारत, रस्ते , रपटे , विहीर, तलाव , कुंपन अशी बांधकामे, विभागीयस्तरावर कार्यान्वीत होत असतात. अशी बांधकामे करतांना अंदाजपत्रके आराखडे तयार करण्यापासून पुर्णत्व अहवाल देण्या पर्यंत विविध स्तरावर विविध प्रक्रीया पार पाडावयाच्या असतात . या बांधकामा संबंधातील प्रक्रीया पार पाडतांना एफडीसीएम लि मधील पध्दती व शासकीय पध्दती व नियम यांची एकत्रीत माहिती उपलब्ध असावी या उद्देशाने मुख्य अभियंता, एफडीसीएम (माजी मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग) यांच्या सल्ल्याने सविस्तर मार्गदर्शक सुचना एकत्रीत करण्यात आल्या असून या सोबत सहपत्रीत आहेत. क्षेत्रीय पातळीवर बांधकामांची अंमलबजावणी करतांना मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करावे.

सहपत्र :- वरील प्रमाणे एकत्रीत मार्गदर्शक सुचना.
(पृष्ठ क्र.१ ते २२)

व्यवस्थापकीय संचालकाकडून प्राप्त मंजूर

(संजीव गोड)

महाव्यवस्थापक (मुख्यालय)

प्रति,

महाव्यवस्थापक , नागपूर प्रदेश.
प्रादेशिक व्यवस्थापक, चंद्रपूर प्रदेश
प्रादेशिक व्यवस्थापक, नासिक प्रदेश
विभागीय व्यवस्थापक (सर्व)

प्रतिलिपी :- प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर यांना माहितीस्तव सादर.
प्रतिलिपी :- एफडीसीएम लि चे संकेतस्थळावर www.fdcn.nic.in.



FOREST DEVELOPMENT CORPORATION OF MAHARASHTRA LTD.

(A GOVERNMENT OF MAHARASHTRA ENTERPRISE)

Procedural Guidelines for Execution of Civil Works



INDEX

Sr. No.	Description	Page No.
1	Requirement Of Civil Works and Authority for Initiating work:	4
2	Necessity of work	4
3	Preparation of Stage-I Estimate as per PWD's Current Rates (For New Works)	5
4	Administrative Approval to Work as per Budget Allocation	5
5	Statutory Permissions/Requirement for New Construction	6
6	Appointment of Project Management Consultant (PMC)/Architect for Special Type of Works	6
7	Detailed Estimate Preparation for Minor Works (cost upto 50 lakhs)	7
8	Detailed Estimate Preparation for Major Works (Cost above 50 Lakhs)	7
9	Technical Sanction to Estimate	7
10	Break up of work in number of contract units	8
11	Procedure to be followed for Preparation of Tender Documents	8
12	Open Tender Notices in Newspapers and Websites	9
12.4	Cost of blank tender form	10
13	E-Tendering Procedures	10
13.3	Tender formats	10
13.4	Period of publicity of tender	11
13.5	Pre Bid Meeting	11
13.6	Time period for completion of work	11
13.7	Defect liability period	12



13.8	Earnest Money Deposit (E.M.D.)	12
13.9	Security Deposit (S.D.)	13
13.10	Post qualification criteria	13
13.10.2	Bid capacity	13
13.11	Additional performance security	13
13.12	Price escalation	14
13.13	Single tender	14
14	Uploading of Tender Papers to E-Tender Portal	14
15	Opening of Tender and Acceptance from Authority	15
16	Issue of Work Order to the Lowest Qualified Bidder	16
16.5	Tender accepting authority	16
17	Refund of Earnest Money Deposit (EMD)	17
18	Taking Measurements and Quality Control to be Observed for Works being Executed	17
19	Inspection by Civil Engineering Wing	19
20	Running Account Bills and Payments to Contractor	19
21	Supplementary and Revised Estimate	20
21.2.4	Utilization of completion report as revised estimate	21
22	Completion Report along with Completion Drawings	21
23	Refund of Additional Performance Security	21
24	Refund of Security Deposit	22



REQUIREMENT OF CIVIL WORKS

- Considering vast area of operations undertaken by the FDCM, infrastructure such as offices, roads, utilities, sheds, godowns, parking etc. is required along with maintenance of such infrastructures.
- It can generally be categorized as:
 - i. New Constructions
 - ii. Repairs / Renovation to Existing Structures
 - iii. Improvement to Existing Structures

1. Authority for Initiating work:

- 1.1 It is essential for the works to be undertaken are approved by the competent authority.
- 1.2 Divisional Manager, Regional Manager, General Manager and Managing Director are the Authority for initiating works within their jurisdiction, subject to budgetary provisions, administrative approval and technical sanctions from the Competent Authority.
- 1.3 For major works costing more than Rs. 5.00 crores, Technical approval to Stage I estimate from the Chief Engineer, PWD shall be obtained as per PWD GR MISC-2019/ PK 10/Bldg-2, dt. 25.9.2019. (**Annexure 1**)

2. Necessity of work:

- 2.1 Before planning of any kind of work, it is important to ascertain the necessity, utility and feasibility of the works along with requirement of funds.
- 2.2 It is also important to decide-
 - 2.2.1 Availability of Funds,
 - 2.2.2 Requirement regarding necessary/statutory permissions from competent authority like MPCB, Forest Department, Municipal Corporation etc. wherever required,
 - 2.2.3 Appropriate weather conditions during the period of execution,
 - 2.2.4 What exactly is required,
 - 2.2.5 Why it is required,
 - 2.2.6 When it shall be executed,



2.2.7 How it needs to be done (Departmentally/ deposit work / through contractor),

2.2.8 In case of Repairs, details of existing structures, repairs carried out prior to the proposed work shall also be taken into consideration.

3. Preparation of Stage-I Estimate as per PWD's Current Rates (For New Works):

3.1 After analyzing the needs, the Stage-I estimate shall be prepared in prescribed formats along with required basic drawings, designs and scope of work.

3.2 Stage-I estimates are nothing but the rough estimates required to assess fund requirement. Stage-I estimates are prepared for securing Administrative Approval and ascertaining costing.

3.3 For preparation of Stage-I estimate, PWD issues the plinth area rates for Building and various types of construction activities like Roads / Cross Drainage (CD) works / Bridges etc. every year shall be used. (Annexure 2)

4. Administrative Approval to Work as per Budget Allocation:

4.1 After preparation of Stage-I estimate in prescribed formats and drawings, it needs to be submitted to Competent Authority for securing Administrative Approval.

4.2 The documents submitted will be technically scrutinized and checked by authority. Also the budget head and allocation for the works shall be verified and then administrative approval shall be accorded by Competent Authority in consonance with the powers delegated by the Board of Directors to the M.D. and powers sub delegated by the M.D. to his subordinate officials in that regard from time to time. Presently these powers have been incorporated in the Order no. ADM/Estt-3/53/4321 dated 28/03/2022 issued by the M.D. (Annexure 3)

Sr. No.	Designation	Ref. in order of M.D. dt. 28/03/2022
1	Managing Director	Sr. No. 22, Sr. No. 28 (a)
2	General Manager / Regional Manager / Divisional Manager	Sr. No. 21, Sr. No. 27



- 4.3 For new constructions and special / specified repairs, availability of funds should be ensured before calling tenders / quotations as per circular No.EN-9 (I)/ 653, dt. 16.5.2009.
- 4.4 The administrative approval to work or technical sanction to an estimate for such work will ordinarily cease to operate after a period of five years from the date upon which such approval or sanction was accorded.
5. **Statutory Permissions/Requirement for New Construction:**
- 5.1 Land ownership documents or letter of transfer of land to FDCM are required for new construction. The proposed land for new construction should be in FDCM's possession.
- 5.2 No Objection Certificate (NOC) from Local Authorities like Municipal Corporations / Nagar Palika / Grampanchyat etc. must be obtained if required.
- 5.3 Required Permissions for joining approach road to public road from Highway Authorities, like NHAI for national highways and PWD for state highways, must be obtained.
- 5.4 Certificate of Non Submergence, if necessary, from Irrigation Department, must be obtained.
- 5.5 Certificate about non-inclusion of this work in other approved work should be given by Divisional Manager.
- 5.6 Land use permission on Forest Land / Agriculture land if applicable must be obtained.
6. **Appointment of Project Management Consultant (PMC)/Architect for Special Type of Works:**
- 6.1 Once the Administrative Approval is accorded, depending upon the requirement for special type of works, PMC/Architect may be appointed by following Tender Procedures prescribed by the State Government.
- 6.2 For fees of PMC/Architect PWD GR BOT-2018/PK 75/Rd-9A dated 25 Jan 2019 (**Annexure 4**), may be referred.
- 6.3 Government authorities like PWD, NMC are having list of empanelled consultants which can be used by FDCM for appointment of consultants by following procedures prescribed in that regard.



6.4 PMC/Architect may be appointed for detailed survey, preparation of estimate, RFP, structural drawings, working drawings, execution monitoring and checking, technical advisory or part thereof as per our requirement.

6.5 Powers as per M.D.'s order no. ADM/Estt-3/53/4321 dated 28/03/2022:-

Authority	Powers
Managing Director	Up to a fee of Rs.5.00 Lakh
Regional Manager/ General Manager	Rs.10,000/-

7. Detailed Estimate Preparation for Minor Works (cost upto 50 lakhs):

- Detailed estimate based on current PWD SSR or concerned Govt. Department's SSR shall be prepared in division and Technical Sanction shall be obtained from Authority.

8. Detailed Estimate Preparation for Major Works (Cost above 50 Lakhs):

8.1 Detailed estimates are prepared after Administrative Approval is accorded.

8.2 In case PMC/Architect is appointed, the detailed estimate may be prepared by them. This includes survey, detailed drawings, Structural Drawings, BOQ, tender documents etc.

8.3 If the PMC/Architect is not appointed, the detailed estimates will be prepared based on PWD SSR by the division and will be submitted for approval to the competent Authority.

8.4 For items not included in PWD SSR, rates shall be got pre-approved from competent authority.

8.5 PWD GR 2017/ PK 11/Planning-3 dated 11/04/2017 shall be referred. (Annexure 5)

9. Technical Sanction to Estimate:

9.1 Detailed Estimates and drawings prepared by division will be submitted to the Competent Authority for Technical Sanction in triplicate.



9.2 For the project cost within the approval powers of the competent Authority, the Technical Sanction may be given after scrutiny as per powers delegated vide M.D. order No. ADM/Estt-3/53/4321, dated 28/03/2022.

Sr. No.	Designation	Ref. in order of M.D. dated 28/03/2022
1	Managing Director	Sr. No. 21, Sr. No. 28 (a)
2	General Manager / Regional Manager / Divisional Manager	Sr. No. 20, Sr. No. 27

10. Break up of work in number of contract units :

- Under normal circumstances, the works of same nature at one site should be executed under one contract unit. But if work is huge and Division office predicts any difficulty to execute the work (at one site) in one contract unit or Division Office intends to break up one work in number of contract units for smooth execution of work, then Division office should propose the break up to General Manager / Regional Manager for approval, before calling tender. General Manager / Regional Manager at his discretion may approve the proposed break up considering nature of work, time required for completion of work and difficulties of engaging two or more contractors at one site.

11. Procedure to be followed for Preparation of Tender Documents:

- 11.1 PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 (**Annexure 6**) and updates thereafter.
- 11.2 After receiving the Technical Sanction, the draft tender documents shall be prepared for tendering in formats presented by concerned Division office.
- 11.3 The tender notice should include the information like
 - 11.3.1 estimated amount of work,
 - 11.3.2 category of contractors entitled to tender for the work,
 - 11.3.3 the place where and time when the contract documents drawings can be seen and the blank tender forms obtained,
 - 11.3.4 amount to be paid for blank tender forms,



- 11.3.5 the place where or the date on which and time when tenders are to be submitted and are to be opened,
- 11.3.6 the amount of earnest money required along with amount and nature of the security deposit to be paid on acceptance of the tender,
- 11.3.7 the period during which the work is to be completed,
- 11.3.8 authority for the acceptance or rejection of the tender.
- 11.4 The competent authority should always reserve the right to reject any item of the tender, or a tender or all the tenders so received without assigning any reason and this should be expressly stated in the tender notice.
- 11.5 No tenders should be accepted from any person directly or indirectly connected with the Government service.
- 11.6 Cost of work in the tender shall be excluding GST, contingency etc. Only work portion cost to be considered for floating tender.
- 11.7 No ownership is compulsory of hot mix plant / batch mix plant/ machinery for works upto Rs.50.00 lakh. (GR MISC 2018/PK 98/Road-1 dt.24.08.2018)
- (Annexure 7)**
- 11.8 These Draft Tender Papers (DTP) shall be approved by the competent authority as follows :

Authority	Authority to approve DTP
Managing Director	Full powers Sr. No. 23 (i)
General Manager / Regional Manager	Tender cost upto Rs.25.00 Lakh Sr. No. 22 (i)
Divisional Manger	Tender cost upto Rs.5.00 Lakh Sr. No. 22 (i)

12. Open Tender Notices in Newspapers and Websites:

- 12.1 For works costing below Rs. 3.00 Lakh, tender notice to publish on notice board and web site of FDCM. Tender notice may also be sent to local PWD division office with request to display it on their notice board for publicity.



12.2 For Civil Works costing more than 3 Lakhs, tender notice to be published in newspaper having wide circulation as per PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 and also official website of FDCM.

12.3 For Supply of materials costing more than 10 Lakhs, tender notice to publish in newspaper as per Industries Dept. GR Dated 07/05/2021. (Annexure 8)

12.4 **Cost of Blank Tender Form:**

PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dt. 27/09/2018 at Para No.5.3 (Annexure 6)

Sr. No.	Tender Amount	Tender Fees
1	upto 3 lakhs	Rs. 200 + GST
2	3 lakhs to 50 lakhs	Rs. 500 + GST
3	20 lakhs to 02 crores	Rs. 1000 + GST
4	02 crores to 05 crores	Rs. 2000 + GST
5	05 crores to 100 crores	Rs. 3000 + GST
6	100 crores to 500 crores	Rs. 5000 + GST
7	more than 500 Crores	Rs. 10000 + GST

13. **E-Tendering Procedures:**

13.1 All tenders shall be invited in Two Envelope System wherein

13.1.1 Envelope No. 1 is Technical Bid and

13.1.2 Envelope No. 2 is Financial Bid

13.2 E-Tendering shall be done for the works costing more than 10 lakhs from Registered Contractor of PWD or any other Govt. Department.

13.3 **Tenders shall be invited in following formats-**

PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 at Para 2.9.1 (Annexure 6)

Sr. No.	Works Costing	Tender Form
1	Civil Works Costing upto 15 Cr	B1 Tender Form
2	Civil Works Costing from 15 Crs to 50 Crs	SBD Tender Form
3	Civil Works Costing more than 50 Crs	EPC Tender Form
4	Supply of Items/ Materials	D Tender Form



13.4 Minimum Time/Period of Publicity of Tender:

PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 at Para 2 (Annexure 6)

	Work Cost	First Call	Second Call	Third Call
1	Below 03 Lakhs	10 days	07 days	05 days
2	03 lakhs to 50 Lakhs	15 days	10 days	07 days
3	50 Lakhs to 25 Crs.	25 days	15 days	10 days
4	25 Crs. to 100 Crs.	25 days	25 days	15 days
5	Above 100 Crs.	45 days	30 days	15 days

13.5 Pre Bid Meeting:

13.5.1 Pre bid meeting is necessary for works above Rs.1.50 Crore.

13.5.2 Pre Tender Conference (PTC) or pre bid meeting shall be arranged minimum 7 days before bid submission date, in presence of Tender Accepting Authority.

13.5.3 PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 at Para No.2.5 (Annexure 6) and PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 24/05/2018 (Annexure 9) shall be referred.

13.5.4 Queries received from bidders in pre bid meeting shall be considered and accordingly replies to queries are prepared and got approved from the competent authority. Thereafter queries and its replies to be uploaded on e-tender portal.

13.6 Time Period for Completion of Work :-

13.6.1 For works below Rs.5.00 Lakhs, completion period can be decided at division level considering practical views.



13.6.2 For works costing more than Rs.5.00 Lakh completion period can be decided as per PWD GR No. CAT-2019/PK 96/Bldg-2 dated 26/07/2019 (Annexure 10) as follows:-

	Cost	Time Period
1	5 lakhs to 15 lakhs	100 days
2	15 lakhs to 50 lakhs	180 days
3	50 lakhs to 15 crores	300 days

13.7 Defect Liability Period:

PWD GR - MISC-2018/PK 151/Bldg-2 dated 14 Jan 2019 (Annexure 11)

	Type of Work	Time Period
1	RCC and Load bearing Building	10 years
2	Waterproofing on Building Slab	07 years
3	Specified Repairs to Buildings	05 years
4	Special Repairs to Building	02 years
5	Current repairs to Building	01 year
6	Strengthening & Black Topping of Roads	

13.8 Earnest Money Deposit:

- PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 at Para No.2.7 (Annexure No.6)

1	Work Costing upto 1.5 Cr.	1% of Tender Amount
2	Work Costing More than 1.5 Cr.	0.5% of tender Amount or Rs. 1.50 Lakhs whichever is higher

- EMD is compulsory for all bidders. Tenders without EMD shall be technically disqualified for opening of financial bid. For Bids of appointment of consultant, EMD is not necessary.



13.9 Security Deposit:

- PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 at Para No.2.8
(Annexure No.6)

1	Works Costing upto 1.5 Cr	2 (Two) % of Tender Amount (Rounded to next Rs.1000)
2	Works Costing more than 1.5 Cr	1 (One) % of Tender Amount (Rounded to next Rs.1000)

13.10 Post Qualification Criteria :

13.10.1 Post qualification criteria may be incorporated in the bid documents for works costing more than 1 crore as per PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 at Para No.2.9 (Annexure No.6).

13.10.2 **Bid capacity** applicable to works above Rs.50.00 lakh

(GR No. CAT-2022/PK50/Bldg-2 dated 12.5.2022) (Annexure 12)

13.10.3 Bid capacity calculation applicable by formula $(A \times N \times 2) - B$

(GR No. CAT-2022/PK50/Bldg-2 dated 11.5.2022). (Annexure 13)

13.11 Additional Performance Security Deposit :

- Additional performance security shall be submitted by the lowest bidder, who quotes rates below estimated rates of tender as per PWD GR CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 26 Nov 2018 (Annexure 14) before work order :-

	Below Tender offer Quoted	Additional Performance Security (In percentage of Tender Cost)
1	upto 10 % Below	1 %
2	upto 15 percent below	1% + Quoted percentage above 10%
3	More than 15% below	6% + Twice actual percentage above 15%



13.12 Price escalation :

- Price Escalation clause shall be omitted from Tender conditions, only when 100 % fund is available, otherwise price escalation clause to be kept in tender for all works irrespective of completion period. (PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 at Para 2.9.5) **(Annexure No.6)**

13.13 Single Tender :

- Single tender means only one tender received or only one tender technically qualified. If single tender received in 1st call, retendering is necessary without changing tendering conditions. The single tender received in 2nd call, may be accepted. If tender conditions are changed and retendering is done then retendering is considered as 1st call. If only two technically qualified tenders received in 1st call, then those may be considered for acceptance. If rates offered are not seems competitive, negotiation with lowest bidder can be done by Divisional Manager. (PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 at Para No.4.3) **(Annexure No.6)**

14. Uploading of Tender Papers to E-Tender Portal:

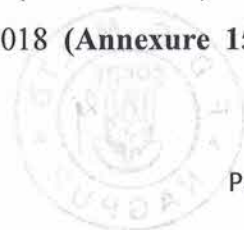
14.1 After approval of Draft Tender Papers (Tender Documents), the tender notice in appropriate format is uploaded on e-tender portal, newspaper having wide circulation and official website of FDCM.

14.2 Once the tender notice is published in newspapers, the Tender documents and BOQ will be uploaded on e-tender portal.

14.3 Clause of additional performance security from lowest bidder shall be included in tender document, in case of below quoted tenders, Additional performance Security to pay by bidder whose tender considered for acceptance after demand from Division office within 8 days. Work order to be issued only after receipt of initial Security deposit and additional performance security as applicable.

14.4 Affidavit, for truthfulness of enclosed documents, on Rs.100/- stamp paper shall be included in tender conditions.

14.5 PWD GR No. CAT-2022/PK50/Bldg-2 dated 11.5.2022 **(Annexure 13)** and PWD GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 26.11.2018 **(Annexure 15)** shall be referred.



15. Opening of Tender and Acceptance from Authority:

- 15.1 The PWD GR Ref. No. CAT/2019/PK 120/Bldg-2, dated 30/11/2019 (**Annexure 16**) and GR No. CAT/2017/PK08/Bldg-2 dated 27/09/2018 at Para No.4 (**Annexure 6**) shall be referred.
- 15.2 All tenders shall be received in two envelope system & opened in office of concerned authority.
- 15.3 Envelop No.1 i.e. Technical Bid shall be opened initially as per schedule and Scrutiny / verification of documents submitted by bidders as per tender conditions shall be done. Also a comparative statement is prepared as per the qualification criteria given in tender documents.
- 15.4 After opening of Envelope no. 1 the result regarding qualification / disqualification of the bidders shall be published on the e-tender portal on which tender is being processed and official website of FDCM. Also all bidders shall be informed about their qualification / disqualification. Hearing shall be given to the disqualified bidders within 05 days and queries shall be resolved and all this shall be kept / placed on record including publishing on the website. Only after that Envelope No. 2 shall be opened.
- 15.5 Technical evaluation of received tenders shall be done by :

Cost of Work	Authority
Work costing upto Rs.5.00 lakh	Divisional Manager
Work costing upto Rs.25.00 lakh	General Manager / Regional Manager
Work costing above Rs.25.00 lakh	Managing Director

- 15.6 Also the documents/Bank Guarantee etc. submitted by bidders are verified properly and list of qualified bidders is prepared in which L1, L2, L3,... bidders are mentioned.
- 15.7 If necessary explanation can be called from the bidders while technical scrutiny regarding documents like registration, power of attorney, bank guarantee, financial and technical statements. Joint ventures etc. before deciding the bidder technically qualified / disqualified.



15.8 Bids should not be disqualified for petty reasons and for documents which are not of trivial nature. Necessary explanation or documents can be called from bidder with specifying time limit.

15.9 Envelope No.2 i.e. Financial bid of those bidders shall be opened only if they qualified in technical bid. Financial bid of technically disqualified bidders shall not be opened.

15.10 After opening of financial bid at Division level it should be forwarded with recommendation of Divisional Manager to concerned Region office. Region office after scrutiny accept it if within their power otherwise forward to head office with their recommendation for approval.

16. Issue of Work Order to the Lowest Qualified Bidder:

16.1 The lowest qualified bidder shall be awarded with the work order if the bidder fulfills all the criteria/documentation as per tender document.

16.2 If lowest bidder offering rates below rates of schedule-B, additional performance security along with initial security deposit as per tender conditions shall be obtained before issue of work order by division office.

16.3 Work order may be issued to the lowest qualified bidder by concerned division office once the approval from Authority is received.

16.4 If validity period, mentioned in tender document, is over before acceptance it should be got extended by division office. If bidder refuses to extend the validity period, division office should inform accordingly to tender accepting authority.

16.5 Tender acceptance and Tender Accepting Authority :-

16.5.1 As per tender accepting powers delegated by the M.D. vide order No. ADM/Estt-3/53/4321, dated 28/03/2022 (Annexure 3).

Sr. No.	Designation	Ref. in order of M.D. dated 28/03/2022
1	Managing Director	Sr. No. 23 ; Full Powers
2	Chief General Manager / General Manager / Regional Manager/ Divisional Manager	Sr. No. 22 ; To the extent of his powers of administrative approval .



16.5.2 Usually the lowest tender should be accepted unless there be some objection to the capability of the contractor, his financial status, the security offered by him or his performance in a former work. The acceptance or rejection of tenders is left entirely to the discretion of the officer to whom the duty is entrusted and no explanation can be demanded of the cause of the rejection of his offer by any person submitting a tender.

16.5.3 In cases where it is proposed to accept tenders other than the lowest, the decision should not be taken by an individual officer but by committee.

16.5.4 When the lowest tender before the final stage of agreement becomes invalid for any reason, say for non-payment of security deposit, non-completion of tender documents within the stipulated time limit etc., such a tender does not hold good and automatically stand rejected with the forfeiture of the earnest money deposited and the second lowest tender becomes the lowest for being considered for acceptance, for which approval of tender committee is not necessary.

17. Refund of Earnest Money Deposit (EMD) :-

- The EMD will be refunded to the unsuccessful bidders within stipulated period by the division office. In case of successful bidder, the EMD will be refunded after recovering initial security deposit or can be converted to security deposit. EMD of successful bidder shall be forfeited if he refuses to pay initial security deposit within stipulated period and refuses to work.

18. Taking Measurements and Quality Control to be Observed for Works being Executed:

18.1 During execution of the work, the division will monitor the execution of works and quality as per required Indian Standards and the updated specification/guidelines from State Government time to time.

18.1.1 For Civil Items - PWD Standard Specification (Red Book)

18.1.2 For Building Design and Planning - National Building Code of India.

18.1.3 For Road Item - PWD Standard Specification and MoRTH Specification
(Orange Book)



18.2 Measurement Book (M.B.) shall be officially issued to recording authority in his personal name by Divisional Manager.

18.3 The mode of measurement for the various items of construction is specified in the standard specifications of P.W.D. which shall be applicable for works in FDCM Ltd also. No deviations are allowed in units of measurement than those specified in items of estimates like cubic meter, square meter, running meter etc.

18.4 Measurement recording in M.B. and its verification:

18.4.1 As per progress of works, the Range Forest Officer should take the measurement of works and record the same on printed measurement book, on the spot with entry at the end as "Measured and recorded by me on spot" with dated signature.

18.4.2 Ten percent of every such set of measurements be checked by Assistant Manager by actual verification of work on spot and he should take entry in Measurement Book (M.B.) as "Checked and found correct" with dated signature.

18.4.3 The Divisional Manager should also check every such measurements to the extent of 5% by taking entry on M.B as "Checked and found correct" with dated signature, with every slab of Rs. 50,000/- of running bill.

18.4.4 All concealed measurements i.e. excavation of foundation, steel in concrete and plinth etc. recorded by Range Forest Officer be 100 % checked by Assistant Manager.

18.5 Clear photos (covering the execution site and item for which bills are prepared) and videos before, during and after the execution of various stages of works such as excavation, steel in all RCC items before and after casting, material used, plinth filling, brickwork, plaster etc. shall be maintained and stored by R.F.O.

18.6 While controlling the quality of work and workmanship, it is essential to keep necessary record at site of work as noted below-

18.6.1 Material Consumption Register indicating the daily consumption of all the materials and directly charged to the work in progress.

18.6.2 An order book to be maintained on each and every work. The inspecting officer should record his instructions in it regarding quality, progress,



testing of material etc. whenever he visits the work. Such instruction will be binding on contractor. If the quality of work is not to the mark, then strict view should be taken in all cases and contractor should be directed to carry out the work as per instruction.

19. Inspection by Civil Engineering Wing:

- If necessary, the Civil Engineers of FDCM be requested for inspecting the works during the progress and while furnishing the inspection reports, they may render the technical guidance to the field staff with regards to quality of material and workmanship and its record like measurements, R.A. bills etc. All necessary assistance including vehicle must be rendered to the inspecting Engineers by the concerned Regional and Divisional Manager.

20. Running Account Bills and Payments to Contractor:

- 20.1 Generally, Running Account Bills (R.A.Bills) be paid to the contractor every month as per progress of work. After every such set of measurements and checking, the running bills in standard form be prepared in Range office and submitted to Division Office with Measurement Book (M.B.) for payment. If material like cement and steel is issued to the contractor, then R. A. Bills should accompany the consumption details and its recovery be effected through R.A. Bills. The RFO and Assistant Manager should sign all running bills and the Divisional Manager should also affix his seal and signature on all R.A. Bills. The running bills shall be given serial numbers from beginning, which will facilitate in preparing completion report smoothly.
- 20.2 All the payments of major and minor works should be made through the cheque/RTGS/NEFT only and no cash payment to any work be made to the contractor. Payment above Rs.5000/- to be made make through electronic mode only.
- 20.3 Provisions regarding time limit, penalty extra items extra quantity should be strictly followed as per the terms and conditions as per the Agreement clauses.
- 20.4 Running bills are to be paid for the piece of work done by the contractor every month as per progress of work.
- 20.5 After every set of measurements and checking; the running bills in standard form should be prepared by the contractor based on recorded measurement by R.F.O. and after checking bills R.F.O. should submit to division office for payment along with



M.B., Drawings and photos. R.F.O. and Assistant Manager shall sign all running bills and submit to concern higher officer for payment. The running bills should be given serial numbers from beginning, which will help in preparing completion report smoothly.

20.6 In regards utilization of GST paid to contractor for the works executed may be certified by Chartered Accountant of contractor before final bill and that certificate can be kept in Division office for record.

20.7 Statutory / Mandatory recoveries like GST, TDS, Income tax TDS, Labour Cess, security deposit etc. shall be done from each bill of contractor and shall be remitted to concerned authority.

21. Supplementary and Revised Estimate:

21.1 **Supplementary Estimate:** Any development of a work through necessary while a work is in progress which is required for the proper execution of the work as first sanctioned, must be covered by a supplementary estimate accompanied by a full report of the circumstances which render it necessary. The abstract must show the amount of the original estimate and the total of the sanction required including the supplementary amount.

21.2 Revised Estimate :

21.2.1 A revised estimate must be submitted when a sanctioned estimate is likely to be exceeded by more than 5 % because of the rates being found insufficient, or any cause whatsoever. It must be accompanied by a comparative statement and a report showing the progress made to date and explaining fully the cause of the revision.

21.2.2 When the submission of revised estimate under the above paragraph is found necessary, it is essential that the revised estimate should be compared with the latest sanction of competent authority.

21.2.3 In case of work sanctioned about two years before it is proposed to be taken up, the divisional Manager should review the same carefully to see if any change is called for either in rates or otherwise and before putting out the work to tender he should see that the estimate is got revised and,



if necessary, freshly sanctioned by the competent authority after recasting it at current schedule of rates and making other changes considered necessary.

21.2.4 **Utilization of completion report as revised estimate:** When excess expenditure occurs at such an advanced period in the construction of work as to render the submission of a revised estimate purposeless, the excess, if beyond the power of the Divisional Manager to pass and more than 5 % of sanctioned estimate, may be explained in a completion report and completion report be submitted for sanction to the authority competent to sanction revised estimate.

22. Completion Report along with Completion Drawings :

22.1 Once the execution of work is completed the contractor informs in writing that the work is completed, Concerned R.F.O. shall confirm that the work is completed and site is clean removing debris, centering, machineries etc. by contractor.

22.2 Within 3 months from the final completion of work in all respect, a completion report in prescribed proforma be prepared by the Assistant Manager with the assistance of RFO along with item wise comparative statement, indicating estimated quantities, executed quantities, rates , saving, excess with reasons and list of vouchers showing overall expenditure incurred over the work. The completion report be submitted to the Region Office by Divisions with copy to the Head Office. If the actual expenditure on work is more than 5 % of the estimated cost then revised estimate be prepared and got sanctioned from competent authority.

22.3 The records/reports shall be stored in proper formats in hard and soft formats in division office.

22.4 After completion of work the entry of building be taken on the building register / Asset register as soon as possible and this register be kept upto-date at Range, Division and Region office.

23. Refund of Additional Performance Security :

- After completing major portion of work successfully, additional performance security to release within 3 months by Division Office.



24. Refund of Security Deposit :

24.1 Security deposit to release after completion of defect liability period if defects if any rectified completely. If defect liability is more than 2 years then 90 percent security deposit to release after 2 years if defects if any rectified completely and balance 10 % security deposit to release after completion of defect liability period if defects if any rectified completely.

24.2 PWD GR Ref. No. CAT-2017/PK 08/Bldg-2 dated 29/01/2019 (**Annexure 17**) shall be referred.


(Sanjeev Gaur)

General Manager (Hq.)

FDCM Ltd., Nagpur



रु. १५ कोटी पेक्षा कमी किंमतीच्या इमारतींच्या कामांना उपभोक्ता विभागामार्फत प्रशासकिय मान्यता प्रदान करण्याकरीता क्षेत्रिय मुख्य अभियंता यांनी तांत्रिक सहमती देणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन परिपत्रक, क्रमांक : संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र. १०/इमा-२
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २५ सप्टेंबर, २०१९

- संदर्भ :** १) वित्त विभागाचा शासन निर्णय क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम, भाग-२, दि. १७ एप्रील २०१५.
२) वित्त विभागाचा शासन निर्णय क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम, भाग-२, दि. २० सप्टेंबर, २०१९.

प्रस्तावना :-

वित्त विभागाच्या संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये परिच्छेद १३४ (१), (२), (३) अन्वये रु.२० लक्ष पेक्षा जास्त रकमेचे सर्व प्रस्ताव तांत्रिक सहमतीसाठी सा.बां. विभागाकडे प्राप्त होतात.

२. तथापि, इमारतीच्या बाबनिहाय सखोल व सविस्तर अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देण्याचे वरील प्रमाणे अमर्याद अधिकार प्रादेशिक मुख्य अभियंता यांना असल्याने, केवळ जोतादराच्या आधारे प्रशासकिय मान्यता करीता ढोबळ अंदाजपत्रकांना तांत्रिक सहमती दर्शविण्याची जबाबदारी पार पाडण्यास, क्षेत्रिय मुख्य अभियंता हे निश्चितपणे सक्षम असल्यामुळे वित्तीय अधीकारात सुधारणा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती व त्यानुसार वित्त विभागाने संदर्भ २ वरील शासन निर्णय निर्गमित केलेला आहे. (संदर्भीय शासन निर्णयाची प्रत महाराष्ट्र शासनाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे)

शासन परिपत्रक

३. उपरोक्त संदर्भाधिन २ च्या शासन निर्णयान्वये यापुढे बांधकामाचे अंदाजपत्रक तांत्रिक सहमतीसाठी मंत्रालयीन सा. बां. विभागाकडे सादर करतांना सुधारीत तरतुदी नुसार खालील प्रमाणे निर्देशांची अंमलबजावणी करण्यात यावी.

४. रु. १५ कोटी पेक्षा कमी किंमत असलेल्या अंदाजपत्रकीय रकमेच्या कामांना क्षेत्रीय स्तरावरील मुख्य अभियंता (स्थापत्य) व मुख्य अभियंता (विद्युत) हे सर्वोच्च क्षेत्रिय तांत्रिक अधिकारी असून तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या सक्षम अधिका-याने ढोबळ अंदाजपत्रकास तांत्रिक सहमती (Technical Approval) प्रदान केल्यानंतर संबंधीत मुख्य अभियंता यांच्या कडून शिफारसीसह प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार उपभोक्ता विभाग त्यांच्या कडील कामाची निकड व अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याची कार्यवाही करतील.

५. मा. मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षते खालील उच्चाधिकार समितीमध्ये छाननी करण्यात येणाऱ्या रु. १५ कोटी पेक्षा जास्त किंमत असलेल्या इमारतींच्या कामांना मंत्रालय स्तरावरून सा. बां. विभागामार्फत तांत्रिक सहमती दिल्या नंतर उपभोक्ता विभाग त्यांच्या कडील कामाची निकड व अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याची कार्यवाही करतील.

६. अंदाजपत्रक तयार करतांना एका प्रकल्पासाठी आवश्यक सर्व बाबींसाठी एकच अंदाजपत्रक तयार करण्यात यावे, कोणत्याही परिस्थितीत कामाचे तुकडे पाडण्यात येऊ नयेत.

७. कामाचे ढोबळ अंदाजपत्रक तयार करतांना शासनाने विहित केलेल्या सोबत जोडलेल्या Recapitulation Sheet चा वापर करण्यात यावा.

८. सर्वच सुधारीत अंदाजपत्रकांच्या बाबतीत सा. बां. विभागाची पूर्व सहमती घेण्यात यावी.

९. उपभोक्ता विभागाने एखादया कामासाठी सा. बां. विभागाकडे अंदाजपत्रकाची मागणी करतांना सदर कामासाठी **आवश्यक अनुदान** उपलब्ध होऊ शकेल अशा आशयाचे सक्षम प्राधिका-याचे पत्र तसेच बांधकामासाठी **आवश्यक जागा** ताब्यात असल्याबाबत चे कागद पत्र उपभोक्ता विभागाकडून उपलब्ध करून घेतल्यानंतर अंदाजपत्रक देण्यात यावे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१९०९२५१७०८०३५६१८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

**Salunke Bapurao
Popatrao**

Digitally signed by Salunke Bapurao Popatrao
DN: CN = Salunke Bapurao Popatrao, C = IN,
S = Maharashtra, O = Government Of
Maharashtra, OU = Public Works Department
Date: 2019.09.25 17:10:27 +05'30'

(बी. पी. सालुंके)

उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.मंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- २) मा.राज्यमंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ३) मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई,
- ४) मंत्रालयीन सर्व विभागातील अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
- ५) महालेखापाल-१, मुंबई
- ६) महालेखापाल-२, नागपूर
- ७) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई/नागपूर

- ८) सर्व मुख्य अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, (विद्युतसह)
- ९) मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ , सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुंबई
- १०) संचालक, उद्याने व उपवने, मुंबई
- ११) सर्व अधीक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम विभाग,(विद्युत /यांत्रिकी) / सर्व कार्यकारी अभियंते.
- १२) कार्यासन इमारती-२ (निवड नस्ती)

Name of the Department :				
Name of Work :				
RECAPITULATION SHEET				
Sr. No.	Particulars of Scope	Unit Rate Norms Rs Per (Sqmt /Meter/LumpSum etc.)	Cost Rs.	
			Component Wise	Total
(A) ESSENTIAL ITEMS (Components)				
1	(a) Building proper (Built Up Area - Sq.m) Basement Stilt Floor Ground Floor (Including Plinth Protection) 1st Floor 2nd Floor 3rd Floor			
	Total B.U.A. =		Sub Total (a)	
	(b) Fuel Gas Pipeline (c) Bio Digester (d) Rain/ Roof Water Harvesting (e) Solar Roof Top (MoU to be executed)* (f) Ramp For Handicaps (g) Furniture	Rs 5,000/- Per Sqm		
		Sub Total (b+c+d+e+f+g)		
2	Water Supply & Sanitary Works	5% of (a)	Sub Total (2)	
3	Electrification Fire Fighting Arrangements etc	Internal 5% of (a) External 6% of (a)		
			Sub Total (3)	
			Sub Total (A)	
(B) MISCELLANEOUS ITEMS				
	(i) Compound Wall & Gate (Rmt) (ii) Internal Roads (Rmt) (iii) Development of Ground (iv) Parking (v) Retaining Wall (vi) Land Scaping (vii) Soil Investigations & Detail Land Survey (viii) CC Drains and C/D Works	Rs (or as per Detailed Estimate)		
			Sub Total (B)	
			Sub Total (A) = (1)+(2)+(3)+(B)	
(C) OPTIONAL ITEMS				
1	Underground Water Tank for RAW Harvesting (Cu M)			
2	Water Main Storage, and pump house, bore well			
3	Air Conditioning			
4	Lifts			
5	External Toilets			
6	AB Room, Area lighting, Pumps, Generator			
7	CCTV			
		Sub Total (C)		
			Project Cost (P) = (A) + (B) + (C)	
(D) PROVISIONS				
	(i) Contingencies	4% on (a)		
	(ii) Green Building	5% on (a)		
	(iii) GST	12% on (P)		
	(iv) Price Escalation	10% on (P)		
		Sub Total (D)		
			TOTAL COST OF PROJECT (TPC) (A+B+C+D)	
			Say Rs. Lakhs	

PLINTH AREA RATES FOR

(i) Bldg Proper Cost	=	Rs _____ /Sqm
(ii) Elect Work	=	Rs _____ /Sqm
(iii) Water Supply	=	Rs _____ /Sqm
(iv) For (i) + (ii) + (iii)	=	Rs _____ /Sqm

(v) Total Project Cost = TPC + Area (as per "a") = Rs _____ / Sqm

* No expenditure of Govt involved as will be installed by entrepreneur and reduced energy bills will be paid by user departments to the entrepreneur as repayment for the expenditure incurred on the installation

(For internal Purpose)

CIRCULAR NO. 268

The rates for preparation of Stage-I estimates for Roads, Bridges, C.D. Works & Building are at present being adopted as approved by Chief Engineers Office.

The approved rates for different items for year 2022-23 are stipulated below and the same may be considered for preparation of Stage-I estimates hereafter until further instructions. Apart from these stipulated rates, provisions for contingencies, computerization charges etc. should be made as usual. Provision for GST shall be made as per prevailing guidelines. These rates will be applicable with immediate effect.

These rates are applicable only for PWD Divisions, Circles especially in jurisdiction of PWD Region, Nagpur.


CHIEF ENGINEER

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
PUBLIC WORKS DEPARTMENT
NAGPUR REGION

CHIEF ENGINEER'S OFFICE
PUBLIC WORKS REGION
BANDHKAM SANKUL
CIVIL LINES, NAGPUR-440001
(TELEPHONE NO.2562986/2565983)
E.Mail :- nagpur.ce@mahapwd.gov.in

No. D-R-4/Stage-I/2022-23 **21468**

Dated:- **- 1 SEP 2022**

- 1) Copy submitted to the Secretary (Road/Buildings) P.W. Department, Mantralaya, Mumbai for information.
- 2) Copy forwarded to the Superintending Engineer, P.W. Circle, Nagpur/Chandrapur/ Gadchiroli/ Vigilance & Quality Control Circle, Nagpur.
- 3) Copy forwarded to Executive Engineer, P.W. Division, (All-under P.W.R.Nagpur)/Z.P. (Works) Division, (ALL under P.W.R. Nagpur).
- 4) Copy to D-BLdg-1,2 /Road-1,2,3,4 P.W. Region, Nagpur for information and necessary action.

(For internal Purpose)

(A) ROADS – STAGE-I RATES 2022-23

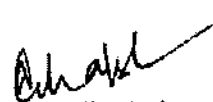
NEW ROAD CONSTRUCTION INCLUDING 1 C.D. WORK PER KM.


Sr. No	Item of work	Proposed rate for 2022-23
1.	Village Road (Road way – 7.50m) (Carriage way – 3.00m) a) In B.C. Soil (Per Km.)	8343000.00
	b) In Non- B.C. Soil (Per Km.)	6818000.00
2.	Other District & Major District Road upto WBM (Road way – 7.50 m) (Carriage way 3.75 m) a) In B.C. Soil (Per Km.)	10101000.00
	b) In Non- B.C. Soil (Per Km.)	8437000.00
3.	State Highway upto WBM (Road way – 7.50m) (Carriage way – 3.75m) a) In B.C. Soil (Per Km.)	14130000.00
	b) In Non- B.C. Soil (Per Km.)	12045000.00
4.	ROAD RENEWALS :	976000.00
A	V.R. a) One Metal layer WBM (7.5 cms. compacted 3.00 wide)	
B	ORD/MDR b) One Metal layer WBM (7.5 cms. compacted 3.75 wide)	1220000.00
C	S.H. c) One Metal layer WBM (7.5 cms. compacted 5.50 wide)	1790000.00
5.	Modified Penetration Macadam (MPM) 75mm thick for 3.75 mt. width. a) Over WBM	1418250.00
	b) Over BT	1500938.00
6.	Built Up Spray Grout (BUSG) 75 mm thick for 3.75 mt. width a) Over WBM	1613250.00
	b) Over BT	1701000.00
7.	Modified Penetration Macadam (MPM) 50mm thick for 3.75 mt. width. a) Over WBM	1058438.00
	b) Over BT	1197188.00
8.	Single Coat surface dressing (3.75 m carriageway) a) Over WBM	380250.00
	b) Over B.T.	387000.00

(For Internal Purpose)

Sr. No	Item of work	Proposed rate for 2022-23
9.	20 mm premix carpet (Open graded premix surfacing) with liquid seal coat (Hot Mix laid (3.75 m wide)	
	a)Over WBM	1228313.00
	b)Over B.T.	1214626.00
10.	50mm thick BM 3.3% bitumen	2108850.00
11.	75mm thick BM 3.3% bitumen	3104770.00
12.	30 mm thick Bituminous concrete with 5.20% Bitumen (3.75m wide)	1724500.00
13.	50mm thick DBM 4.5% bitumen	2487600.00
14.	75mm thick BM 4.5% bitumen	3672890.00
15.	Construction of cement concrete drain. (One side in M-20 grade cement concrete)	5358000.00


Superintending Engineer
Public Works Circle
Chandrapur


Superintending Engineer
Public Works Circle
Gadchiroli


Superintending Engineer
Public Works Circle
Nagpur


Chief Engineer
Public Works Region
Nagpur


(For internal Purpose)

(B) Pipe Culverts Stage-I rates 2022-23
(With NP3 Pipes)


Sr. No	Details	Culverts 7.5 m width		Culverts 10.0 m width	
		Rates Proposed for 2022-23		Rate Proposed for 2022-23	
1	800 mm Single row	Rs.	392000/-	Rs.	415900/-
2	800 mm Double row	Rs.	510400/-	Rs.	558200/-
3	800 mm Three row	Rs.	629000/-	Rs.	700600/-
4	900 mm Single row	Rs.	424600/-	Rs.	451300/-
5	900 mm double row	Rs.	560700/-	Rs.	611900/-
6	900 mm Three row	Rs.	693000/-	Rs.	769800/-
7	1000 mm Single row	Rs.	468500/-	Rs.	496800/-
8	1000 mm Double row	Rs.	615400/-	Rs.	672200/-
9	1000 mm Three row	Rs.	710700/-	Rs.	847500/-
10	1200 mm Single row	Rs.	564200/-	Rs.	600600/-
11	1200 mm Double row	Rs.	734600/-	Rs.	823100/-
12	1200 mm Three row	Rs.	936000/-	RS.	1045500/-

Note :-

- Deduct 5% for culverts with N.P. 2 Pipes.
- Add 5% extra for culverts with N.P. 4 Pipes.
- Add 15% for B.C. soil area.


Superintending Engineer
Public Works Circle
Chandrapur


Superintending Engineer
Public Works Circle
Gadchiroli


Superintending Engineer
Public Works Circle
Nagpur


Chief Engineer
Public Works Region
Nagpur

(For internal Purpose)

Sr. No	Item of work	Rates Proposed for 2022-23	Unit
Causeway / Hard Passage (7.50 m. wide)			
1.	(a) without vents	228700/-	Per Meter
	(b) With Pipes	263700/-	Per Meter

Note :-

- Length of Causeway / hard passage should be measured as length of A.H.F.L (Afflux High Flood Level).
- Add 15% for B.C. soil area.
- Work out proportional rate for causeway/ hard passages having width more or less than 7.50 meter.

(C) Minor Bridges or Slab Drains Stage-I rates 2022-23 (7.50 m. wide & upto 5.00 m height.)

(i) With open foundation	Rs.	564617.00	Per Meter
(ii) With raft foundation	Rs.	638957.00	Per Meter
(iii) With Box cells	Rs.	500125.00	Per Meter
(iv) Non-submersible approaches	Rs.	26180.00	Per Meter
(v) Submersible approaches	Rs.	45629.00	Per Meter

Note :-

- Work out proportionate to rates for bridges wider or lesser in width than 7.50 meter and above 5.00 meter height.
- For major bridges and special/State of Art Bridges actual detailed estimate to be prepared.


GENERAL NOTES:-

Add over the above rates of all items:-

- Ghat area / Sugarcane area :- 15%
- For Tribal area :- 10%
- For approved action plan (Non-Tribal) :- 10%
- Gadchiroli District (Extra on all above percentage) :- 20%
- Corporation area :- 5%
- Average lead of 30 km. is considered for road work
- For Bitumen Lead is considered from refinery to plant site.


Superintending Engineer
Public Works Circle
Chandrapur


Superintending Engineer
Public Works Circle
Gadchiroli


Superintending Engineer
Public Works Circle
Nagpur


Chief Engineer
Public Works Region
Nagpur

(For Internal Purpose)

Sr. No	Item of work	Rates Proposed for 2022-23	Unit
1.	Causeway / Hard Passage (7.50 m. wide)		
	(c) without vents	228700/-	Per Meter
	(d) With Pipes	263700/-	Per Meter

Note :-


- Length of Causeway / hard passage should be measured as length of A.H.F.L (Afflux High Flood Level).
- Add 15% for B.C. soil area.
- Work out proportional rate for causeway/ hard passages having width more or less than 7.50 mtrs.

(C) Minor Bridges or Slab Drains Stage-I rates 2022-23 (7.50 m. wide & up to 5.00 m height.)

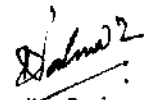
(i)	With open foundation	Rs.	564617.00	Per Meter
(ii)	With raft foundation	Rs.	638957.00	Per Meter
(iii)	With Box cells	Rs.	500125.00	Per Meter
(iv)	Non-submersible approaches	Rs.	26180.00	Per Meter
(v)	Submersible approaches	Rs.	45629.00	Per Meter

Note :-

- Work out proportionate to rates for bridges wider or lesser in width than 7.50 meter and above 5.00 m height.
- For major bridges and special/State of Art Bridges actual detailed estimate to be prepared.


Superintending Engineer
Public Works Circle
Chandrapur


Superintending Engineer
Public Works Circle
Gadchiroli


Superintending Engineer
Public Works Circle
Nagpur


Chief Engineer
Public Works Region
Nagpur


(For internal Purpose)


(A) BUILDINGS – RATES PROPOSED FOR PREPARING STAGE-I
ESTIMATES ON PLINTH AREA BASIS FOR THE YEAR 2022-23


Sr. No.	Item of work	Rate proposed for 2022-23	Unit
1	I.T.I. Buildings, Administrative Buildings and other similar structures.		
	Ground floor	30,000.00	Per Sqm
	First Floor	24,450.00	Per Sqm
2	Hostel, Courts, Urban Hospital and other similar Building		
	Ground Floor	30,100.00	Per Sqm
	First Floor	25,250.00	Per Sqm
3	Rural Hospital and other similar Buildings		
	Ground Floor	24,700.00	Per Sqm
4	Residential Quarter (Type III, Type IV & Type V)		
	Ground Floor	25,000.00	Per Sqm
	First Floor	21,200.00	Per Sqm
5	Residential Quarters (Type III, Type IV & Type V)		
	Ground Floor	28,800.00	Per Sqm
	First Floor	23,450.00	Per Sqm
6	Bungalows of Hon'ble Judges and other similar buildings		
	Ground Floor	29,000.00	Per Sqm
	First Floor	24,000.00	Per Sqm

Note :-

- 1 The above rates shall be increased by 1% for every floor above first floor.
- 2 The above rates are for preparing State-I estimates for Buildings and these rates shall not be used for any type of valuation purpose.
- 3 The above rates are basic rates and these shall be increased by percentage specified in the State Schedule of rates for tribal area, Inaccessible area, Municipal council and Corporation area, Factories, Prison and Naxalite area for Gadchiroli District.
- 4 The provision like contingencies, Electrification other than Internal & External, External Water supply and sanitary, Garden and Landscaping, Green Building and for other provisions appropriate percentage shall be separately added.
- 5 The above rates for R.C.C. framed structure and the rates shall be increased or decreased suitably depending on actual site conditions where raft foundation or load bearing structure is provided, and reasons for same is furnished.


Superintending Engineer
Public Works Circle
Chandrapur


Superintending Engineer
Public Works Circle
Gadchiroli


Superintending Engineer
Public Works Circle
Nagpur


Chief Engineer
Public Works Region
Nagpur



FOREST DEVELOPMENT CORPORATION OF MAHARASHTRA LIMITED

(A Govt. of Maharashtra Enterprise)

CIN: U45200MH1974SGC017206

Regd. Office : FDCM Bhavan, 359/B, Hingna Road, Ambazari, Nagpur- 440 036

Email : md@fdcm.nic.in
Website : www.fdcn.nic.in
Ph: No. 0712-2811905

No.ADM/Estt-3/53/ 4321

Dated: 28th March, 2022

ORDER

The Board of Directors, as per powers vested with it under Article 91(19) and Article 93(1) specifically and as per other Articles and the Companies Act, 1956 and the Companies Act, 2013 as the case may be, has delegated certain powers from time to time to the Managing Director. Further, the Managing Director, in exercise of powers delegated to him by the Board of Directors under Article 95, has sub-delegated some of his powers to the other officials of the Company from time to time.

2.0 The last major revision in the aforesaid delegation and sub-delegation of powers was done around the year 2015 and since then, a time-period of 6-7 years has elapsed. It was therefore felt expedient to further revise some of such powers. Accordingly, the undersigned vide his Order No.ADM/Estt-3/53/2749 dated 30th November 2021 constituted a Committee under the Chairmanship of General Manager (Headquarter) and comprising of the General Manager, Nagpur Region, Controller of Accounts & Financial Adviser and Divisional Manager (on Contract) for suggesting the appropriate extent of revision.

3.0 Taking into consideration the recommendations of the said Committee, a proposal for revision in some of the delegated and sub-delegated powers was placed for consideration before the Board of Directors in its 203rd meeting held at Mumbai on 25th February, 2022, when the Board has passed a Resolution according its consent for amending certain powers delegated to the Managing Director. The delegated powers so amended are enclosed as **Annexure-I**.

4.0 Through the same Resolution, the Board of Directors has also taken note about the amendment in certain powers to other officials of the Company, sub-delegated by the Managing Director, in exercise of powers vested with him under Article 95. Accordingly, the sub-delegated powers so amended are enclosed as **Annexure-II**.

5.0 The aforesaid delegation and sub-delegation of powers shall be subject to ---

5.1 Provisions of the Companies Act 2013, Memorandum of Association and Articles of Association of the Company.

5.2 The general policy as may be laid down by the Board from time to time.

5.3 Observance of cannons of financial propriety viz (i) the expenditure should not be prima-facie more than the occasion demands (ii) the officer exercising the power is expected to exercise the same vigilance in respect of expenditures as a person of ordinary prudence would exercise in respect of his own money, (iii) none should exercise the power of sanctioning expenditure to pass an order which will be directly or indirectly related to his own advantage, (iv) the funds should not be utilized for the benefit of a particular person or section of the community unless (a) the amount of expenditure involved is insignificant (b) a claim for the amount could be enforced by the recipient in a Court of Law, or (c) the expenditure is in pursuance of a recognized policy or custom.

5.4 Provision made for the specific purpose in the approved budget.

5.5 Relevant laws and agreements as also the general policy of the Government and without conflict to and not overriding the specific powers that have been or may be vested in the various officers by the Government under the Indian Forest Act, 1927 (in its application to the State of Maharashtra), the Wild Life (Protection) Act, 1972 and other relevant legislations.

6.0 This Order shall come into force with effect from **1st April 2022**.

Enclosed:- Annexure-I & II.



(N. Vasudevan)
Managing Director

To,
The General Manager, Nagpur
Regional Managers (all)
Divisional Managers (all)
Section Heads in the MD office (all)

ANNEXURE I TO THE ORDER OF MANAGING DIRECTOR VIDE LETTER NO. ADM/ESTT-3/53/4321, DATED 28.03.2022

Sr. No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at Present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
Part II Establishment			
1	Creation of new posts up to and including grade of Range Forest Officer	Full powers (Amended vide order no. ADM/EST/1199, Dt.08.06.2007)	Full Powers
2	Appointment	Full Powers in respect of all posts subject to (i) Recruitment rules. (ii) Prescribed procedure (iii) Govt. orders in respect of reservations for specific categories. (Amended vide order no. CSL/BM-	Full Powers
3	Posting and Transfers	Full powers	Full Powers
4	Granting longer period of joining time than admissible within the maximum of 30 days in cases of transfer.	Full powers	Full Powers
5	To permit charge being made over elsewhere than at head quarter.	Full powers	Full Powers
6	To permit Officers or staff to visit places in India outside Company's sphere of activities.	Full powers	Full Powers
7	To decide or approve head quarter and sphere of duty of all officers and staff	Full powers	Full Powers
8 (a)	To sponsor/nominate officials of the Company for conference/ seminar/ training Programme in India.	Full Powers (Amended vide order no. CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Full Powers
8 (b)	To Conduct conference / seminar / training / workshop etc. within the organization.	*Full powers (Amended vide order no. ADL/EST/4049, Dt.13.11.1997)	Full Powers
9	To grant leave other than special disability leave.	Full powers	Full Powers
10	To sanction special pay for holding additional charge of current duties of another post.	Full powers (Amended vide order no. CSL/BM-169/2005 Dt.22.07.2014)	Full Powers
11	Promotions to posts (i) Upto and including *D.M.'s grade (ii) Above *D.M.'s grade	Full powers Upto a period of 3 months. *(Amended vide order no. BM-124/ADM, Dt.26.09.2003)	Full Powers Upto a period of 3 months.
12	To impose punishment as per service rules. i) Upto and including *D.M.'s grade (ii) Above *D.M.'s grade	Full powers Only minor punishment *(Amended vide order no. BM-124/ADM, Dt.26.09.2003)	Full Powers Full Powers Only minor punishment
13	To be controlling officer for himself in respect of i) Passing Pay, T.A. and Medical Bills ii) Casual Leave iii) Visit to places outside State	Full powers Full powers Full powers	Full powers Full Powers Full Powers
14	Fixation of pay on promotion	Full powers as per rules	Full powers as per rules
15	To fix installment for recovery of over payment or dues.	Full powers	Full Powers



No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at Present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
16(a)	To write off advances or any other amounts paid to an employees, excluding House Building Advance and Motor Vehicle Advance	Full powers upto Rs. 20,000/- in each case in respect of advances or other amount paid within his powers when the amount has been paid in good faith and recovery is either not possible or when it would cause undue hardship to the employee or his/her legal successors. (Amended vide order no. CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Full powers upto Rs. 20,000/- in each case in respect of advances or other amount paid within his powers when the amount has been paid in good faith and recovery is either not possible or when it would cause undue hardship to the employee or his/her legal successors.
16(b)	To write off House building Advance & Motor Vehicle Advance	Do not Exist	Full power in case of death and permanent disability of the employee through obtaining the insurance by the Company.
17	Grant of honorarium	Full powers upto Rs. 10,000/- in each case (Amended vide order no. ADM/EST/1199, Dt.08.06.2007)	Full powers upto Rs. 25,000/- in each case
18	Acceptance of resignation	Full powers in respect of officer/staff for whom he is appointing authority.	Full powers in respect of officer/staff for whom he is appointing authority
19	Termination of service of employees in accordance with terms of employment	Full powers in respect of whom he is appointing authority.	Full powers in respect of whom he is appointing authority.
20	Payment to employees arising out of statute/specific enactments and other Government orders applicable to the Company.	Full powers	Full Powers

Part III ADMINISTRATION

Sr. No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at Present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
21	To accord technical sanction for - i) Road excluding bridges ii) Bridges and culverts iii) Building as per approved type plan iv) Building without type plan v) Wells and tanks ³ including ancillary items vi) Sanitary fittings vii) Electrical installations viii) Fencing ix) Other civil and engineering works ³ such as anicuts, water holes.	Full powers 2 Full powers Full powers 3 Upto Rs. 5.00 crores 3 Full powers 1 Full powers 3 Full powers 3 Full powers 3 Full powers 1 (Amended vide order no. ADM/EST/4049, Dt.13/11/1997) 2 (Amended vide order no. ADM/EST/1199, Dt.8/6/2007) 3 (Amended vide order no. CSL/BM-169/2005,	Full Powers Full Powers Full Powers Upto Rs. 5.00 crores Full Powers Full Powers Full Powers Full Powers Full Powers
22	To accord administrative approval in respect of items under 21 above.	Same extent as under 21 above.	Same extent as under 21 above.



No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at Present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
23	i) Acceptance of tender	Full powers in respect of administratively approved works.	Full powers in respect of administratively approved works.
	ii) *To sanction excess over approved estimates including deviations	Full powers upto 20% of approved estimates <i>*(Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)</i>	Full powers upto 20% of approved estimates
24	To appropriate provisions for contingencies in estimates of work to new items not provided in estimates.	Full powers	Full powers
25	Write off of stores, tools, plant, vehicle, livestock, timber and other stock as per book value.	Upto Rs. 5,00,000/- in each case. <i>(Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)</i>	Upto Rs. 10,00,000/- in each case.
26	Repairs to Motorcycle , office equipments, *(including computer and its accessories and appliances) electrical installations and other fittings and fixtures.	Full powers <i>*(Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)</i>	Full powers
27	Hiring of residential, office and other accommodation including depot lands and open space.	Full powers subject to the reasonableness of the rent being certified by the Executive Engineer of Public Works and Housing Department.	Full powers subject to the reasonableness of the rent being certified by the Executive Engineer of Public Works Department.
28 (a)	i)*Incurring expenditure on maintenance, upkeep and repairs works of buildings including temporary interior decoration, partition in owned or hired building	*Full powers.	Full powers.
	ii)* Incurring expenditure on maintenance, up keep and repairs work of roads.	*Full powers. <i>*(Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)</i>	Full powers.
28 (b)	*Incurring expenditure on maintenance, up keep and repairs of plant and machinery, store, tools, implements including vehicles & other items of fixed assets.		
	a) Running expenses.	Full Powers	Full Powers
	b) Repair including labour cost and spares.	Full Powers	Full Powers
	c) Other spares including tyres and tubes.	Full Powers <i>*(Amended vide order no . ADM/EST/4049, Dt. 13.11.1997)</i>	Full Powers
29(a)	To write off, dismantle and sell whole or in part of temporary building and structures as per book value in each case	Full powers	Full powers
29(b)	To write off, dismantle and sell whole or in part of permanent / semi permanent building and structures *(as per book value in each case).	Full powers upto Rs. 50,000/- <i>*(Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)</i>	Full powers upto Rs. 1,00,000/-
30	Refund of excess receipt or amounts received bonafide but not entitled to	Full powers	Full powers
31	Appropriation and re - appropriation of funds provided for under detailed heads.	Full powers	Full powers
32	Write off of irrecoverable work advances.	Rs. 1,000/- in each case.	Rs. 5,000/- in each case.
33	Write off of all kinds of irrecoverable revenue	Rs. 25,000/- in each case to be reported to the Board. <i>(Amended vide order no. CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)</i>	Rs. 25,000/- in each case to be reported to the Board.



No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at Present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
34	To award works for which fees are payable	Upto a fee Rs. 5,00,000/- (Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Upto a fee of Rs. 5,00,000/-
35	Purchase of books, publications, including subscription to periodicals, news papers for office use	Full powers	Full powers
36	a) Purchase of stationary, stores, forms, office appliances and printing	*Full powers	Full powers
	b) *Provision of computer, consumables such as floppy, discs, compact discs, printer ribbons, cartridges (including refilling) and ancillary articles.	*Full powers (Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Full powers
37	Payment of wharfage, demurrage etc.	Rs. 20,000/- and powers to pay actual beyond Rs.20,000/- to avoid further increase but subject to report to the Board. (Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Rs. 50,000/- and powers to pay actual beyond Rs.50,000/- to avoid further increase but subject to report to the Board.
38	To sanction office and residential telephone	Full powers.	Full powers.
39	Advertisement and publicity charges	Full powers (Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Full powers.
40	To issue notices to persons to vacate land, houses or other precincts and premises belonging to the Company	Full powers to be exercised, if necessary, in consultation with Company's Legal Adviser.	Full powers to be exercised, if necessary, in consultation with Company's Legal Adviser.
41	Forfeiture of earnest money/security deposits.	Full powers according to terms of tender/contracts.	Full powers according to terms of tender/ contracts.
42	To declare stores, machinery, live stock and vehicles as obsolete/ unrequired/ unserviceable or scrap	Full powers (Amended vide order no.ADM/EST/1199, Dt.08.06.2007)	Full powers.
43	Disposal of obsolete and / or unserviceable items, materials and scraps.	Full powers	Full powers
44	To hire out /*of plant and machinery, premises, buildings and vehicles and to fix charge thereof	Full powers *(Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Full powers
45	To institute, conduct and defend any legal proceedings by or against the Company or its officers in connection with the affairs of the Company.	Full powers	Full powers
46	Registration under the Central And State Sales Tax Act and other Acts under which it is obligatory on the Company to register as an undertaking employer or in any other capacity	Full powers	Full powers
47	Expenditure on staff welfare	Full powers	Full powers
48	Power to execute lease deeds, contract deeds, agreements, instrument and assurances of property and other documents which do not require the common seal of the Company to be affixed.	Full powers	Full powers
49	To make and give receipts and release money payable to the Company and for claims or demands of the Company	Full powers	Full powers



No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at Present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
50	To give rewards to employees for outstanding and meritorious works	Upto Rs.25,000/- in each case. (Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Upto Rs. 50,000/- in each case.
51	To decide upon additional, local and special holidays.	Full powers in addition to holidays, declared by Govt. under Negotiable Instruments Act by State Govt. or local authorities in case of any emergency if in the opinion of the Managing Director it is necessary or desirable to declare such holidays, or under any other circumstances/ grounds as may be considered fit by him. (Amended vide order no. ADM/EST/1199, Dt.08.06.2007)	Full powers in addition to holidays, declared by Govt. under Negotiable Instruments Act by State Govt. or local authorities in case of any emergency if in the opinion of the Managing Director it is necessary or desirable to declare such holidays, or under any other circumstances/ grounds as may be considered fit by him.
52	To invest sums as share capital or seed money in co-operative societies, consumer stores etc, set up for the benefit of the Company's employees.	Upto Rs. 25,000/- in each case. (Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Upto Rs. 25,000/- in each case.
53	To invest sums in Govt. securities, such as National Defence Certificate, National Saving Certificate, Postal Saving Certificates etc. where such investment is required to be made as a condition for a particular act or thing to be done by the Company.	Full powers upto the limit prescribed or required.	Full powers upto the limit prescribed or required.
54	*Expenditure on legal expenses including inter-alia pleader fees, professional fees, legal & professional consultancy charges, statutory levies like Court fee, stamp duty etc.	* Full powers *(Amended vide order no.CSL-BM-127/1760, Dt.13.07.2004)	Full powers
55	Grant of rewards to village officers and other persons not being Company employees who assist in extinguishing forest fires or furnish information leading to the detection of cause of forest fires.	Rs. 5,000/- in each case. (Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Rs. 5,000/- in each case.
56	Grant of rewards to persons contributing to detection of a case compounded under Section 68 of Indian Forest Act, 1927	Rs. 5,000/- in each case or sum realized whichever is less (Amended vide order no. ADM/EST/1199, Dt.08.06.2007)	Rs. 5,000/- in each case or sum realized whichever is less
57	Grant of rewards in forest offences when the punishment consists of imprisonment only or imprisonment coupled with fine and confiscation	a)Upto Rs. 5,000/-* when punishment consists of imprisonment only b) When imprisonment is coupled with fine and confiscation, rewards upto the same limit as under (a) plus half the proceeds of the fine and confiscation *(Amended vide order no.ADM/EST/1199, Dt.08.06.2007)	a)Upto Rs. 5,000/-* when punishment consists of imprisonment only b) When imprisonment is coupled with fine and confiscation, rewards upto the same limit as under (a) plus half the proceeds of the fine and confiscation
58	To sanction distribution of rewards out of the proceeds of fine and confiscation under Indian Forest Act, 1927 to informers and detectors of forest offences when more than one person are concerned.	Full powers	Full powers



No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at Present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
59	Payment of all claims decreed by Court of Law or authority constituted under any	Full powers subject to report to the Board.	Full powers subject to report to the Board.
60	a) *Ex-gratia payments to dependants of deceased employees who died in harness	*Upto Rs. 2,00,000/- in each case	Rs. 5,00,000/- in each case
	b) *Ex-gratia payments to dependants of deceased labourer who died while actually working or to the labourer who receives grievous injuries while at Company's work.	Upto Rs. 2,50,000/- in each case of death and upto Rs.50,000/- to meet expenses of medical treatment in case of injury in each case. *(Amended vide No. CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Upto Rs. 5,00,000/- in each case of death and upto Rs.2,00,000/- to meet expenses of medical treatment in case of injury in each case.
61	Payment for utility services like telephone, telegram, electricity and power etc.	Full powers	Full powers
62	Research and Development and expenses on promotional activities.	Upto Rs. 2,00,000/- in each case (Amended vide order no.CSL/BM-169/2005, Dt.22.07.2014)	Upto Rs. 2,00,000/- in each case
63	i) ² Expenditure on revenue items of contingent nature not specially provided	² Upto Rs. 25,000/- in each case	Upto Rs.1,00, 000/- in each case
	ii) ² Filing fees for statutory return	² Full powers	² Full powers
	iii) ² Miscellaneous expenses	² Full powers	² Full powers
	iv) Hospitality Expenses	¹ Upto Rs. 1,00,000/- in each case. 1 (Amended vide order no. BM-164, Dt.25.03.2013) 2(Amended vide order no. CSL/BM-169/2005, Dt. 22.07.2014)	¹ Upto Rs. 1,00,000/- in each case.
64	Payment of rates and taxes levied by local authorities.	Full powers	Full powers

PART IV : CAPITAL EXPENDITURE

Sr. No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
65 (a)	Purchase of plant and machinery, tools, equipments, furniture, live stock including air conditioners, coolers and room heaters, *(projectors, cameras, computers, laptops, wireless batteries etc.).	Full powers within budget limit. *(Amended vide order no. ADM/EST/1199, Dt.8/6/2007)	Full powers within budget limit.
65 (b)	*Purchase of accommodation and / or open space for residential or non residential purpose of the company.	*Full powers to the extent of Rs. 10,00,000/- in each case, except in case of such purchases from private person(s) / private parties / private sector entities. *(Amended vide order no. CSL/BM-89/2088, Dt. 19.7.1995)	Full powers subject to prior approval from the Board.

PART IV A : REVENUE EXPENDITURE OTHER THAN INCLUDED IN PART III ADMINISTRATION

Sr. No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
66	Expenditure on forestry works including *regeneration and SMC works	Full powers *(Amended vide order no. CSL/BM-169/2005, Dt. 22.07.2014)	Full powers



No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at Present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
PART V : SALE			
Sr. No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at present	Revised Powers delegated
1	2	3	4
67	i) Sale of Company's produce by auction or tender	Full powers provided commitment does not exceed 2 year	Full powers provided commitment does not exceed 2 year
	ii) Annual lease by auction or tender	Full powers provided commitment does not exceed 2 years.	Full powers provided commitment does not exceed 2 years.
	iii) *Sale of compost, seeds, plants, seedlings / stumps, bud grafts, clonal plants or any kind of Nursery product of different tree species, * (bamboos with or without value addition, Musali or other medicinal species) produced by the company, in any manner other than those specified in clauses (i) and (ii) above and to fix and sanction selling rates / sales prices for wholesale or retail sales, to decide the terms and conditions of such sales which may include provisions for credit, discount, commission or any margin on trade.	*Full powers	Full powers
	iv) *Sale of firewood, poles, bamboo and small timber to Ashram Schools / Hostels under the control of Govt. in Tribal Development Corporation, Zilla Parishad and Other Govt. Departments subject to condition that such Ashram Schools / Hostel shall not resale the same and to fix selling rates / sale prices thereof and also to fix depot wise scheduled selling rates for such supplies.	*Full powers * (Amended vide order no. CSL/BM-103/2429, Dt. 13.8.1998) + (Amended vide order no. CSL/BM-112/3137, Dt. 19.10.2000)	*Full powers
68	Sale by negotiation	Upto Rs. 10,000/- .But full powers in respect of sale to Forest Department subject to report to the Board. Sales above Rs. 10,000/- other than to Forest Department as per procedure laid down.	Upto Rs. 10.00 lakhs (But full powers in respect of sale to Forest Department / Forest Corporations subject to report to the Board. Sales above Rs. 10.00 Lakhs other than to Forest Department as per procedure laid down (subject to the condition that the negotiation should not result in incurring financial losses to the FDCM))
69	i) Acceptance of tenders for sale	Full powers	Full powers
	ii) Execution of contracts	Full powers (Amended vide order no. CSL/BM-169/2005, Dt. 22.07.2014)	Full powers
70	Sanctioning upset prices	Full powers	Full powers
71	Revision of contract rates	Upto 20% of the agreed rates.	Upto 20% of the agreed rates.
72	Levy of penal charges like penal interest, ground rent, damages etc.	Full powers	Full powers



No.	Nature of power	Extent of Powers delegated at Present	Revised Powers delegated
1	2	3	4

PART VI : W.F.P. MATTERS


(Omitted)

PART VII : TURN-KEY PLANTATIONS

Sr. No.	Nature of power	Extent of Powers delegated	Revised Powers delegated
1	2	3	4
74	To explore, undertake and accord technical and administrative approval to the Afforestation / Plantation Proposals/Projects on Turn-key basis and to execute contract deeds, agreements for that purpose, which do not require the common seal of the Company to be affixed	Full powers (Amended vide order no. . CSL/BM-56/1421, Dt.23.9.1987)	Full powers

PART VIII : ECO -TOURISM

Sr. No.	Nature of power	Extent of Powers delegated	Revised Powers delegated
1	2	3	4
75	*Repairs, maintenance, upkeep, alteration and improvement etc. of rest houses under Eco -tourism project.	Full powers (Amended vide order no. .CSL/BM-169/2005, Dt. 22.07.2014)	Full powers


(N.Vasudevan)
Managing Director

ANNEXURE II TO THE ORDER OF MANAGING DIRECTOR VIDE LETTER NO. ADM/ESTT-3/53/4321, DATED 28.03.2022

S.No	S.No. Of M.D.'s Power	Nature of power	Chief General Manager / General Manager (Regional)/ Regional Manager		Divisional Manager		Controller of Accounts & Financial Adviser / Company Secretary (Newly Proposed by the Committee)	
			Existing Powers Sub-Delegated	Revised Powers delegated	Existing Powers Sub-Delegated	Revised Powers delegated	Existing Powers Sub-Delegated	Revised Powers delegated
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	Appointments	Appointing authority (Amended vide order no. ADM/Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Appointing authority up to the grade of Accountant & Forester	Appointing authority (Amended vide order no. ADM/Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Appointing authority up to the grade of Forest Guard, Clerk & Group D employee	-----	-----
2	3	Posting and Transfers	Full powers in respect of posts up to and including the grade of Accounts Assistant and Forester. (Power not sub-delegated to Chief General Manager)	Full powers in respect of posts up to and including the grade of Accounts Assistant and Forester. (Power not sub-delegated to Chief General Manager)	-----	Forest Guard, Clerk, Driver & Group D employees within the Division	-----	-----
3	4	Granting longer period of joining time than admissible within the maximum of 30 days in case of transfer	Full powers in respect of employees under his control (Power not sub-delegated to Chief General Manager)	Full powers in respect of employees under his control (Power not sub-delegated to Chief General Manager)	Full powers in respect of employees under his control	Full powers in respect of employees under his control	-----	-----
4	5	To permit charge being made over elsewhere than at head quarter.	Full powers in respect of employees under his control.	Full powers in respect of employees under his control.	Full powers in respect of employees under his control.	Full powers in respect of employees under his control.	-----	-----
5	6	To permit Officers or staff to visit places in India outside Company's sphere of activities	Full powers	Full powers	Full powers	Full powers	-----	-----
6	7	To decide or approve head quarter and sphere of duty of all officers and staff	Full powers (Power not sub-delegated to Chief General Manager)	Full powers (Power not sub-delegated to Chief General Manager)	Full powers	Full powers	-----	-----
7	8	To sponsor/nominate officials of the Company for conference/ seminar/ training programmed in India	Up to Rs 25,000/- to his subordinate Amended vide order no. ADM/Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015	Up to Rs 25,000/- to his subordinate Amended vide order no. ADM/Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015	-----	-----	-----	Up to Rs 25,000/- to his subordinate
8	9	To grant leave other than special disability leave.	Full powers *GM (Hq) : Full powers upto and including the level of Accountant and equivalent cadres. (Field as well as ministerial) *(Amended vide order no. ADM/ESTT/PWR/6199, Dt. 17.03.1999)	Full powers including the Assistant Manager. *GM (Hq) : Full powers upto and including the level of Accountant and equivalent cadres. (Field as well as ministerial) *(Amended vide order no. ADM/ESTT/PWR/6199, Dt. 17.03.1999)	Full powers in respect of posts up to and including the grade of RFO	Full powers in respect of posts up to and including the grade of RFO	-----	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	10	To sanction special pay for holding additional charge of current duties of another post.	Appointing authority (Amended vide letter No.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015) GM (Hq) : Full powers upto and including the level of Accountant and equivalent cadres. (Field as well as ministerial) (Amended vide order no. ADM/ ESTT/404/PWR/6199 ,Dt. 17.03.1999)	Appointing authority (Amended vide letter No.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015) GM (Hq) : Full powers upto and including the level of Accountant and equivalent cadres. (Field as well as ministerial) (Amended vide order no. ADM/ ESTT/404/PWR/6199 ,Dt. 17.03.1999)	-----	In respect of employees to which they are appointing authority i.e. upto the grade of Forest Guard , Clerk & Group D employee	-----	-----
10	11	Promotions to posts	Full powers up to and including the grade of Forester and Account Assistant. (Power not sub-delegated to Chief General Manager)	Full powers up to and including the grade of Forester and Account Assistant. (Power not sub-delegated to Chief General Manager)	-----	-----	-----	-----
11	12	To impose punishment as per Service Rules.	1. Full powers upto and including the grade of RFO	1. Full powers upto and including the grade of RFO 2. Minor penalty in respect of Assistant Manager	Full powers upto and including the grade of Forester and minor punishment in respect of the grades of Account Assistant and RFO.	Full powers upto and including the grade of Forester and minor penalty in respect of the grades of Account Assistant and RFO.	-----	-----
12	13	1) Passing Pay and T.A. Bills for self.	Full powers (Power not sub-delegated to CGM)	Full powers (Power not sub-delegated to CGM)	Full powers only in respect of passing pay.	Full powers only in respect of passing pay.	-----	-----
		2) Casual leave for employees under his administrative control.	Full powers - (Power not sub-delegated to CGM)	Full powers -	-----	-----	-----	Full powers in respect of employees in his/her control.
		3) Visit to places outside State for official purpose for employees under his administrative control	Full powers - (Power not sub-delegated to CGM)	Full powers	-----	-----	-----	-----
13	14	Fixation of pay on promotion	Full powers as per Rules. *GM (Hq) : Full powers upto and including the level of Accountant and equivalent cadres. (Field as well as ministerial) *(Amended vide order no. ADM/ ESTT/PWR/6199,Dt. 17.03.1999)	Full powers as per Rules. *GM (Hq) : Full powers upto and including the level of Accountant and equivalent cadres. (Field as well as ministerial) *(Amended vide order no. ADM/ ESTT/PWR/6199,Dt. 17.03.1999)	Full powers as per Rules.	Full powers as per Rules.	-----	-----
14	15	To fix installment for recovery of over payment or dues.	Full powers *GM (Hq) : Full powers upto and including the level of Accountant and equivalent cadres. (Field as well as ministerial) *(Amended vide order no. ADM/ ESTT/PWR/6199,Dt. 17.03.1999)	Full powers *GM (Hq) : Full powers upto and including the level of Accountant and equivalent cadres. (Field as well as ministerial) *(Amended vide order no. ADM/ ESTT/PWR/6199,Dt. 17.03.1999)	Full powers	Full powers	-----	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	16	*To write off advances or any other amounts paid to an employee.	*Up to Rs. 10,000/- In each case. * (Amended vide order no ADM/ Estt/404/4679. Dt. 16.02.2015)	*Up to Rs. 10,000/- In each case. * (Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679. Dt. 16.02.2015)	*Upto Rs. 5,000/- In each case. *(Amended vide order no.ADM/Estt/404/4679,Dt. 16.02.2015)	*Upto Rs. 5,000/- In each case. *(Amended vide order no.ADM/Estt/404/4679,Dt. 16.02.2015)	-----	-----
16	17	Grant of honorarium	Upto Rs.500/- In each case.	Upto Rs.1,000/- In each case.	Upto Rs.250/- In each case.	Upto Rs.500/- In each case.	-----	Upto Rs.1,000/- In each case
17	18	Acceptance of resignation	Full powers in respect of whom he is appointing authority.	Full powers in respect of whom he is appointing authority.	Full powers in respect of whom he is appointing authority.	Full powers in respect of whom he is appointing authority.	-----	-----
18	19	Termination of service of employees in accordance with terms of employment	Full powers in respect of whom he is appointing authority.	Full powers in respect of whom he is appointing authority.	Full powers in respect of whom he is appointing authority.	Full powers in respect of whom he is appointing authority.	-----	-----
19 (a)	20	Payment to employees arising out of statute / specific enactments and other Government orders applicable to the Company.	Full powers *[including GM (H.qr)] *(Amended vide order no.ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	Full powers *[including GM (H.qr)] *(Amended vide order no.ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	Full powers	Full powers	-----	-----
19(b)		Medical Reimbursement to employees	Up to Rs.1,00,000/- In each case. CGM(Medicinal plants),G.M,R.M, Sangli(Power Sub-Delegated vide order No.ADM/ESTT/20. Dt.01/04/2014)	Upto Rs, 2,00,000/- In each case (power not sub-delegated to CGM)	-----	Up to Rs.1,00,000/- In each case	-----	-----

PART III : ADMINISTRATION

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	21	To accord technical sanction for I) Road excluding bridges.	Full powers- (Power not sub-delegated to CGM)	Full powers- (Power not sub-delegated to CGM)	Rs.50,000/-	Up to Rs.1,00,000/-	-----	-----
		ii) Bridges & culverts	Rs.1,40,000/- (Power not sub-delegated to CGM)	Rs.5,00,000/- (Power not sub-delegated to CGM)	Rs.25,000/-	Up to Rs.1,00,000/-	-----	-----
		iii) Building as per approved type plan	Full powers (Power not sub-delegated to CGM)	Full powers (Power not sub-delegated to CGM)	Full powers	Full powers	-----	-----
		iv) Building without type plan	Up to Rs.5,00,000/- in each case	Up to Rs.25,00,000/- lakh in each case	Up to Rs.1,00,000/- * in each case	Up to Rs.5,00,000/- in each case	-----	-----
		v) Wells and tanks including ancillary items	Up to Rs.5,00,000/* In each case	Up to Rs.10,00,000/ In each case	UptoRs.1,00,000/-* in each case	Up to Rs.2,00,000/- In each case	-----	-----
		vi) Sanitary fittings	Rs.70,000/- (Power not sub-delegated to CGM)	Rs.3,00,000/- (Power not sub-delegated to CGM)	Rs.10,000/-	Up to Rs.1,00,000/-	-----	-----
		vii) Electrical installations	Up to Rs. 2,00,000/-* In each case	Up to Rs. 4,00,000/- In each case	Upto Rs. 50,000/*- In each case	Up to Rs. 1,00,000/- in each case	-----	-----
		viii) Fencing	Rs. 5,00,000/- * In each case (Power not sub-delegated to CGM)	Rs. 25,00,000/- In each case (Power not sub-delegated to CGM)	Rs. 50,000/*- in each case	Rs. 2,50,000/- in each case	-----	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		lx) Other civil and engineering works such as anicuts, water holes	Rs. 5,00,000/- * In each case (Power not sub-delegated to CGM) * (Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt 16.02.2015) and (Amended vide order no.ADM/ Estt/3076, Dt 7.08.2015)	Rs. 15,00,000/- In each case (Power not sub-delegated to CGM)	Rs. 50,000/-* In each case *(Amended vide order no.ADM/Estt/404/4679, Dt.16.02.2015)	Rs. 2,00,000/- In each case	-----	-----
21	22	To accord administrative approval in respect of Items under 21 above	Same extent as under 21 above.	Same extent as under 21 above.	-----	Same extent as under 21 above. Subject to the budgetary provision.	-----	-----
22	23	i) Acceptance of tender	To the extent of his powers of administrative approval subject to order No. RM/2970, Dt. 9.11.1977.	To the extent of his powers of administrative approval subject to order No. RM/2970, Dt. 9.11.1977.	To the extent of his power of administrative approval subject to order No. RM/2970, Dt. 09.11.1977.	To the extent of his administrative approval given by the competent authority	-----	-----
		ii) To sanction excess over approved estimates including deviations.	Upto 20% of estimates administratively approved by him (Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt 16.02.2015)	Upto 20% of estimates administratively approved by him (Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt 16.02.2015)	Upto 20% of Estimates administratively approved by him (Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt 16.02.2015)	Upto 20% of Estimates administratively approved by him (Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt 16.02.2015)	-----	-----
23	24	To appropriate provisions for contingencies in estimates of works to new items not provided in estimates.	Full powers within his power of administrative approval	Full powers within his power of administrative approval	Full powers within his power of administrative approval	Full powers within his power of administrative approval	-----	-----
24	25	Write off of stores, tools plants, vehicle, live stock, timber and other stocks as per book value.	Rs.2,00,000/- in each case GM (Hq.): 1Rs. 10,000/- in each case subject to certification that responsibility could not be fixed on any subordinates etc. 1(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt.5.2.2011) 2(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Rs.2,00,000/- in each case GM (Hq.): 1Rs. 10,000/- in each case subject to certification that responsibility could not be fixed on any subordinates etc. 1(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt.5.2.2011) 2(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Rs.1,00,000/- in each case. (Amended vide order No. ADM/Estt/404/4679, Dt.16.02.2015)	Rs.1,00,000/- in each case. (Amended vide order No. ADM/Estt/404/4679, Dt.16.02.2015)	-----	-----
25	26	Repairs to Motorcycles, typewriters, office equipments including computer and its accessories and appliances, electrical installations and other fittings and fixtures.	Full powers (Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015) GM (Hq.): Full powers (Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt.5.2.2011)	Full powers (Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015) GM (Hq.): Full powers (Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt.5.2.2011)	Full powers (Amended vide order no. ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Full powers (Amended vide order no. ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	-----	Full Powers



1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	27	Hiring of residential, building office & other accommodation including depot lands and open space	<p>*CGM : Rs.15,000/- per month in each case subject to the reasonableness of the rent being certified by the Executive Engineer of Public Works and Housing Department and admissibility of floor space.</p> <p>G.M./ R.M : Rs.1,500/- per month in each case subject to the reasonableness of the rent being certified by the Executive Engineer of Public Works and Housing Department and admissibility of floor space.</p> <p>*Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/3034, Dt. 5.10.2011</p>	<p>*CGM : Rs.40,000/- per month in each case subject to the reasonableness of the rent being certified by the Executive Engineer of Public Works Department and admissibility of floor space.</p> <p>G.M./ R.M : Rs.40,000/- per month in each case subject to the reasonableness of the rent being certified by the Executive Engineer of Public Works and Housing</p>	Rs. 500/- per month in each case subject to the reasonableness of the rent being certified by the Executive Engineer of Public Works & Housing Department and admissibility of floor space.	Rs. 10,000/- per month in each case subject to the reasonableness of the rent being certified by the Executive Engineer of Public Works Department and admissibility of floor space		
27	28(a)	i) Incurring expenditure on maintenance, upkeep and repairs of buildings including temporary interior decoration, partition in owned or hired buildings.	Up to Rs.2,00,000/-* in each case	Up to Rs. 5,00,000/- in each case	Up to Rs. 25,000/-* in each case.	Up to Rs. 1,00,000/- in each case.	-----	-----
		ii) Incurring expenditure on maintenance, upkeep and repairs works of roads.	Up to Rs.2,00,000/-* in each case *(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Up to Rs.5,00,000/-	Up to Rs. 25,000/-* in each case (Amended vide order no. ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Up to Rs. 1,00,000/-* in each case		
	28(b)	Incurring expenditure on maintenance, upkeep and repairs of plant and machinery, store, tools, implements & other items of fixed assets.						
		a) Running expenses on fuel and oil etc. for motor vehicles.	1 Full powers 2 [including GM(Hq)]	1 Full powers 2 [including GM(Hq)]	Full powers	Full powers		Full Powers in respect of Vehicle assigned to them.
		b) Repair including labor cost and spares.	1 Full powers 2 [including GM(Hq)]	1 Full powers 2 [including GM(Hq)]	Rs.5,000/- each per year. Special powers to D.M. Ballarshahah Depot. i) Truck: Rs30,000/- per truck per year ii) Tractor : Rs.20,000/- per tractor per year. iii) jeep : Rs.10,000/- per jeep per year.	Rs.50,000/- each case per year. Special powers to D.M. Ballarshahah Depot. i) Truck: Rs.200000/- per truck per year ii) Tractor : Rs.1,50000/- per tractor per year. iii) jeep : Rs.25000/- per jeep per year.		Rs. 50,000/- in each case per year in respect of Vehicle assigned to them.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		c) Other spares including tyres and tubes.	¹ Full powers ² [including GM(H.qr)] 1(Amended vide order no. ADM/EST/4049, Dt. 13.11.1997) 2(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	¹ Full powers ² [including GM(H.qr)] 1(Amended vide order no. ADM/EST/4049, Dt. 13.11.1997) 2(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	Rs. 12,000/- per year on purchase of spares not covered by Regional Purchase Committee or urgently required under intimation to G.M. Special powers to D.M. Ballarshah Depot. Actual cost after prescribed run. Minimum run is prescribed as follows :- i) New tyres - 32,000 kms. ii) Retreaded tyres - 15,000 kms. Retreading of tyres will become due after the minimum run. A tyre failing (requiring removal and fitment of a new tyre or requiring retreading) before a run of 16,000 km shall be deemed to have failed prematurely. All the causes contributing to premature failure of a tyre must be recorded in the vehicle log book and examined by the D.M. himself before sanctioning replacement / retreading. The replacement / retreading cost shall not in any case save for a certified premature failure, exceed per kilometer tyre, tube-flaps cost as enhanced by the increase in the prices of tyres over the corresponding units cost of previous year.	Rs. 12,000/- per year on purchase of spares not covered by Regional Purchase Committee or urgently required under intimation to G.M. Special powers to D.M. Ballarshah Depot. Actual cost after prescribed run. Minimum run is prescribed as follows :- i) New tyres - 32,000 kms. A tyre failing (requiring removal and fitment of a new tyre) before a run of 16,000 km shall be deemed to have failed prematurely. All the causes contributing to premature failure of a tyre must be recorded in the vehicle log book and examined by the D.M. himself before sanctioning replacement. The replacement cost shall not in any case save for a certified premature failure, exceed per kilometer tyre, tube-flaps cost as enhanced by the increase in the prices of tyres over the corresponding units cost of previous year.		Full Powers In respect of Vehicle assigned to them.
29	30	Refund of excess receipt or amounts received bona -fide but not entitled to.	Full powers	Full powers	Full powers	Full powers	-----	-----
30	31	Appropriation and re - appropriation of funds provided for within detailed heads.	Full powers	Full power G.M/R.M shall report such instances along with order to M.D.& CAFA	-----	-----	-----	-----
	32	Write off of all kinds of Irrecoverable works advances	Rs. 1,000/- In each case. (Power not sub-delegated to CGM)	Rs. 2,000/- In each case. (Power not sub-delegated to CGM)	Rs. 1,00/- In each case.	Rs. 500/- In each case.	-----	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	9
30(a)	34	To award works for which fees are payable	Rs.10,000/- Vide order No.ADM/ESST/1707, Dt.09/08/2017	Rs.10,000/- Vide order No.ADM/ESST/1707 , Dt.09/08/2017	-----	-----	-----	-----
31	35	Purchase of books, publications, including subscription to periodical, news papers for office use.	Full powers[Including G.M(H.qr)] (Amended vide order no.ADM/Estt.-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	Full powers[Including G.M(H.qr)] (Amended vide order no.ADM/Estt.-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	Full power Subject to limit of Rs. 1,000/- during accounting year of the Company.	Full power Subject to limit of Rs. 10,000/- during accounting year of the Company.	-----	Full power Subject to limit of Rs. 50,000/- during accounting year of the Company.
32	36	a)Purchase of stationary stores, forms, office appliances & printing b) Provision of computers, consumables such as floppy, discs,compact disc, printer ribbon, cartridges (including refilling) and ancillary articles	Upto Rs. 1,00,000/- GM (Hq) Full power within budget provision Up to Rs 2,00,000/- GM (Hq.) Rs. 5000/- per computer per year within budget provision 1(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011) 2(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Up to Rs. 5,00,000/- Up to Rs 2,00,000/- GM (Hq.) Rs. 5000/- per computer per year within budget provision 1(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011) 2(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	*Upto Rs. 25,000/- *Up to Rs. 25,000/- *(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679 , Dt.16.02.2015)	Up to Rs 2,00,000/- *Up to Rs. 25,000/- *(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679 , Dt.16.02.2015)	-----	Up to Rs.1,00,000/- Up to Rs. 25,000/- per year
33	39	Advertisement and publicity charges	² Upto Rs 1,00,000/- GM(H.qr): 1Full Powers subject to budget provision 1(Amended vide order No.ADM/Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.02.2011) 2(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Upto Rs 5,00,000/- GM(H.qr): Full Powers subject to budget provision	Upto Rs 50,000/- (Amended vide order no. ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Upto Rs. 2,00,000/-	-----	-----
34	40	To issue notices to persons to vacate land houses or other precincts and premises belonging to the Company	Full powers to be exercised, if necessary In consultation with Company's Legal Adviser.	Full powers to be exercised, if necessary in consultation with Company's Legal Adviser.	Full powers to be exercised, if necessary in consultation with Company's Legal Adviser.	Full powers to be exercised, if necessary in consultation with Company's Legal Adviser.	-----	-----
35	41	Forfeiture of earnest money/security deposits.	Full powers according to the terms of tender/contract *[Including G.M(H.qr)] *(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 05.02.2011)	Full powers according to the terms of tender/contract *[Including G.M(H.qr)] *(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 05.02.2011)	Full powers according to the terms of tender/contract.	Full powers according to the terms of tender/contract.	-----	-----
36	42	To declare stores machinery, live stock and vehicles as obsolete / unserviceable or scrap	CGM : Full powers upto Rs. 20,000/- as per book value for each case. G.M./ R.M. : Full powers upto Rs. 10,000/- as per book value for each case *[Including G.M(H.qr)] *(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	CGM : Full powers G.M./ R.M. : Full powers matter shall be reported to Head Office as per book value for each case [Including G.M(H.qr)]	Full powers upto Rs. 5,000/- as per book value for each case.	Full powers upto Rs. 5,000/- as per book value for each case.	-----	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	9
37	43	Disposal of obsolete and or unserviceable items, materials and scraps.	Full powers subject to prescribed procedure *[[Including G.M(H.qr)] *(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	Full powers subject to prescribed procedure *[[Including G.M(H.qr)] *(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	Full powers subject to prescribed procedure	Full powers subject to prescribed procedure	-----	-----
38	44	i) To hire out / off plant and machinery, premises buildings and to fix charges thereon.	Upto Rs 50,000/- (Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Up to Rs. 6,00,000/- per annum	Upto Rs 25,000/- (Amended vide order no ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Up to Rs. 3,00,000/- per annum	-----	-----
		ii) Vehicles	Does not exist	Up to Rs. 2,00,000/- per annum	----	Up to Rs. 1,00,000/- per annum	-----	Up to Rs. 1,00,000/- per annum
39	45	To institute, conduct and defend any legal proceedings by or against the Company or its officers in connection with the affairs of the Company	Full powers	Full powers	-----	-----	-----	-----
40	46	Registration under the Central and State Sales Tax Act and other Acts under which it is obligatory on the Company to register as an undertaking, employer or in any other capacity	Full powers	Full powers	Full powers	Full powers	-----	Full Powers
41	47	Expenditure on staff welfare	Full powers	Full powers	Rs.200/- in each case of an accident.	Up to Rs. 10,000/- in each case.	-----	-----
42	48	Power to execute lease deeds, contract deeds, agreements, instrument and assurances of property and other documents which do not require the common seal of the Company to be affixed.	Up to Rs.20,00,000/-	Up to Rs.20,00,000/-	Up to Rs. 5,00,000/-	Up to Rs. 5,00,000/-	-----	-----
43	49	To make and give receipts and release money payable to the Company and for claims or demands of the Company	Full powers *[[Including G.M(H.qr)] *(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	Full powers *[[Including G.M(H.qr)] *(Amended vide order no. ADM/ Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011)	Full powers	Full powers	-----	-----
44	50	*To give rewards to employees for outstanding and meritorious works	*Upto Rs 10,000/- in each case *(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Up to Rs 25,000/- in each case	Up to Rs 5,000/- in each case *(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Up to Rs 10,000/- in each case	-----	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	9
45	51	To decide upon additional local and special holidays.	Full powers in addition to holidays, declared by Govt. under Negotiable Instruments Act by State Govt. or local authorities in case of any emergency if in the opinion of GM(Regional) and RM. It is necessary or desirable to declare such holidays, or under any other circumstances/ grounds as may be considered fit by him (Power not sub-delegate to CGM)	Full powers in addition to holidays, declared by Govt. under Negotiable Instruments Act by State Govt. or local authorities in case of any emergency if in the opinion of GM(Regional) and RM. It is necessary or desirable to declare such holidays, or under any other circumstances/ grounds as may be considered fit by him (Power not sub-delegate to CGM)	-----	-----	-----	-----
	53	To invest sums in Govt. securities, such as National Defense Certificate, National Saving Certificate, Postal Saving Certificates etc. where such investment is required to be made as a condition for a particular act or thing to be done by the Company.	Full powers up to the limit prescribed or required.	Full powers up to the limit prescribed or required.	-----	-----	-----	-----
46	54	Expenditure on legal expenses including inter-alia pleader's fees, professional fees, legal & professional consultation charges.	Rs. 5,000/- excluding the prescribed statutory levies like court fee, stamp duty etc. in each case. (Amended vide order no. ADM/Estt./4049, Dt.13.11.1997) GM(H.qr): Rs.5,000/- in each case in addition to the statutory levies such as court fee, stamp duty etc. (Amended vide order no. ADM/Estt.-3/PWR/191/4143, Dt.5.2.2011)	Rs. 25,000/- excluding the prescribed statutory levies like court fee, stamp duty etc. in each case. GM(H.qr): Rs.25,000/- in each case in addition to the statutory levies such as court fee, stamp duty etc.	Rs.1,000/- excluding the prescribed statutory levies like court fee, stamp duty etc. in each case. (Amended vide order no. ADM/Estt./4049, Dt.13.11.1997)	Rs.10,000/- excluding the prescribed statutory levies like court fee, stamp duty etc. in each case.	-----	Rs.50,000/- excluding the prescribed statutory levies like court fee, stamp duty etc. in each case.
47	55	Grant of rewards to village officers and other persons not being Company employees who assist in extinguishing forest fires or furnish information leading to the detection of cause of forest fires	Up to Rs 2,500/- in each case (Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Up to Rs. 10,000/- in each case.	Up to Rs 1,000/- in each case (Amended vide order no. ADM/ Estt/404/4679, Dt.16.02.2015)	Up to Rs. 5,000/- in each case.	-----	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	9
48	56	Grant of rewards to persons contributing to detection of a case compounded under Section 68 of Indian Forest Act 1927	CGM : Upto Rs. 5,000/- per annum or sum realized whichever is less, in each case. Amended vide order no. (ADM/Estt-3/PWR/191/3034, Dt.5. 10.2011) G.M. / R.M.: Rs.100/- or sum realized whichever is less, in each case.	CGM : Upto Rs. 5,000/- per annum or sum realized whichever is less, in each case. Amended vide order no. (ADM/Estt-3/PWR/191/3034, Dt.5. 10.2011) G.M. / R.M.: Rs.100/- or sum realized whichever is less, in each case.	Rs.100/- or the sum realized whichever is less, in each case.	Rs. 1,000/- or the sum realized whichever is less, in each case.	-----	-----
49	57	Grant of rewards in forest offences when the punishment consists of imprisonment only or imprisonment coupled with fine and confiscation	CGM : a) Upto Rs.5000/- per annum when punishment consists of imprisonment only b) When imprisonment is coupled with fine and confiscation rewards upto the same limit as under (a) plus half the proceeds of the fine and confiscation (Amended vide order no.ADM/ Estt-3/PWR/191/3034, Dt. 5.10.2011) G.M./R.M.: a)Upto Rs.200/- when punishment consists of imprisonment only b) When imprisonment is coupled with fine and confiscation rewards upto the same limit as under (a) plus half the proceeds of the fine and confiscation	CGM : a) Upto Rs.5000/- per annum when punishment consists of imprisonment only b) When imprisonment is coupled with fine and confiscation rewards upto the same limit as under (a) plus half the proceeds of the fine and confiscation (Amended vide order no.ADM/ Estt-3/PWR/191/3034, Dt. 5.10.2011) G.M./R.M.: a)Upto Rs.200/- when punishment consists of imprisonment only b) When imprisonment is coupled with fine and confiscation rewards upto the same limit as under (a) plus half the proceeds of the fine and confiscation	-----	-----	-----	-----
50	58	To sanction distribution of rewards out of the proceeds of fine and confiscation under Indian Forest Act, 1927 to informers and detectors of forest offences when more than one person are concerned.	Full powers	Full powers	-----	-----	-----	-----
51	59	Payment of all claims decreed by Court of Law or authority constituted under any law.	Full powers subject to report to M.D. for reporting to Board.	Full powers subject to report to M.D. for reporting to Board.	Full powers subject to report to G.M. &M.D. for reporting to Board.	Full powers subject to report to G.M. &M.D. for reporting to Board.	-----	-----
52	61	Payment for utility services like telephone, telegram, electricity and power etc.	Full powers [including GM(H.qr)]	Full powers [including GM(H.qr)]	Full powers	Full powers	-----	Full Power
53	62	*Research and development and expenses on promotional activities	*Upto Rs 50,000/- In each case *(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Up to Rs. 1,00,000/- In each case.	-----	Up to Rs. 25,000/- In each case.	-----	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	9
54(a)	63(a)	i) Expenditure on revenue items of contingent nature not specially provided for ii) Filing fees for statutory return iii) Miscellaneous expenses	² Upto Rs 12,500/- In each case GM (H.q.r.): 1Rs.2,500/- per year ² Full powers GM(H.q.r.) : 1 Full powers	Upto Rs 25,000/- In each case GM (H.q.r.): Rs.25,000/- per year ² Full powers GM(H.q.r.) : 1 Full powers	-----	-----	-----	-----
54(b)	63(b)	Hospitality per annum	Up to 25,000/- In each case vide order No.ADM/Estt/1659, Dt.20/08/2016	Up to 25,000/- In each case vide order No.ADM/Estt/1659, Dt.20/08/2016	-----	-----	-----	Rs.10,000/- In each case
55	64	Payment of rates and taxes levied by local authorities.	Full powers	Full powers	Full powers	Full powers	-----	-----
56	65	Purchase of plant and machinery, tools, equipments, furniture, live stock including air conditioners, coolers and room heater, projector, camera, computer, laptop, wireless batteries etc.	CGM: 2Upto Rs 2,00,000/- in each case. GM (H.q.r.) 1Upto Rs.10,000/- in each case to sanction certain items such as stores, tools, plants etc. G.M./ R.M. : Up to Rs.2,00,000/- in each case subject to budget provision 1(Amended vide letter no.ADM/Estt-3/PWR/191/4173, Dt. 5.2.2011) 2(Amended vide order no.ADM/ Estt-3/PWR/191/3034, Dt. 5.10.2011)	CGM: 2Upto Rs.2,00,000/- in each case. GM (H.q.r.) 1Upto Rs.10,000/- In each case to sanction certain items such as stores, tools, plants etc. G.M./ R.M. : Upto Rs.5,00,000/- In each case subject to budget provision	Up to Rs.5,000/- per annum in respect of all tools and equipments other than those governed by Regional Purchase Committee.	Up to Rs.1,00,000/- per annum in respect of all tools and equipments other than those governed by Regional Purchase Committee.	-----	Up to Rs.1,00,000/- per annum in respect of all tools and equipments other than those governed by Regional Purchase Committee.

PART IV A : REVENUE EXPENDITURE OTHER THAN INCLUDED IN PART III ADMINISTRATION

1	2	3	4	5	6	7	8	9
57	66	Expenditure on forestry works including regeneration and SMC works	Technical sanction RM/GM/CGM 100.00 to 500.00 Lakh Administrative sanction RM/GM/CGM 50.00 to 200.00 Lakh Vide order No.ADM/Estt/4066, Dt.12/03/2018	Technical sanction RM/GM/CGM Upto 500.00 Lakh Administrative sanction RM/GM/CGM Upto 200.00 Lakh	Technical sanction RFO-Up to 10.00 Lakh AM-10.01 to 50.00 Lakh DM-50.01 to 100.00 Lakh Administrative sanction RFO- 0.00 Lakh AM- Up to 10.00 Lakh DM-10.01 to 50.00 Lakh Vide order No.ADM/Estt/4066 , Dt.12/03/2018	Technical sanction RFO-Up to 10.00 Lakh AM-Up to 50.00 Lakh DM- Up to 100.00 Lakh Administrative sanction RFO- 0.00 Lakh AM- Up to 10.00 Lakh DM- Up to 50.00 Lakh	-----	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

PART V : SALE

1	2	3	4	5	6	7	8	9
58	67	i) Sale of Company's produce by auction or tender	Full Powers	Full Powers	Full powers upto Rs 5,00,000/- for sale by auction or tender by adhering to the following Conditions: 1) Upset price more than 2.5 Lakhs for selling should be sanctioned by the competent authority. 2) Sale price should not be more or less by 10% of the upset price. If sale price is more or less by 10% then it should be got sanctioned by the authority who has fixed the upset price. Such conditions should be taken at the time of auction itself from the competent authority or if not possible should be got ex post facto.	Full powers upto Rs.7,00,000/- for sale by auction or tender by adhering to the following Conditions: 1) Upset price more than 5.00 Lakhs for selling should be sanctioned by the competent authority. 2) Sale price should not be more or less by 10% of the upset price. If sale price is more or less by 10% then it should be got sanctioned by the authority who has fixed the upset price. Such conditions should be taken at the time of auction itself from the competent authority or if not possible should be got ex post facto.		
		ii) Annual lease by auction or tender	Full powers provided commitment does not exceed 2 years	Full powers provided commitment does	-----	-----	-----	-----
	69	i) Acceptance of tender for sale	Full Power (Power not delegate to CGM)	Full Power (Power not delegate to CGM)	Rs. 1,00,000/- in each case	Rs. 1,00,000/- in each case	-----	-----
		ii) Execution of contract	Full Power (Power not delegate to CGM) (Amended vide order no.ADM/ Estt-3/3076, Dr. 07.08.2015)	Full Power (Power not delegate to CGM) (Amended vide order no.ADM/ Estt-3/3076, Dr. 07.08.2015)	Full Power	Full Power	-----	-----
59	70	Sanctioning the upset prices.	Full powers	Full powers	Up to Rs. 2,50,000/-	Upto Rs.5,00,000/-	-----	-----
60	71	Revision of contract rates	Upto 20% of the agreed rate	Upto 20% of the agreed rate	-----	-----	-----	-----
61	72	Levy of penal charges like penal interest, ground rent, damages etc.	Full powers	Full powers	-----	-----	-----	-----

PART – VI : WFP MATTERS

(Omitted)



1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

PART – VII : TURN KEY PROJECT

1	2	3	4	5	6	7	8	9
62	74	To explore, undertake and accord technical and administrative approval to the Afforestation / Plantation proposals/Projects on Turn-key basis and to execute contract deeds, agreements for that purpose, which do not require the common seal of the Company to be affixed.	Up to the project cost of Rs 50,00,000/- for each project subject to the directives / orders / guidelines / instructions etc issued by the Managing Director. (Amended vide order no RM/AFN/Turnkey/1787, Dt. 4.7.1998)	Up to the project cost of Rs 50,00,000/- for each project subject to the directives / orders / guidelines / instructions etc issued by the Managing Director. (Amended vide order no RM/AFN/Turnkey/1787, Dt. 4.7.1998)	-----	-----	-----	-----

PART – VIII : ECO TOURISM

1	2	3	4	5	6	7	8	9
63	*75	Repairs, maintenance, upkeep alteration and improvements etc. of rest house under Eco tourism projects	*Up to Rs 2,00,000/- in each case *(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679,Dt. 16.02.2015)	*Upto Rs 5,00,000/- in each case	*Up to Rs 25,000/- in each case *(Amended vide order no.ADM/ Estt/404/4679, Dt. 16.02.2015)	Upto Rs 1,00,000/- in each case	-----	-----


(N.Vasudevan)
 Managing Director

सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत हाती
घ्यावयाच्या रस्ते, इमारती व पुलांच्या
प्रकल्पाकरिता सल्लागाराची नेमणूक करणे
- सुधारित सूचना

महाराष्ट्र शासन

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: खाक्षेस-२०१८/प्र.क्र.७५/रस्ते-९अ

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई

दिनांक : २५ जानेवारी, २०१९

वाचा :-

- १) शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्रमांक खाक्षेस-१०९५/प्र.क्र.२१६/
रस्ते-८, दिनांक ११.१२.१९९७
- २) शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्रमांक खाक्षेस-२०१५/प्र.क्र.२०९/
रस्ते-९अ, दिनांक २४.०१.२०१७

प्रस्तावना -

सार्वजनिक बांधकाम विभागात रस्ते, पुल व इमारतीच्या संकल्पनासाठी, बांधकामासाठी तसेच विशेष दुरुस्तीसाठी पुरेसे तांत्रिक नैपुण्य जरी उपलब्ध असले तरी, काही वेळा अपु-या कर्मचारी वर्गामुळे अथवा काही प्रसंगी गुंतागुतीचे तांत्रिक प्रश्न, आधुनिक तंत्रज्ञानाची गरज, पर्यावरण विषयक अभ्यास व तत्सम बाबी, सुसाध्यतेची पडताळणी, संशोधनात्मक अभ्यास तसेच खाजगीकरणतुन करावयाच्या प्रकल्पांसाठी कायदेविषयक, अर्थविषयक अन्वेषण अशा बाबींसाठी सल्लागार किंवा तज्ञ नेमण्याची आवश्यकता भासते. याअनुषंगाने शासनाने दिनांक २४.०१.२०१७ रोजी सल्लागार नेमण्याबाबतचा शासन निर्णय प्रसिध्द केला. सद्यस्थितीत कामाच्या स्वरूपात झालेल्या बदलामुळे तसेच भाववाढीमुळे सदर शासन निर्णय अधिक्रमित करणे शासनाच्या विचाराधीन होते. यानुसार संदर्भाधीन अनुक्रमांक ०२ येथील दिनांक २४.०१.२०१७ रोजीच्या शासन निर्णयात खालील सुधारणा करून सुधारीत शासन निर्णय खालीलप्रमाणे निर्गमित करण्यात येत आहे.

शासन निर्णय :-

१. सल्लागार / तज्ञ नेमणे अनुज्ञेय असेल अशा बाबी

सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत सहजरित्या पार पाडता येऊ न शकणा-या अशा पुढील प्रकरणी सल्लागार / तज्ञ नेमणे अनुज्ञेय असेल.

- १) गुंतागुतीची दुरुस्ती व पुनर्स्थापित बांधकामाची (Rehabilitation) प्रकरणे.
- २) असाधारण गुंतागुतीच्या विशेष प्रश्नाबाबतची प्रकरणे.
- ३) प्रकल्प व्यवस्थापन (Project Management), पर्यवेक्षण (Supervision), उपकरण साधना (Instrumentation), प्रकल्प अहवाल (Report) आणि संनियंत्रण (Monitoring)
- ४) गुंतागुतीच्या बांधकामाचे विशेषीकृत संकल्पन (Design) आणि तपासणी (Proof Consultancy)
- ५) सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या रस्ते व इमारती यांचे आलेखन, संकलन, व रस्तेदुरुस्ती बाबत संगणक कामासंबंधीचे विकसन. (Software Development)

(टीप :- खाजगीकरणांतर्गत/अर्थसंकल्पीय/ठेव अंशदान व इतर कोणत्याही योजनेतील ३० मीटर वरील पूल, रेल्वे उड्डाणपूल व इतर बांधकाम यांची संकल्पचित्रे अधीक्षक अभियंता, संकल्पचित्र मंडळ (पूल) यांचेकडूनच तपासण्यात यावीत. अधीक्षक अभियंता, संकल्पचित्र मंडळ (पूल) यांच्याकडे मनुष्यबळाची कमतरता असल्यास किंवा काही विशेष प्रकारच्या बांधकामाचे संकल्पचित्र तपासण्यास संकल्पचित्र मंडळ असमर्थ असल्यास

अधीक्षक अभियंता, संकल्पचित्र मंडळ (पूल) यांनी तसे संबंधित मुख्य अभियंता यांना प्रस्तावित करावे. तदनंतर सदर संकल्पचित्रे मुख्य अभियंता यांनी खाजगी सल्लागार नेमून तपासावीत.)

- ६) प्रकल्पांचे सर्वेक्षण व अन्वेषण.
- ७) बांधकामाचा वातावरणावर होणा-या आघातांसंबंधी तसेच प्रकल्पांच्या तांत्रिक आणि आर्थिक सुसाध्यतेची पडताळणी करून निर्धारण व अहवाल.
- ८) भुसंपादन, वनजमीनी हस्तांतरणासाठी प्रस्ताव तयार करणे. तसेच सेवावाहिन्या स्थलांतरित करण्याबाबतचा प्रस्ताव करणे व प्रक्रिया पार पाडणे.
- ९) लवाद चालवण्यासाठी टेक्नोलीगल सल्लागार नेमणे.
- १०) रस्त्यावरील वाहतुक गणना व अहवाल.
- ११) अॅकॉस्टीकल डीझाईन.
- १२) लॅन्ड स्केपींग डिझाईन, गार्डनींग, हॉर्टीकल्चर.
- १३) खासगी वास्तुविशारद.
- १४) फायर व सेफ्टी सल्लागार.
- १५) MEP व HVAC कन्सल्टंट सल्लागार.
- १६) कायदेविषयक बाबींवर सल्ला घेणे.
- १७) सा.बां.विभागाचे कामकाज नियोजन, भविष्यकालीन इमारती व रस्ते बांधकाम क्षेत्रामध्ये नवीन उपलब्ध तंत्रज्ञानाच्या अनुषंगाने करावयाचे धोरणात्मक बदल व त्यासाठी Strategy ठरविणे.
- १८) सा.बां.विभागाच्या कामाशी संबंधित इतर विषय.

२. सल्लागार नेमणूकीची पध्दत व त्याबाबतचे अधिकार :-

सल्लागार नेमणूक पुढीलपैकी एका पध्दतीने करावी.

२.१ निवड सूचिवरील सल्लागारांची सरळ नियुक्ती(Direct Appointment from Empanelled List) :-

सल्लागारांची, कामाच्या व्याप्तीनुसार वर्गवारी **परिशिष्ट-अ (Annexure-A)** मध्ये देण्यात आली आहे. प्रत्येक वर्गामध्ये किमान ५ सल्लागारांची नोंदणी करण्यात यावी.

२.१.१ सर्व साधारण सल्लागार सेवा :-

संबंधित प्रादेशिक विभागाच्या मुख्य अभियंता यांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रासाठी नामिका प्रवेशाकरिता (Empanelment) सल्लागारांकडून जाहिर प्रस्तावाद्वारे विहित नमुन्यात माहिती मागवून वर्ग निहाय सल्लागार सूची तयार करावी. सदरहू सल्लागारांची निवडसूची दर तीन वर्षांनी मुख्य अभियंता यांनी अद्ययावत करावी. दिनांक १ मे, २०१७ रोजी प्रथम सल्लागारांची यादी (Empanel list) अद्यावत करावी. मार्गदर्शनासाठी सल्लागार सेवेचे दर **परिशिष्ट-ब (Annexure-B)** मध्ये देण्यात आले आहेत. प्रत्येत प्रकारच्या सल्ल्याकरिता निश्चित केलेल्या शुल्कास निवडसूचिवरील सल्लागाराची मान्यता असणे आवश्यक आहे. अशा संमतीची दप्तरीनोंद करणे आवश्यक आहे. सल्लागारांकडून काम करून घेताना तांत्रिक दर्जा अधिक महत्वाचा असल्याने सदर सरळ नेमणूक करताना सदर बाबींचा विचार करून मुख्य अभियंता यांच्या स्तरावरील निवड समितीने नियुक्ती करावी.

परंतु अशा प्रकारच्या सरळ नेमणुकीद्वारे एका सल्लागारास एकाचवेळी व एका आर्थिक वर्षात रु.१.०० कोटी पेक्षा जास्त सल्लागार शुल्क किंमतीची कामे देण्यात येऊ नयेत.

अशी नेमणूक करताना सल्लागारांच्या यादीमधील (Empanelled List) किमान तीन सल्लागारांकडून दर पत्रके (Quotation) प्राप्त करून घेण्यात यावी व त्यापैकी सर्वात कमी देकार देणा-या सल्लागारास काम देण्यात यावे. वरील तीन सल्लागारांपैकी एखादा सल्लागार वर नमूद केलेल्या अटीमुळे बाद होत असेल तर त्या ऐवजी सल्लागारांच्या यादीमधील (Empanelled List) नंतरच्या सल्लागाराकडून देकार घेण्यात यावेत.

सदर प्रकारे सरळ नेमणूक करताना मुख्य अभियंता यांनी संबंधित अधीक्षक अभियंता व कार्यकारी अभियंता यांजकडून सल्लागाराच्या तांत्रिक क्षमता, मनुष्यबळ उपलब्धता व समान प्रकारच्या कामाचा अनुभवावर आधारित शिफारस मागविणे व त्यावर समितीने मत अभिलिखित करणे बंधनकारक राहिल.

एकाच प्रकल्पात विविध बाबी वेगवेगळ्या सल्लागारांकडून करून घेताना एकूण प्रकल्प अहवालात सूसूत्रता राहिल याची जबाबदारी मुख्य अभियंता यांच्यावर असेल.

२.१.२. तज्ञ व्यक्तिकडून सल्लागार सेवा :-

एखादी गुंतागुंतीची समस्या सोडविण्याकरिता ब-याचदा तज्ञ व्यक्तिकडून सल्लागार सेवा अपेक्षित असते. अशा प्रकरणात मॅन अवर (मनुष्य तास) आधारावर सल्लागार सेवा घेणे संयुक्तिक राहिल. सार्वजनिक बांधकाम विभागातील संबंधित प्रादेशिक विभागातील मुख्य अभियंता यांनी जाहीर निविदेद्वारे प्रस्ताव मागवून तज्ञ व्यक्तीची निवड सुची तयार करावी जेणे करून त्यापैकी कोणत्याही तज्ञ व्यक्तीस समस्येचा प्रकार, स्थळ कालावधी या आधारांवर नियुक्त करणे शक्य होईल.

या निवड सुचीतील सल्लागारांना मुख्य अभियंता यांनी ठरविलेले मॅन अवर वर आधारित शुल्क मान्य असणे आवश्यक आहे व अशी दप्तरी नोंद करणे आवश्यक आहे. मार्गदर्शनाकरिता मुख्य अभियंता समितीने शिफारस केलेले मॅन अवर शुल्क परिशिष्ट-क (Annexure-C) मध्ये दिले आहेत. एखादया तज्ञास कामावर नियुक्त करताना संबंधित तज्ञ त्या वेळेत उपलब्ध होऊ शकतील याची खात्री करून घेण्यात यावी.

२.१.३. सल्लागाराची सरळ नियुक्ती करण्याबाबतचे अधिकार खालीलप्रमाणे असतील :-

अ) सर्वसाधारण सल्लागार सेवा :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सक्षम प्राधिकारी
	हायब्रीड ॲन्युईटी वगळता अन्य प्रकरणी	
१	रुपये ५०.०० लक्ष पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	मुख्य अभियंता स्तरावरील निविदा समिती
२	रुपये ५०.०० लक्ष ते २.०० कोटी पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती
३	रुपये २.०० कोटी पेक्षा जास्त (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती (वित्त विभागाच्या सल्ल्याने)
	हायब्रीड ॲन्युईटी अंतर्गत कामांकरिता (डी.पी.आर., स्वतंत्र अभियंता नियुक्ती व हायब्रीड ॲन्युईटी अंतर्गत अन्य कामांसाठी)	
४	रुपये २.०० कोटी पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	मुख्य अभियंता स्तरावरील निविदा समिती

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सक्षम प्राधिकारी
हायब्रीड ॲन्युईटी वगळता अन्य प्रकरणी		
१	रुपये ५०.०० लक्ष पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	मुख्य अभियंता स्तरावरील निविदा समिती
२	रुपये ५०.०० लक्ष ते २.०० कोटी पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती
३	रुपये २.०० कोटी पेक्षा जास्त (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती (वित्त विभागाच्या सल्ल्याने)
हायब्रीड ॲन्युईटी अंतर्गत कामांकरिता (डी.पी.आर., स्वतंत्र अभियंता नियुक्ती व हायब्रीड ॲन्युईटी अंतर्गत अन्य कामांसाठी)		
५	रुपये २.०० कोटी ते ५.०० कोटी पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती
६	रुपये ५.०० कोटी पेक्षा जास्त (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती (वित्त विभागाच्या सहमतीने)

ब) तज्ञ व्यक्तीकडून सल्लागार सेवा :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सक्षम प्राधिकारी
हायब्रीड ॲन्युईटी वगळता अन्य प्रकरणी		
१	रुपये ५०.०० लक्ष पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	मुख्य अभियंता स्तरावरील निविदा समिती
२	रुपये ५०.०० लक्ष ते २.०० कोटी पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती
३	रुपये २.०० कोटी पेक्षा जास्त (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती (वित्त विभागाच्या सल्ल्याने)
हायब्रीड ॲन्युईटी अंतर्गत कामांकरिता (डी.पी.आर., स्वतंत्र अभियंता नियुक्ती व हायब्रीड ॲन्युईटी अंतर्गत अन्य कामांसाठी)		
४	रुपये २.०० कोटी पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	मुख्य अभियंता स्तरावरील निविदा समिती
५	रुपये २.०० कोटी ते ५.०० कोटी पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती
६	रुपये ५.०० कोटी पेक्षा जास्त (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती (वित्त विभागाच्या सहमतीने)

२.२ जाहिर निविदेद्वारे सल्लागाराची नियुक्ती :-

या पध्दतीत वर्तमानपत्रात मोठया प्रमाणात प्रसिध्दी देऊन इच्छुक सल्लागारांकडुन खुले स्पर्धात्मक देकार काही अर्हता-अटीसह (Qualification) बोलाविण्यात यावे. याबाबतीत मुख्य अभियंता यांनी कामाच्या प्रकारानुसार किमान अर्हता ठरवावी. सल्लागारांकडुन प्राप्त झालेल्या देकारांचे मुल्यांकन करुन सल्लागाराची नेमणुक करावी. यामध्ये तांत्रिक गुणवत्तेस अधिक महत्व देण्यात यावे. तांत्रिक व आर्थिक मुल्यमापनाचे निकष सुकाणु समिती ठरवील. ही सुकाणु समिती पुढीलप्रमाणे राहिल.

अ) सल्लागार शुल्क रु. ५ कोटी पर्यंत असल्यास समितीची रचना खालीलप्रमाणे राहिल:-

१)	मुख्य अभियंता (संबंधीत)	-अध्यक्ष
२)	अधीक्षक अभियंता (संबंधीत)	- सदस्य
३)	अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ (संबंधित प्रादेशिक विभाग)	- सदस्य
४)	कार्यकारी अभियंता (संबंधीत)	- सदस्य सचिव

ब) सल्लागार शुल्क रु. ५ कोटी पेक्षा जास्त असल्यास समितीची रचना खालीलप्रमाणे राहिल:-

१)	मुख्य अभियंता व सहसचिव, सा.बां.विभाग, मुंबई	-अध्यक्ष
२)	मुख्य अभियंता (संबंधीत)	- सदस्य
३)	अधीक्षक अभियंता (संबंधीत)	- सदस्य
४)	अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ (संबंधित प्रादेशिक विभाग)	- सदस्य
५)	कार्यकारी अभियंता (संबंधीत)	- सदस्य सचिव

(सदर समितीचे गठण शासन स्तरावर करण्यात येईल)

वरील अनु क्र.१ मधील ११, १२ व १३ साठी आवश्यक सल्लागाराकरीता त्या प्रादेशिक विभागाचा उपमुख्य वास्तू शास्त्रज्ञ हा समितीचा सभासद असेल. उपमुख्य वास्तू शास्त्रज्ञ पद रिक्त असल्यास अन्य विभागातील उप मुख्य वास्तू शास्त्रज्ञाची नियुक्ती मुख्य अभियंता यांनी करावी.

या पध्दतीनुसार सल्लागाराची नेमणुक करण्याचे अधिकार खालीलप्रमाणे असतील :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	सक्षम प्राधिकारी
हायब्रीड ॲन्युईटी वगळता अन्य प्रकरणी		
१	रुपये ५०.०० लक्ष पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	मुख्य अभियंता स्तरावरील निविदा समिती
२	रुपये ५०.०० लक्ष ते २.०० कोटी पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती
३	रुपये २.०० कोटी वरील	सार्वजनिक बांधकाम विभाग स्तरावरील निविदा समिती (वित्त विभागाच्या सहमतीने)
	हायब्रीड ॲन्युईटी अंतर्गत कामांकरिता (डी.पी.आर., स्वतंत्र अभियंता नियुक्ती व हायब्रीड ॲन्युईटी अंतर्गत अन्य कामांसाठी)	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सक्षम प्राधिकारी
हायब्रीड ॲन्युईटी वगळता अन्य प्रकरणी		
४	रुपये २.०० कोटी पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग यांच्या अध्यक्षतेखालील निविदा समिती
५	रुपये २.०० कोटी ते ५.०० कोटी पर्यंत (प्रत्येक प्रकरणी)	निविदा समिती, सार्वजनिक बांधकाम विभाग
६	रुपये ५.०० कोटी पेक्षा जास्त (प्रत्येक प्रकरणी)	निविदा समिती, सार्वजनिक बांधकाम विभाग (वित्त विभागाच्या सहमतीने)

२.३ निवडसूची वरील सल्लागारामार्फत दिल्या गेलेल्या सेवामध्ये तांत्रिक दोष आढळल्यास तसेच अव्यवहार्य प्रकल्प तयार करणे, योग्य सर्वेक्षण, अन्वेषण न करणे, ठराविक मुदतीत काम पुर्ण न करणे/ चालू ठकल करणे वगैरे आढळल्यास निवडसूची मधील नाव रद्दबातल करण्याचे अधिकार मुख्य अभियंता यांना देण्यात येत आहेत.

३. सल्लागार / तज्ञ यांच्या शुल्काची तरतूद :-

सल्लागारांना /तज्ञांना शुल्क अदा करताना खालील सूचनाचे पालन करावे.

१) जे प्रकल्प अर्थसंकल्पात समाविष्ट असतील अशा प्रकल्पांच्या बाबतीत सल्लागार नेमण्याची आवश्यकता भासली तर त्यांचे शुल्क कामाच्या आकस्मिक खर्चामध्ये समाविष्ट करावे व आवश्यकतेनुसार त्याचा सुधारीत अंदाजपत्रकात समावेश करावा.

- २) जेथे सल्लागार नेमण्याची सुरुवातीपासूनच गरज भासणार असेल तेथे अंदाजपत्रकात तशी तरतूद करावी.
- ३) जरूर तेथे अर्थसंकल्पात वेगळी बाब समाविष्ट करून शुल्काचा खर्च भागविण्यात यावा.
- ४) दुरुस्ती/पुनरुत्थापना कामांकरीता ज्याप्रमाणे सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या अखत्यारितील मुख्य अभियंता हयांचेकडे ढोबळ निधी ठेवला जातो. त्याप्रमाणे यासाठीही निधी राखून ठेवण्यात यावा.
- ५) सल्लागारांना द्यावयाचे शुल्क विहित निविदा नमुन्यातील अटी व शर्तीनुसार अदा करावे.

४. सल्लागार शुल्काची निश्चिती :-

सल्लागार शुल्क मुळ प्रकल्प किंमतीच्या टक्केवारीवर आधारित असल्यास, सदर सल्लागार शुल्क एक रक्कमी निश्चित करण्यात यावे व तेच अंतिमतः सल्लागारास देय राहिल. प्रकल्प किंमतीत कितीही वाढ झाली तरी सल्लागार शुल्कात कुठलीही वाढ देय होणार नाही अशी अट सल्लागाराच्या RFQ व RFP मध्ये नमूद करावी. तथापी काम वाढल्यास पूर्वी मान्य झालेल्या शुल्कामध्ये संपूर्ण प्रकल्पाचे काम करण्यात येईल अशी अट सल्लागाराच्या करारनाम्यामध्ये नमूद करण्यात यावी.

५. सल्लागार / तज्ञांची नेमणूक :-

वर नमूद केलेल्या पध्दतीपैकी योग्य अशा पध्दतीचे अवलंबन करून सल्लागार /तज्ञ यांची नेमणूक करण्याबाबतचे समर्थन / कारणमीमांसा मुख्य अभियंता यांनी अभिलिखित करावी.

हा शासन निर्णय वित्त विभागाचा अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक २२६/व्यय-११, दिनांक १९.११.२०१८ अन्वये दिलेल्या मंजूरीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१९०१२५१६१४१७७९१८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

सहपत्र: परिशिष्ट अ, ब, क.

**Sachin Manikrao
Chivate**

Digitally signed by Sachin Manikrao Chivate
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Public Works Department,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=e51dff58ad80dfdae3976edee46d1bf7934d01469cb4d916976c2
5305666b613,
serialNumber=40ae84322c80d3e4ea1b574eb3782ed6cb133b938933bdf
197edsa1551d8622a, cn=Sachin Manikrao Chivate
Date: 2019.01.25 17:07:26 +05'30'

(सचिन चिवटे)

अवर सचिव (इमारती) , महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. अपर मुख्य सचिव (वित्त विभाग), मंत्रालय, मुंबई.
२. महालेखापाल, महाराष्ट्र राज्य-१, मुंबई.
३. महालेखापाल, महाराष्ट्र राज्य-२, नागपूर.
४. सर्व मुख्य अभियंते, सा.बां.प्रादेशिक विभाग
५. मुख्य अभियंता व सहसचिव, सा.बां.विभाग, मुंबई
६. सर्व अधीक्षक अभियंते, सा.बां.मंडळ/विशेष प्रकल्प मंडळ.
७. सर्व कार्यकारी अभियंते, सा.बां.विभाग/जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग,
८. सर्व तांत्रिक अधिकारी, सा.बां.विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
९. निवडनस्ती (रस्ते ९-अ)

परिशिष्ट-अ

सल्लागारांची वर्गवारी

प्रकल्प बांधकाम किंमत (भूसंपादन व सेवावाहिन्या हलविणे इ. वगळून) व व्याप्तीवर आधारित वर्गवारी
(नवीन प्रकल्प तसेच अस्तित्वातील प्रकल्पाच्या विशेष दुरुस्ती / जीर्णोद्धारसह)

कामाचे स्वरूप	मोठे प्रकल्प	मध्यम प्रकल्प	छोटे प्रकल्प
रस्ते (मो-या व लहान पुलसह) परंतु मोठे पूल वगळून	५० किमी पेक्षा जास्त लांबीचे अथवा रु.५०० कोटी पेक्षा जास्त किंमतीचे	१० ते ५० किमी लांबीचे अथवा १०० ते ५०० कोटी रुपये किंमतीचे	१० किमी पर्यंत लांबीचे अथवा १०० कोटी पेक्षा कमी किंमतीचे (न्यूनतम २५ कोटी)
इमारती तसेच अंतर्गत /बाहय सजावट फर्निचर धरून	बांधकाम क्षेत्रफळ १०००० चौ मी अथवा रु.१० कोटी पेक्षा जास्त किंमतीचे	बांधकाम क्षेत्रफळ २००० ते १०००० चौ मी अथवा रु.५ ते १० कोटी किंमतीचे	बांधकाम क्षेत्रफळ २००० चौ.मी अथवा रु.५ कोटी पेक्षा कमी किंमतीचे (न्यूनतम १ कोटी)
मोठे पूल व अप्रोच रस्त्यासह	३०० मी पेक्षा जास्त लांबीचे अथवा रु.५० कोटी पेक्षा जास्त किंमतीचे	१०० ते ३०० मी लांबीचे अथवा रु.१० ते ५० कोटी पर्यंत किंमतीचे	६० मी - १५० मी लांबीचे अथवा रु.१० कोटी पेक्षा कमी किंमतीचे (न्यूनतम २ कोटी)

वर दर्शविलेल्या न्यूनतम किंमतीपेक्षा कमी किंमतीच्या प्रकल्पासाठी तसेच अस्तित्वातील प्रकल्पाच्या विशेष दुरुस्ती / जीर्णोद्धार साठी सल्लागार नियुक्ती करण्यात येवू नये. परंतु खास बाब म्हणून नकाशे, अंदाजपत्रके, सर्वेक्षण, अन्वेषण वगैरे यासाठी प्रचलित जिल्हा दरसुची मधील दराने खाजगी संस्थेमार्फत काम करून घेण्याचे अधिकार मुख्य अभियंता यांना प्रदान करण्यात आले आहेत.

परिशिष्ट-ब

निवड सुची करील सल्लागारांना अदा करावयाचे अधिकतम मूल्य
(प्रचलित दराने सेवाकर वेगळा देण्यात यावा).

प्रकल्प वर्गवारी परिशिष्ट-अ मध्ये निर्देशिल्याप्रमाणे.

तक्ता ब-१

कामाचे स्वरूप	मोठे प्रकल्प	मध्यम प्रकल्प	छोटे प्रकल्प
रस्त्यांचे (मो-या, लहान पूल धरून) सर्वेक्षण, अन्वेषण, वाहतूक गणना व वाहतूक अहवाल, लँड फलॅन भूसंपादन प्रस्ताव, नकाशे व अंदाजपत्रके तयार करणे इत्यादी.	प्रचलित जिल्हा दरसूची प्रमाणे जर एखादया बाबींचे दर संबंधित प्रादेशिक विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील दरसूची मध्ये उल्लेखलेले किंवा अदययावत केलेले नसतील तर अशा बाबींसाठी इतर प्रादेशिक विभागांतर्गत प्रमाणित केलेले दर वापरण्याबाबत संबंधित अधीक्षक अभियंता निर्णय घेतील.		
इमारतीचे सर्वेक्षण अन्वेषण, भूसंपादन प्रस्ताव, नकाशे व अंदाजपत्रके तयार करणे.	प्रचलित जिल्हा दरसूची प्रमाणे जर एखादया बाबींचे दर संबंधित प्रादेशिक विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील दरसूची मध्ये उल्लेखलेले किंवा अदययावत केलेले नसतील तर अशा बाबींसाठी इतर प्रादेशिक विभागांतर्गत प्रमाणित केलेले दर वापरण्याबाबत संबंधित अधीक्षक अभियंता निर्णय घेतील.		

तक्ता ब-२

स्ट्रक्चरल डिझाईन तयार करणे व संबंधित सेवा पुरविणे. (नवीन बांधकाम)				
अ.क्र	कामांचे स्वरूप	मोठे प्रकल्प	मध्यम प्रकल्प	छोटे प्रकल्प
प्रकल्प बांधकाम किंमतीच्या टक्केवारी				
१.	इमारती	०.५ टक्के	०.७५ टक्के	१.०० टक्के
२.	मोठे पूल	१.० टक्के	१.५० टक्के	२.०० टक्के
विशेष दुरुस्ती आणि जीर्णोद्धार किंमतीची टक्केवारी				
१.	इमारती	१.५ टक्के	२.० टक्के	२.५० टक्के
२.	मोठे पूल	२.० टक्के	२.५० टक्के	३.०० टक्के
		मूळ सल्लागार शुल्काच्या	मूळ सल्लागार शुल्काच्या	मूळ सल्लागार शुल्काच्या
इतर सल्लागाराने केलेले काम फेर तपासणी करून देणे (Proof Consultant)		५ टक्के	७.५ टक्के	१० टक्के

प्रकल्पाच्या तांत्रिक बाबीमध्ये तसेच बांधकामा दरम्यान सेफटी सुरक्षा (Safety) सल्लागार म्हणून मार्गदर्शन व देखरेख करणे.	१ टक्के	१.५ टक्के	२ टक्के
प्रकल्प बांधकामावर देखरेख व गुणनियंत्रणासाठी स्वतंत्र अभियंता (IE) किंवा प्रमाणभूत अभियंता (ÆAE) किंवा प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार (PMC) म्हणून काम करणे	सामान्यत आधारित धरल्या जाणा-या सल्लागार सेवासाठी (Terms Of Reference-TOR साठी)		
	प्रकल्प बांधकाम किंमतीच्या टक्केवारी		
Independence Engineer (IE) स्वतंत्र अभियंता	१.० टक्के	१.५ टक्के	२.० टक्के
Authority engineer (AE) प्रमाणभूत अभियंता	१.५ टक्के	२.० टक्के	२.५ टक्के
Project management consultant (PMC) प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार	२.० टक्के	३.० टक्के	४.० टक्के

तक्ता ब-३

रस्ते प्रकल्पाचा तांत्रिक व आर्थिक शक्याशक्यता अहवाल (Feasibility Report) तयार करणे	मोठे प्रकल्प	मध्यम प्रकल्प	छोटे प्रकल्प
	प्रकल्प बांधकाम किंमतीच्या टक्केवारी		
प्राथमिक सर्वेक्षण, वाहतूक गणना व वाढी बाबत ढोबळ अहवाल विविध विकास पर्याय, अंदाजित किंमत तसेच भूसंपादन, पुर्नवसन, वातावरण व सामाजिक परिणाम या बाबतचे सूचक भाष्य तसेच प्रकल्प हाती घेण्याबाबतचे निधि उपलब्धतेसह स्पष्ट मत	३ लक्ष ०.१० टक्के	२ लक्ष ०.२५ टक्के	रु. १,००,०००/- ०.५ टक्के
इमारती प्रकल्पाबाबत तांत्रिक व आर्थिक शक्य शक्यता अहवाल (Feasibility Report) तयार करणे	एक रकमी शुल्क		
प्राथमिक सर्वेक्षण, सुयोग्य बांधकाम क्षेत्रफळ, निधी उपलब्धता, अंदाजित किंमत विविध विकास पर्याय तसेच भूसंपादन, पुर्नवसन, वातावरण व सामाजिक परिणाम या बाबतचे सूचक भाष्य तसेच प्रकल्प हाती घेण्याबाबतचे निधि उपलब्धतेसह स्पष्ट मत.	३ लक्ष	२ लक्ष	रु.१,००,०००/-
प्रकल्पाचा विस्तृत अभियांत्रिकी अहवाल तयार करणे.	प्रकल्प बांधकाम किंमतीच्या टक्केवारी		
रस्ते प्रकल्प: सर्वेक्षण, अन्वेषण, वाहतूकीचा सर्वांगिण अभ्यास (वाहतूक गणना, अॅक्सल लोड, वळणे, इंटरसेक्शन काउंट व लोकल कॉम्पोनंट करिता लॉस ऑफ रेव्ह्यु), भौमितीक व स्ट्रक्चरल संरचना, अंदाजपत्रके, भुसंपादन प्रस्ताव, पुर्नवसन, प्रकल्पाचे वातावरण व सामाजिक परिणाम	१.५ टक्के	२.० टक्के	२.५ टक्के
इमारती प्रकल्प: सर्वेक्षण, अन्वेषण, वास्तुरचना, स्ट्रक्चरल संरचना, अंदाजपत्रके, भुसंपादन प्रस्ताव, पुर्नवसन, प्रकल्पाचे वातावरण व सामाजिक परिणाम	१.५ टक्के	२.० टक्के	२.५ टक्के

परिशिष्ट-क

तज्ञ व्यक्तीमार्फत सेवा घेताना दयावयाचे अधिकतम दर (सेवाकर व नैमित्तिक खर्च अतिरिक्त देण्यात यावा)

अ.क्र	विविध तज्ञ	दर दिवसाचे अधिकतम दर	
		एका आर्थिक वर्षात व त्यापेक्षा ३० दिवस जास्त वेळ नियुक्ती असल्यास (प्रकार अ)	एका आर्थिक वर्षात जास्तीत जास्त १५ दिवस नियुक्ती असल्यास (प्रकार ब)
१	Team Leader	७५००/-	१००००/-
२	Highway Expert	५०००/-	७५००/-
३	Pavement Expert	५०००/-	७५००/-
४	Traffic Expert / Transport Planner	५०००/-	७५००/-
५	Bridge Expert	६०००/-	९०००/-
६	Geo technical / Foundation Engineer	५०००/-	७५००/-
७	Tunnel Engineer / Expert	५०००/-	७५००/-
८	Bridge Rehabilitation Expert	७५००/-	९०००/-
९	Structural Audit & Repairs Methodology Expert	७५००/-	९०००/-
१०	Highway Designer	५०००/-	७५००/-
११	Bridge Structural Designer	५०००/-	७५००/-
१२	Building Structural Designer	५०००/-	७५००/-
१३	Quality & Material Engineer	५०००/-	७५००/-
१४	Environment Expert	५०००/-	७५००/-
१५	Feasibility / Cash Flow Expert	५०००/-	७५००/-
१६	Social Impact & R& R Expert	५०००/-	७५००/-
१७	Road Safety expert	५०००/-	७५००/-
१८	Quantity Engineer	४०००/-	६०००/-
१९	Architect	५०००/-	७५००/-
२०	Interior Decorator	४०००/-	६०००/-
२१	Landscape Expert	५०००/-	७५००/-
२२	Senior Surveyor	३०००/-	४०००/-
२३	Senior AutoCAD Draftsman	२०००/-	२५००/-
२४	Traffic Survey Expert	३०००/-	४०००/-
२५	Computer / Hardware Expert	२०००/-	३०००/-
२६	Site Supervisor	१५००/-	२०००/-
२७	Document Expert (English / Marathi)	१५००/-	२०००/-

<p>Note:-Testing to be conducted on concrete & steel are payable to the consultant separately and they should be included in consultancy charges for forensic analysis to building and bridges.</p>
<p>नियुक्तीचे दिवस हे काम केलेले व करावयाचे दिवस मोजले जावेत. (सुटटया व रजा वगळून)</p>
<p>नियुक्ती करताना अंदाजित दिवस प्रकार-ब प्रमाणे १५ पेक्षा कमी असतील परंतु कामावर नियुक्त केल्यानंतर ३० पेक्षा जास्त सेवा घ्यावी लागल्यास प्रड्वार-अ प्रमाणे रक्कम अदा करण्यात यावी.</p>
<p>कामाचे दिवस १५ ते ३० च्या दरम्यान असल्यास अधिक्षक अभियंता यांनी तज्ञाशी तडजोड करुन निर्णय मुख्य अभियंता यांना कळवावा.</p>

जिल्हा दरसूचीबाहेरील बाबींचे
(Non District Scheduled Items)
दर मंजूर करतांना सुसूत्रता
ठेवणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक-२०१७/प्र.क्र.११/नियोजन-३
मंत्रालय, मुंबई ४०००३२,
दिनांक:-११/०४/२०१७.

प्रस्तावना:-

शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, जिल्हा दरसूची मधील समाविष्ट बाबींच्या व्यतिरिक्त इतर कामे करावयाची असल्यास अशा दरांना स्थानिक पातळीवर दर प्राप्त करून घेऊन त्यास संबंधित सा.बां. मंडळाचे अधीक्षक अभियंता मंजूरी देत असतात. अशा प्रकारचे दर मंजूर करतांना केवळ स्थानिक बाजारभावाचे दर विचारात घेतल्यामुळे पुरेशी स्पर्धा न होता जास्त दराने कामे होत असण्याची शक्यता नाकारण्यात येत नाही. त्यामुळे ह्यात शासनाचे आर्थिक नुकसान होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. अनेक ठिकाणी असेही लक्षात आले आहे की, एका मंडळाने मान्य केलेले दर सरसकट इतर मंडळाकडे वापरले जातात. त्यामुळे ह्या मंजूरीच्या पध्दतीमध्ये एकसुत्रता आणण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन आदेश :-

ह्यापुढे उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे दरसूचीबाहेरील दर (Non District Scheduled Rates) मंजूर करतांना सार्वजनिक बांधकाम मंडळ कार्यालयांना खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्याचे आदेश देण्यात येत आहेत.

१. नियमित व वारंवार वापरल्या जाणाऱ्या बाबींचे दर जिल्हा दरसूचीमध्ये समाविष्ट करण्यात यावेत.
२. रु.२.०० लक्ष पेक्षा जास्त रकमेची बाब (Single Item) असल्यास त्यास स्थानिक वृत्तपत्रातून जाहिरात देऊन स्पर्धात्मक दर प्राप्त करून घ्यावेत. एकाच वेळी अनेक बाबींचे काम असल्यास एकाच जाहिरातीमध्ये समाविष्ट करण्यात यावेत.
३. रु.५.०० लक्ष पेक्षा जास्त रकमेची बाब (Single Item) असल्यास त्यास जिल्हा वृत्तपत्रात/ आवश्यकतेनुसार राज्यस्तरिय वृत्तपत्रात जाहिरात देऊन स्पर्धात्मक दर प्राप्त करून घ्यावेत व त्यास मुख्य अभियंता ह्यांची मान्यता घेण्यात यावी. मुद्दा क्र. २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे एकाच वेळी अनेक बाबीं असल्यास एकाच वेळी वृत्तपत्रात जाहिरातीसाठी देण्यात यावी.

४. एका सा.बां. मंडळाने मान्य केलेले दर सरसकट इतर सा.बां. मंडळाने कुठल्याही परिस्थितीत वापरू नयेत. तथापि फक्त अभ्यास करण्यापुरता त्याचा मर्यादित वापर करावा व त्या सा.बां.मंडळाने स्वतंत्र कार्यवाही करावी.
५. अत्यावश्यक परिस्थितीत एका सा.बां.मंडळाने मान्य केलेले दर त्याच प्रादेशिक विभागातील इतर सा.बां.मंडळांना वापरायवयाचे असल्यास मुख्य अभियंता यांची मंजूरी घेणे अनिवार्य राहिल.
६. ज्याप्रमाणे संपूर्ण महाराष्ट्र राज्यासाठी एकच दरसूची (Common Schedule of Rates) लवकरच अमलांत येणार आहे व ती Web site वर असणार आहे. त्याचप्रमाणे असे जिल्हा दरसूचीबाहेरील (Non DSR Items) बाबींचे दर Web site वर अपलोड करणे अनिवार्य असणार आहे.

वरील सूचनांची तात्काळ अंमलबजावणी करण्यात यावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा सांकेताक २०१७०४१११७२१०२९६१८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**Prakash K
Ingole**

Digitally signed by Prakash K Ingole
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=DEPUTY
SECRETARY BLDs, postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=c3e67265689b1060d15b7956db930c838cb8188
45016d02e4d9d24a7fe1f2309, cn=Prakash K Ingole
Date: 2017.04.11 17:24:09 +05'30'

(प्रकाश इंगोले)

उपसचिव (रस्ते), महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. सर्व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग.
२. सर्व अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ.
३. सर्व कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग/जिल्हा परिषद (सा.बां.) विभाग.
४. निवडनस्ती.

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या ई निविदा प्रक्रियेअंतर्गत निविदा प्रसिध्दी, निविदा लिफाफे उघडणे आणि निविदा तपासणी व स्विकृतीबाबत १ वर्ष अभ्यासाअंती प्राप्त निविदा, अभिप्राय, सुचना व अडचणी विचारात घेऊन दि.१२/४/२०१७ च्या शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने एकत्रित सुधारित सूचना

महाराष्ट्र शासन

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक : सीएटी/२०१७/प्र क्र ०८/इमा-२

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : २७/०९/२०१८

- वाचा :** (१) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक : सीएटी/२०१७/प्र.क्र.८/इमा-२, दिनांक १२ एप्रिल, २०१७
- (२) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक : सीएटी/२०१७/प्र.क्र.८/इमा-२, दिनांक २९ जून, २०१७
- (३) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक : सीएटी/२०१७/प्र.क्र.८/इमा-२, दिनांक २७ जुलै, २०१७
- (४) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक : संकीर्ण-२०१७/सीआर-१२१ (भाग-२)/इमा-२, दिनांक १९ सप्टेंबर, २०१७
- (५) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक : संकीर्ण-२०१७/सीआर-१२१ (भाग-२)/इमा-२, दिनांक २३ सप्टेंबर, २०१७
- (६) सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे पत्र क्र.संकीर्ण-२०१७/सीआर-१२१ (भाग-२)/इमा-२ दिनांक ४ सप्टेंबर, २०१८
- (७) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-सीएटी-२०१८/प्र.क्र.१८/इमा-२, दिनांक ७ फेब्रुवारी, २०१८
- (८) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-सीएटी-२०१७/प्र.क्र.८/इमा२, दिनांक २४ मे, २०१८

प्रस्तावना:-

सार्वजनिक बांधकाम विभागामध्ये रस्ते, पूल बांधकाम, परिरक्षण व दुरुस्ती तसेच इमारती बांधकाम परिरक्षण व दुरुस्तीच्या अनुषंगाने विविध प्रकारच्या निविदा मागविताना व सक्षम स्तरावर स्विकृती करून काम करण्याबाबत विविध सूचना यापूर्वी शासनाने निर्गमित केलेल्या आहेत. या सर्व सूचना निरनिराळ्या शासन निर्णयाद्वारे यापूर्वीच निर्गमित करण्यात आल्या असल्यातरी देखील शासनाकडे प्राप्त होणाऱ्या निविदेमधील छाननी व तदनुषंगाने प्रधान सचिव तसेच अपर मुख्य सचिव (वित्त विभाग) यांचेकडे झालेल्या बैठकीमध्ये निविदांच्या तपासणीमध्ये उद्भवलेल्या अडचणी विचारात घेऊन संपूर्ण प्रक्रियेचा एकात्मिक विचार करून जुन्या सर्व सूचना अधिक्रमित करून निविदा विषयक कामकाजासाठी नव्याने सुधारित सूचना निर्गमित करणे क्रमप्राप्त ठरले आहे. या अनुषंगाने या सर्व प्रकरणी शासन स्तरावरही सखोल अभ्यासाअंती या सर्व बाबींचा सर्वकष अभ्यास करून खालील बाबींवर एकत्रित सूचना या शासन निर्णयाद्वारे प्रसृत करण्यात येत आहेत :-

- (१) सार्वजनिक बांधकाम विभागातील प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर तांत्रिक मंजूरी प्रदान करणे व निविदा सूचना प्रसिध्द करणेपर्यंत कालावधी निश्चित करणे.
- (२) ई निविदा प्रसिध्दी
- (३) ई निविदा प्रसिध्दी कालावधी
- (४) ई निविदा उघडण्यापूर्वी निविदा प्राधिकाऱ्याने करावयाची कार्यवाही
- (५) ई निविदा उघडतांना निविदा प्राधिकाऱ्याने करावयाची कार्यवाही
- (६) ई निविदा स्विकृती

रस्ते, पूल व इमारतींची नवीन बांधकामे, व्यवस्थापन, नियोजन, संकलन, दुरुस्ती, अन्वेषण यासाठी नियुक्त करावयाच्या सल्लागारांच्या निविदा विषयक आदेश या निर्णयात अंतर्भूत नाहीत. त्यासाठी स्वतंत्र शासन निर्णय निर्गमित करण्यात आला आहे.

शासन निर्णय :-

शासनाची विविध कामे सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून शीघ्रगतीने व्हावी यासाठी यापूर्वीपासूनच रु.३.०० लक्ष रकमेवरील कामांकरीता दि.२६/११/२०१४ पासून ई निविदेचा अवलंब करण्यात येत आहे. याबाबत वर संदर्भात नमूद केलेले शासन निर्णय/परिपत्रके अधिक्रमित करुन उपरोक्त मुद्यांबाबत खालीलप्रमाणे सुधारित आदेश निर्गमित करण्यात येत आहेत.

१. सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत प्रकल्पांना प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर निविदेच्या अनुषंगाने क्षेत्रीय स्तरावरील कार्यालयीन बाबींची कार्यपध्दती -

क्षेत्रीय स्तरावरील कार्यालयीन बाबींची कार्यपध्दती (कमाल कालावधी दिवस)							
अ.क्र.	क्षेत्रीय स्तरावर कार्यवाहीच्या बाबी	स्तर व कालावधी				शेरा	
		उपविभाग	विभाग	मंडळ	प्रादेशिक विभाग		
१	प्रादेशिक स्तरावर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यासाठी नकाशे व अंदाजपत्रके तयार करणे	७	३	२	५	वरील मर्यादेत मंडळ अथवा प्रादेशिक स्तरावर धारिका अंतिम करणे आवश्यक राहिल.	
२	शासन स्तरावरील प्रशासकीय मान्यता प्राप्त करण्यासाठी नकाशे व अंदाजपत्रके तयार करणे	१५	३	२	५		

क्षेत्रिय स्तरावरील कार्यलयीन बाबींची कार्यपध्दती (कमाल कालावधी दिवस)							
अ.क्र.		क्षेत्रिय स्तरावर कार्यवाहीच्या बाबी	स्तर व कालावधी				शेरा
			उपविभाग	विभाग	मंडळ	प्रादेशिक विभाग	
३		योजनांतर्गत/योजनेतर कामास प्रशासकीय मान्यता/जॉब क्रमांक प्राप्त झाल्यानंतर सविस्तर नकाशे व दरपत्रक तयार करण्याचा कालावधी (सर्वेक्षण, पाया तपासणी, चाचणी करणे इत्यादी) सर्व बाबी समाविष्ट करून सविस्तर नकाशावर आधारीत सविस्तर अंदाजपत्रक					एका शाखा अभियंत्याकडे किमान ५० कि.मी. लांबी देखभाल व दुरुस्तीसाठी गृहित धरून ५ अंदाजपत्रके ७ दिवसात तयार करणे आवश्यक आहे.
	i)	रस्त्यांची अंदाजपत्रके	७	१	१	१	
		अ) देखभाल व दुरुस्ती AMC	७	१	१	१	
		ब) मजबुतीकरण व डांबरीकरण	१५	१	१	१	
		क) नूतनीकरण	७	१	१	१	
		ड) नाविन्यपूर्ण कामे	१५	२	२	२	
	ii)	पूलांची अंदाजपत्रके	१५	१	१	१	संकल्पचित्र मंडळाकडून GAD प्राप्त झाल्यानंतर
		अ) ६० मीटर पर्यंतचे छोटे पूल	१५	१	१	१	
		ब) ६० मी. ते २५० मी. लांबीचे पूल	१५	३	३	२	संकल्पचित्र मंडळाकडून GAD प्राप्त झाल्यानंतर
		क) २५० मी. ते ५०० मी. लांबीचे पुल	२५	३	३	२	संकल्पचित्र मंडळाकडून GAD प्राप्त झाल्यानंतर
		ड) ५०० मी. पेक्षा जास्त लांबीचे पूल	६०	३	५	२	संकल्पचित्र मंडळाकडून GAD प्राप्त झाल्यानंतर
		इ) पूलांची नाविण्यपूर्ण कामे	३०	२	१	१	संकल्पचित्र मंडळाकडून GAD प्राप्त झाल्यानंतर
		ई) पूल दुरुस्ती	१५	१	१	१	
		फ) तंत्र/तांत्रिक सल्लागार सेल	७	१	१	१	
	iii)	इमारतीचे अंदाजपत्रके					
		अ) (१०० चौ.मी.) पर्यंत	१०	३	३	२	
		ब) (१०० चौ.मी. ते ५००० चौ.मी.)	१५	३	३	३	

क्षेत्रिय स्तरावरील कार्यलयीन बाबींची कार्यपध्दती (कमाल कालावधी दिवस)						
अ.क्र.	क्षेत्रिय स्तरावर कार्यवाहीच्या बाबी	स्तर व कालावधी				शेरा
		उपविभाग	विभाग	मंडळ	प्रादेशिक विभाग	
	क) (१५००० चौ.मी. पेक्षा जास्त व ५ मजल्यापेक्षा जास्त)	२५	३	५	२	
	ख) इमारतीची दुरुस्ती	७	१	१	१	
	इ) इमारतीची नाविन्यपूर्ण कामे/ हेरिटेज कामे	१५	१	१	१	
	ई) तज्ञ/ तांत्रिक सल्लागार सेल नियुक्तीची अंदाजपत्रके	७	१	१	१	
	फ) अन्य सेवा/ उपकरणे विषयक अंदाजपत्रके	७	१	१	१	
४	सविस्तर नकाशे व अंदाजपत्रक तपासणी तांत्रिक मंजूरी देणे (आवश्यक दुरुस्तीसह)	१	२	२	२	कामाची किंमत वाढवल्यास रस्ते लांबीचा वाव कमी करून पूल व इमारती प्रकल्प नव्याने प्रशासकीय मान्यतेसाठी सादर करणे व नवीन प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर तांत्रिक मान्यतेची कार्यवाही अपेक्षित आहे.
५	तांत्रिक मंजूरी प्राप्त नकाशे व अंदाजपत्रकवर प्रारूप निविदा तयार करणे व त्यास मंजूरी देऊन निविदा प्रसिध्दीची कार्यवाही करणे.	१	२	२	२	
६	प्रारूप निविदा मसूदा मजुरी मिळाल्यानंतर कामाच्या निविदा मागविणे	१	१	०	०	
७	निविदा कालावधी	शासन परिपत्रक १२/०४/२०१७ प्रमाणे				
८	निविदा पूर्व बैठकीतील मुद्द्याचे निराकरण व CSD मंजूर करून Upload करणे	०	२	२	२	

क्षेत्रिय स्तरावरील कार्यलयीन बाबींची कार्यपध्दती (कमाल कालावधी दिवस)							
अ.क्र.		क्षेत्रिय स्तरावर कार्यवाहीच्या बाबी	स्तर व कालावधी				शेरा
			उपविभाग	विभाग	मंडळ	प्रादेशिक विभाग	
९		निविदा लिफाफा क्र.१ उघडणे व छाननी अंतिम करणे	०	७	७	०	
१०		निविदा लिफाफा क्र.२ उघडणे व सक्षम स्तरावर निविदा मंजूरीस्तव सादर करणे	०	३	३	२	
११		प्राप्त निविदा छाननीनंतर सक्षम स्तरावर मंजूर करणे	०	२	३	५	मुख्य अभियंता यांनी शासन स्तरावर निविदा त्वरीत कार्यवाहीकरीता सादर करावी.
१२		मंजूर निविदेच्या कंत्राटदाराचे प्रतिभूती खर्च प्राप्त झाल्यावर कार्यारंभ आदेश निर्गमित करणे	०	१	१	१	
१३		निविदेच्या २५ % कामातील २५% इतके काम न झाल्यास नोटीस देणे	१	१	१	०	
१४		निविदेच्या ५० % कामातील ५०% इतके काम झाल्यास नुकसान भरपाई	१	१	१	०	
१५		कंत्राटदार दर्जेदार काम करत नसल्यास कारवाई करुन निविदा रद्द करणे	०	७	७	०	कंत्राटदारास नोटीस दिल्यास ही कारवाई करणे अपेक्षित आहे.
१६		कामाचा दर्जा तपासणी करुन योग्य असल्यास २५ % काम २५ % मुदतीत झाल्यास प्रथम देयक कंत्राटदाराने सादर केल्यास अदा करणे	१	१	०	०	ही कार्यवाही निधी उपलब्धतेच्या अधीन राहून करावी.
१७		कामाचा दर्जा योग्य असल्यास प्रथम देयकानंतरची पुढील देयके नियमितरित्या तपासून मंजूर करावे	२	२	०	०	निधी उपलब्ध झाल्यास देयक पारीत करुन ठेवण्यासाठी ही मुदत आहे. (देयक प्राप्त झाल्यानंतर)

क्षेत्रिय स्तरावरील कार्यलयीन बाबींची कार्यपध्दती (कमाल कालावधी दिवस)							
अ.क्र.		क्षेत्रिय स्तरावर कार्यवाहीच्या बाबी	स्तर व कालावधी				शेरा
			उपविभाग	विभाग	मंडळ	प्रादेशिक विभाग	
१८		निविदा व अंतिम देयके सादर करावे.	१५	१५	०	०	अंतिम देयकाबाबतीत ज्यांच्या कालावधीत काम पूर्ण झाले आहे ते संबंधीत अधिकारी जबाबदार राहतील.
१९		निधी उपलब्ध असल्यास देयक अदा करणे	२	२	०	०	
२०		निधी उपलब्ध नसल्यास अंतिम देयक पारित करणे	२	२	०	०	
२१		अंतिम देयक पारित केल्यानंतर S.D. परत करणे	१	१	०	०	
२२		कंत्राटातील देखभाल दुरुस्ती नियमित DLP नुसार करणे व अभिलेख ठेवणे व कंत्राटदारास कळविणे	१५	७	२	०	अंतिम देयक अदा केल्यानंतर विहित मुदतीत करावयाची कार्यवाही
	i)	काम निर्धारित दर्जाचे करणे	२	२	०	०	
	ii)	काम साधारण करणे	२	२	०	०	
	iii)	कामाची दुरुस्ती...	३	३	०	०	
२३		DLP मध्ये काम खराब झाल्यास कंत्राटदारास नोटीस देणेची कारवाई करणे	३	३	०	०	
२४		कामाचे Barchart ABC तयार करुन अभिलेख ठेवणे (Record Keeping)	३०	३०	५	०	अधीक्षक अभियंता यांनी ६० मीटर पेक्षा मोठा पूल व २५०० चौमी पेक्षा जास्त इमारतीचे अभिलेख तयार करुन अंतिम करणे अपेक्षित आहे.

२. ई निविदा प्रसिध्दी

सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत शासनाच्या विविध विभागांची तसेच सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या अधिपत्याखालील रस्ते, पूल, इमारत व इतर अनुषंगिक बांधकामे व अस्तित्वात असलेल्या रस्ते, पूल व इमारतींची दुरुस्ती करण्यात येते. सध्याच्या पध्दतीमध्ये रु.३.०० लक्ष रकमेवरील कामे ई निविदा सूचना प्रसिध्द करुन, प्राप्त निविदेतील निम्नस्तर निविदाकारास/कंत्राटदारास त्याची ई निविदा स्विकृती करुन कार्यारंभ आदेश ई निविदेतील विहित मुदतीत कामे करण्याच्या अटींसह देण्यात येतो. या सर्व कामांच्या निविदा मागविण्यासाठी शासनाने यापूर्वी संदर्भाधीन शासन निर्णय / परिपत्रकाद्वारे सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. आता पूर्वीच्या सर्व सूचना अधिक्रमित करुन नव्याने खालीलप्रमाणे एकत्रित सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत :-

१.१ रु.३.०० लक्षच्या आतील कामांसाठी वृत्तपत्रातून जाहिरात देऊन खरेदी करण्याची अथवा निविदा मागविण्याची आवश्यकता नाही. अशा छोट्या कामांसाठी कार्यकारी अभियंता व अधीक्षक अभियंता यांच्या नोटीस बोर्डवर निविदा सूचना मराठी व इंग्रजी भाषेतून प्रसिध्द करण्यात यावी व प्रथम सूचनेसाठी आठ दिवस व त्यास प्रतिसाद न मिळाल्यास द्वितीय सूचनेसाठी तीन दिवस एवढा कालावधी ठेवण्यात यावा. सामान्य प्रशासन विभागाच्या विहित मार्गदर्शक सूचनांप्रमाणे ज्या वृत्तपत्रात निविदा प्रसिध्द करावयाच्या आहेत, त्यांचा स्तर खालील तक्त्याप्रमाणे असावा :-

अ.क्र.	कामाची किंमत	प्रसिध्दीचा स्तर		
		जिल्हा स्तर	राज्य स्तर	राष्ट्रीय स्तर
१.	रु. ३ लक्ष ते रु. ५० लक्ष	मराठी (१ वृत्तपत्र)	मराठी (१ वृत्तपत्र) इंग्रजी (१ वृत्तपत्र)	
२.	रु. ५० लक्ष ते २५ कोटी	मराठी (१ वृत्तपत्र)	मराठी (२ वृत्तपत्र) हिंदी (१ वृत्तपत्र)	इंग्रजी (२ वृत्तपत्र) हिंदी (१ वृत्तपत्र)
३.	रु. २५ कोटी आणि त्यावरील	मराठी (२ वृत्तपत्रे)	मराठी (२ वृत्तपत्रे) इंग्रजी (२ वृत्तपत्रे) हिंदी (१ वृत्तपत्र)	इंग्रजी (२ वृत्तपत्रे) हिंदी (२ वृत्तपत्रे)
४.	रु. १०० कोटी	मराठी (२ वृत्तपत्रे) इंग्रजी (२ वृत्तपत्रे)	मराठी (२ वृत्तपत्रे) इंग्रजी (२ वृत्तपत्रे) हिंदी (२ वृत्तपत्रे)	इंग्रजी (२ वृत्तपत्रे) हिंदी (२ वृत्तपत्रे)

टिप : ज्या जिल्ह्यातील काम आहे, त्या जिल्ह्यातील wide circulation (सर्वात जास्त प्रमाणात प्रसिध्द होणारी) असणाऱ्या महत्वाच्या वृत्तपत्रात जाहिराती प्रसिध्द करणे महासंचालक (प्रसिध्दी) यांना अनिवार्य राहिल. वृत्तपत्रात द्यावयाची जाहिरात ही प्रपत्र-१ मध्ये नमूद विहित नमून्यात असावी. यात कुठलाही बदल करण्यात येऊ नये. जाहिरातीची प्रसिध्दी तातडीने होणे आवश्यक असल्यास संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी उपसंचालक, (प्रसिध्दी)/संचालक/महासंचालक, माहिती संचालनालय यांचेशी व्यक्तीशः संपर्क साधून तीन दिवसांचे आत निविदा प्रसिध्द होतील असे पहावे. प्रसिध्दी संचालनालयाकडून याबाबत काही हरकत घेतल्यास त्याचे तात्काळ निराकरण करण्यासाठी सचिव (बांधकामे)/सचिव (रस्ते) आणि अथवा प्रधान सचिव (सा.बां.) यांचेशी तात्काळ संपर्क साधून सूचना प्रसिध्दीबाबत हयगय होणार नाही याकडे लक्ष द्यावे. निविदा सूचना प्रसिध्दी पत्रात प्रसिध्दी विभागाकडे पाठविल्यानंतर तीन दिवसाचे आत ई निविदा प्रसिध्द झाली नाही तर त्याची कारणे अभिलेखावर ठेवण्यात यावी. ज्या वृत्तपत्रात निविदा सूचना प्रसिध्द झाली आहे ते वृत्तपत्र संबंधित कार्यकारी अभियंता व अधीक्षक अभियंता यांनी निविदा धारिकेस जोडावे. निविदा प्रसिध्द झालेले संपूर्ण वृत्तपत्र (फक्त कात्रण नव्हे) निविदा धारिकेवर उपलब्ध झाले नाही तर निविदा स्विकृत करणाऱ्या सक्षम प्राधिकार्यांनी ही बाब धारिकेवर ठेवावी.

१.२ ई निविदा प्रसिध्दी यापूढे mahatenders.in या NIC च्या व शासनाने विशिष्ट आदेश दिल्यास योग्य त्या web portal वर प्रसिध्द कराव्यात. केंद्र शासनाने मंजूर केलेल्या कामांसाठी केंद्र शासनाच्या प्रसिध्दी निकषांचे अनुपालन करावे.

२. ई निविदा प्रसिध्दीचा कालावधी

२.१ निविदा प्रसिध्दीचा किमान कालावधी खालील तक्त्यात दिल्याप्रमाणे असावा :-

अ.क्र.	कामाची किंमत	प्रथम वेळ	द्वितीय वेळ	तृतीय वेळ
१.	रु. ३ लक्ष ते रु. ५० लक्ष	१५ दिवस	१० दिवस	७ दिवस
२.	रु. ५० लक्ष ते रु.२५ कोटी	२५ दिवस	१५ दिवस	१० दिवस
३.	रु. २५ कोटी ते १०० कोटी	२५ दिवस	२५ दिवस	१५ दिवस
४.	रु. १०० कोटी आणि त्यावरील फिडीक/SBD	४५ दिवस	३० दिवस	१५ दिवस

टिप:- प्रस्तुतचे दिवस हे सुट्टीसह असल्याने कालावधीमध्ये कार्यालयीन दिवसांसह सुट्ट्या अंतर्भूत आहेत.

- १) निविदा प्रसिध्दीचा प्रथम प्रसिध्दी कालावधी काही कारणास्तव कमी करावयाचा झाल्यास तसा प्रस्ताव सा.बां.विभागाच्या मुख्य अभियंत्यांनी विषयानुरूप सचिव (रस्ते)/ सचिव (बांधकामे) यांचेकडे पाठवावा व पूर्वमान्यता घ्यावी. मात्र किमान कालावधी ७ दिवस इतका राहिल.
- २) अतिमहत्वाच्या जसे की हेलीपॅड, निवडणूक विषयक कामे, मा.राज्यपाल तसेच अन्य अति महत्वाच्या व्यक्तींच्या दौ-यासंदर्भात अन्य कामे व जनजाती क्षेत्रातील रु.१ कोटी पर्यंत कामांचा निविदा प्रसिध्दीचा कालावधी ३ दिवस इतका राहिल.

२.२ निविदा प्रारूप व त्यातील सर्वसाधारण अटी

रु.१५ कोटी पर्यंतच्या रकमेच्या निविदा ब-१ (percentage rate) नमुन्यात मागविण्यात याव्यात व रु. १५ कोटी पेक्षा जास्त रकमेच्या निविदा SBD नमुन्यात मागविण्यात याव्यात.

पुलांच्या कामाच्या बाबतीत पाया निश्चित नसल्यास अशा पुलांच्या निविदा EPC/सुधारीत C (क) नमुन्यावर मागविण्यात याव्यात. रु.५० कोटीवरील इमारतींच्या कामांच्या निविदा EPC निविदा नमुन्यावर मागव्याव्यात. ROB ची कामे EPC निविदा नमुन्यावर मागवावीत. हे सर्व निविदा नमुने स्वतंत्र पत्राने क्षेत्रीय अधिका-यांना उपलब्ध करण्यात येतील.

२.३ प्रारूप निविदा मंजूरीचे अधिकार :

निविदा प्रारूप मंजूरीचे अधिकार खालीलप्रमाणे प्रदान करण्यात येत आहेत :-

कार्यकारी अभियंता	:	रु. १ कोटी पर्यंत किंमतीच्या निविदा
अधीक्षक अभियंता	:	रु. १ कोटीपेक्षा जास्त ते रु.२.५० कोटी पर्यंतच्या किंमतीच्या निविदा
मुख्य अभियंता	:	रु.२.५० कोटी वरील सर्व किंमतीच्या निविदा

२.४ प्रारूप निविदा प्रपत्रामध्ये सुधारणा करणे.

१. निविदा सूचना प्रसिध्द करण्या पूर्वी प्रारूप निविदा प्रपत्र, सक्षम अधिका-यांकडून मंजूरी प्राप्त करून घेण्यात याव्यात.

२. प्रसिध्द केलेल्या निविदेतील अथवा निविदा सूचनेतील कोणत्याही बाबीत बदल करण्यात येऊ नयेत. बदल करणे अत्यावश्यक असल्यास खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या सक्षम अधिका-यांच्या पूर्वमंजूरीनेच करण्यात यावेत, याची दक्षता घ्यावी. तसेच, अशी मंजूरी प्रदान करतानाची कारणे website वर ठळकपणे प्रसिध्द करावीत.

अ.क्र.	निविदा स्विकृतीचे अधिकार	मंजूरी प्रदान करणारे सक्षम अधिकारी
१.	कार्यकारी अभियंता	संबंधीत अधीक्षक अभियंता
२.	अधीक्षक अभियंता	संबंधीत मुख्य अभियंता
३.	मुख्य अभियंता	मुख्य अभियंता

२.५ निविदा पूर्व बैठक रु.१.५० कोटीपेक्षा जास्त रकमेच्या निविदांकरीता आयोजित करण्यात यावी.

अ.क्र.	मुद्दा	सुधारित कार्यपध्दती
१.	निविदा पूर्व बैठक	निविदा पूर्व बैठक निविदा सादर करावयाच्या अंतिम दिनांकाच्या कमीत कमी ७ दिवस अगोदर घेणे आवश्यक आहे.
२.	सी.एस.डी.(Common Set of Deviations) निर्गमित करणे	निविदा पुर्व बैठकी नंतर शक्य तितक्या लवकर सक्षम प्राधिकारीच्या मान्यतेने सी.एस.डी. (Common Set of Deviations) निर्गमित करावी. तसेच, सदर सी.एस.डी. (Common Set of Deviations) हा निविदेचा भाग राहिल.

शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की काही वेळा निविदा पूर्व बैठकीस प्रारूप निविदा मंजूर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांऐवजी निम्नस्तरीय अधिकारी उपस्थित राहतात. या शासन निर्णयाद्वारे सूचित करण्यात येते की, निविदा पूर्व बैठकीस प्रारूप निविदा मंजूर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांनी उपस्थित रहाणे अनिवार्य राहिल, जेणेकरून बैठकीत उपस्थित होणाऱ्या मुद्यांबाबत सक्षम प्राधिका-याकडून त्वरीत शंका निरसन / निर्णय होऊ शकेल.

२.६ निविदा सादर करावयाचे कार्यालय

१.	रु. १ कोटी पर्यंत किंमतीच्या निविदा	कार्यकारी अभियंता कार्यालय
२.	रु. १ कोटी पेक्षा जास्त किंमतीच्या सर्व निविदा	अधीक्षक अभियंता कार्यालय

ई-निविदा पोर्टलवर निविदाबाबत “बीड लॉक” झाल्यानंतर कंत्राटदारांसाठी निविदा सादर करावयाच्या वेळेपासून ७२ तासात एका प्रतीत हार्ड कॉपी खालीलपैकी कोणत्याही एका ठिकाणी सादर करणे अनिवार्य आहे.

- १) संबंधीत कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालय
- २) मुख्य अभियंता यांनी नामनिर्देशीत केलेल्या संलग्न कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालय
- ३) संबंधीत अधीक्षक अभियंता यांचे कार्यालय
- ४) संबंधीत मुख्य अभियंता यांचे कार्यालय

त्यानुसार लिफाफा क्र.१ उघडण्याचा दिनांक निविदा सूचनेत नमूद करण्यात यावा.

ई-निविदा प्रक्रियेमध्ये काही अडचण निर्माण झाल्यासच सदर निविदेची हार्ड कॉपी उघडण्यात यावी. परंतु कोणत्याही परिस्थितीत प्रत्यक्षात स्विकारण्यात आलेली निविदा कागदपत्रे संबंधीतास निविदा उघडण्याच्या दिनांक व वेळ यांची पुर्वसूचना दिल्याशिवास उघडण्यात येणार नाही.

२.७ इसारा रक्कम

शासनाने विहित केलेल्या प्रमाणानुसार ज्यावेळी कंत्राटदार कामांसाठी निविदा सादर करतो त्यावेळी प्रत्येक कामासाठी स्वतंत्रपणे इसा-याची रक्कम भरणे आवश्यक आहे. इसा-याची रक्कम भरण्यास सूट मिळण्यासाठी ठेकेदारांना काही रक्कम शासनाकडे ठेवल्यावर व आवश्यक बंधपत्र पूर्ण केल्यानंतर इसारा रक्कम भरण्यापासून सूट देण्याची तरतूद यापूर्वीच रद्द करण्यात आली आहे. इसारा रक्कम online RTGS/NEFT/DD/FDR द्वारे संबंधीत कंत्राटदाराच्या बँक खात्यातून भरणे बंधनकारक राहिल.

इसारा रक्कम (Earnest Money Deposit) खालीलप्रमाणे घेण्यात यावी:-

- i) रु.१.५० कोटी रकमेपर्यंतची कामे:- निविदा रकमेच्या १ %
- ii) रु.१.५० कोटी रकमेवरील कामे :- निविदा रकमेच्या ०.५० % किंवा रु.१.५० लक्ष यापैकी जास्त असेल ती रक्कम

२.८ सुरक्षा ठेव रक्कम (Security Deposit):-

रु.१.५० कोटी पर्यंतच्या कामांकरिता निविदा रकमेच्या २ % (Rounded to next Rs.१०००)

रु.१.५० कोटी रकमेवरील कामांकरिता निविदा रकमेच्या १ % (Rounded to next Rs.१०००)

२.९ रुपये १.०० कोटी पेक्षा जास्त रकमेच्या सर्व कामांसाठी खालीलप्रमाणे पोस्ट क्वालिफिकेशन क्रायटेरियाची तरतूद निविदा प्रपत्रामध्ये ठेवण्यात यावी.

अ.	मागील ५ वर्षातील कंत्राटदाराची उलाढाल : कमाल	:	देय असलेल्या कामाच्या वार्षिक किंमतीच्या कमीत कमी ७५ टक्के इतकी असावी. (वार्षिक किंमत) = (कामाची एकूण किंमत) (कामाचा कालावधी वर्षात)
ब.	मागील ५ वर्षात कंत्राटदाराने तुल्यबळ किंमतीचे किमान एक त्याच स्वरूपाचे काम पूर्ण केले असले पाहिजे त्याची कमीत कमी किंमत	:	देय कामांच्या किंमतीनुसार (प्रचलित दराने) १. रु.१ कोटी ते रु.१० कोटी : ३० % २. रु.१० कोटी पेक्षा जास्त : ६० % किंवा रु.६ कोटी यापैकी जास्त असणारी किंमत
क.	देय कामासाठी मागील ५ (पाच) वर्षांपैकी कोणत्याही एका वर्षात ज्या महत्वाच्या परिमाणाच्या बाबी करावयाच्या आहेत त्याचे कमीत कमी परिमाण	:	देय कामातील महत्वाच्या बाबींच्या परिमाणाच्या %
ड.	कंत्राटदाराची निविदा भरण्याची सक्षमता (बीड कॅप्सिटी)	:	(अ x एन x २) - बी जेथे अ - गेल्या ५ (पाच) वर्षातील कमीत कमी वार्षिक उलाढाल (चालू दराने) एन - देय कामाचा कालावधी बी - हातातील कामांची किंमत (देय कामांच्या कालावधीतील)
इ.	देय कामाच्या विशिष्ट स्वरूपानुसार समकक्ष काम कंत्राटदारांनी प्रत्यक्ष केलेले असणे अनिवार्य करण्यात यावे. संबंधितांनी हे काम अन्य कंत्राटदारांकडून सबलेट (sublet) करून घेतले असल्यास त्याबद्दल संबंधित कार्यकारी अभियंता यांची लिखित परवानगी जोडणे अनिवार्य राहिल.		
	<p>उदा. १) बहुमजली इमारतींच्या बांधकामाबाबत विशिष्ट व वेगळ्या तंत्रज्ञानाचा वापर करणे अपेक्षित असल्याने किमान तळमजला अधिक वरील काही मजले अशा स्वरूपाच्या इमारतीचे बांधकाम (वरील मजल्यांची संख्या क्षेत्रीयस्तरावर विहित करण्यात यावी.)</p> <p>२) पाईल फाऊंडेशनचे काम</p> <p>३) पुलाच्या बांधकामाच्या नियोजित स्वरूपानुसार तशा पुलाचे बांधकाम इत्यादी.</p>		
फ)	देय कामांसाठी कंत्राटदाराकडे उपलब्ध असावयाची स्वतःच्या मालकीची यंत्रसामुग्री व प्रकल्प व्यवस्थापनाबाबतची व्यवस्था याचे निकष मुख्य अभियंता यांनी प्रत्येक प्रकरणी तपासणी करून निश्चित करावी.		

२. उलाढाल, कामाची किंमत इत्यादीची परिगणना चालू दराने करताना प्रतिवर्षी १० % वाढ विचारात घेण्यात यावी.

३. उपरोक्त (क) नुसार बाबींची निवड करताना देय कामामधील महत्वाच्या व ठळक बाबी विचारात घ्याव्यात.
४. हातातील कामांची उर्वरित किंमत बिनचूक व परिपूर्णरीत्या सादर करणे कंत्राटदारांवर बंधनकारक राहिल. तसेच, देय कामासाठी निविदा सादर केल्या नंतर पण त्यासंबंधी अंतिम निर्णय होण्यापूर्वी एखादे नवीन काम मिळाल्यास त्यासंबंधीची माहिती त्वरीत सादर करणे देखील कंत्राटदारांवर बंधनकारक राहिल. अन्यथा नियमानुसार ते यथोचित कारवाईस पात्र राहतील.
५. उपरोक्त (इ) नुसार निकष निश्चित करताना समकक्ष कामाची व्याख्या निःसंदिग्ध असण्याबाबत दक्षता घ्यावी.
६. कामाच्या करारनाम्यात पोस्ट क्वॉलिफिकेशनचा क्रायटेरिया समाविष्ट केलेला आहे, ही बाब निविदा सूचनेमध्ये स्पष्टपणे नमूद करावी.
- २.९.१) पंजीकृत कंत्राटदारांबाबत सूचना :-
- २.९.१:-अ) रु.१.५० कोटी पर्यंतच्या रकमेच्या निविदांकरीता कंत्राटदार नोंदणी (पंजीकृत) असण्याची अट अनिवार्य करण्यात यावी.
- २.९.१:-ब) रु.१.५० कोटीपेक्षा जास्त रकमेच्या निविदांकरीता कंत्राटदार पंजीकृत असावेत. (Registered with PWD) ही अट वगळण्यात यावी.
- २.९.१:-क) निविदा मागविण्यासाठी पध्दती:-

१	रस्ते बांधकाम व दुरुस्ती	रु.१५ कोटी पर्यंत	ब-१ निविदा
		रु.१५ कोटी ते ५० कोटी	SBD/EPC निविदा
		रु.५० कोटी वरील	EPC निविदा
२	पुल बांधकाम व दुरुस्ती	रु.५० कोटी पर्यंत	सुधारित -C ^o निविदा
		रु.५० कोटी पेक्षा जास्त	EPC निविदा
३	इमारती देखभाल, बांधकाम व दुरुस्ती	रु.१५ कोटी	ब-१ निविदा
		रु.१५ कोटी ते ५० कोटी	SBD निविदा
		रु.५० कोटी वरील	EPC निविदा

२.९.१:-ड) आंतरराष्ट्रीय कंत्राटदार यांची उप कंपनी भारतीय असल्यास निविदेत भाग घेण्याची अट निविदा सूचनेत समाविष्ट करावी. यास व्यापक स्तरावर प्रसिद्धी देवून तसेच प्रत्येक निविदेमध्ये सर्व कंत्राटांसाठी पात्रता निकष निश्चित करण्यात येवून सर्व निकषांप्रमाणेच कंत्राटदारांना पात्र/अपात्र ठरविण्यात यावे. तसेच अपात्रतेची कारणे संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करून अशा अपात्र कंत्राटदारांना त्यांचे म्हणणे मांडण्याची संधी ५ दिवसांच्या कालावधीसाठी देण्यात यावी व क्षुल्लक कारणांमुळे (ज्यांचा उल्लेख ४.५.२ मध्ये नमूद केलेला आहे) कंत्राटदार अपात्र होत असेल तर तत्संबंधी आवश्यक त्या निकषांची पूर्तता या निर्धारित कालावधीत त्यांनी केल्यास त्यांच्या पात्रतेविषयी सक्षम प्राधिकार्यांनी निर्णय घेवून सुधारित पात्र कंत्राटदारांची यादी संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करावी व त्यांना निविदा स्पर्धेत भाग घेण्याची परवानगी द्यावी.

सा.बां.विभागात त्या आर्थिक वर्षात अन्य प्रादेशिक विभाग/ मंडळ/ विभागास अन्य कंत्राटदार अन्य कामासाठी पात्र झालेले असल्यास केवळ काही कागदपत्रे सादर न करुन कंत्राटदार सा.बां.विभागात कंत्राटपध्दतीचा जो गैरफायदा घेत आहेत तो टाळण्यासाठी व अन्य प्रवृत्तीचा बीमोड करण्यासाठी त्यांना निविदेसाठी तांत्रिकदृष्ट्या पात्र समजावे व आर्थिक देकार उघडावेत. यामुळे निविदेतील स्पर्धात्मक दर प्राप्त होतील व Cartel formation होत असल्यास ती संभाव्यता टाळता येईल. यामुळे सा.बां. विभागाच्या अधिकाऱ्यांवर विनाकारण आरोप होणार नाहीत. २.९.२) सार्वजनिक बांधकाम विभागामध्ये सल्लागारांच्या नियुक्त्या करणे व त्यांच्याकडून विहित कालावधीत काम करुन घेणे अपरिहार्य असल्यास अशा परिस्थितीत सल्लागाराची नियुक्ती करुन त्यांना त्या वेळेस शुल्क हे प्रकल्पाच्या टक्केवारीनुसार ते निश्चित मूल्याचे (Fixed consultancy charges) असे राहिल. या निश्चित मूल्याच्या आधारे निविदांमध्ये प्रकल्पाची किंमत कितीही वाढली तरी सल्लागार शुल्क मात्र निर्धारित केलेल्या मूल्याशिवाय जास्त अदा होणार नाही ही अट प्रकर्षाने नमूद करावी व ती सल्लागारांना बांधिल असेल.

२.९.३) सल्लागार नियुक्तीसाठी सार्वजनिक बांधकाम विभागाने १९९७ साली व तदनंतर २०१६ मध्ये शासन निर्णय निर्गमित केलेले आहेत. यामध्ये जाहिरात देवून विविध सेवांसाठी सल्लागारांचे पॅनेल तयार करावे असे आदेशित केलेले आहे. शासनाच्या असेही निदर्शनास आलेले आहे की, या Empanelment प्रकियेमुळे जे सल्लागार सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे पात्र झाल्यानंतरही Empanel झालेले नाहीत, अशा सल्लागारांना सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या निविदा प्रकियेत भाग घेता येत नाही. या विषयी सखोल अभ्यास करुन ज्यांच्या बांधकामाच्या निविदेच्या अपंजीकृत कंत्राटदारांना निविदा प्रकियेत भाग घेता येईल असे आदेशित केले आहे. विविध सल्लागारांच्या कामाच्या जाहिराती काढतांना या सर्व निविदा सूचनांमध्ये Empanel न झालेल्या सल्लागारांनाही निविदा प्रकियेत भाग घेता येईल अशी तरतूद करावी. यात सर्व सल्लागारांची पश्चात अर्हता बाबतचे नियम स्वतंत्रपणे निर्गमित करण्यात येत आहेत. सल्लागारांच्या निविदा भारतीय कंपनी/फर्म शी संलग्न असलेल्या आंतरराष्ट्रीय सल्लागारांनाही भरता येतील अशी तरतूद निविदेत करावी. वरीलप्रमाणे स्थापत्य कंत्राटदाराकरिता पंजीकृत नसण्याची अट, विद्युत, यांत्रिकी व वास्तुशास्त्र शाखेच्या कंत्राटदाराकरिता सुद्धा लागू राहिल.

सल्लागारांच्या निविदा मागविताना अनामत रकमेची आवश्यकता नाही. निविदा RFP तत्त्वावर करताना QCBS पध्दतीचा वापर करावा. निविदा स्वीकृतीपैकी पात्र सल्लागारातून Performance Security, Bank Guarantee स्वरूपात घेण्यात यावी.

२.९.४) स्थापत्य, विद्युत, यांत्रिकी व वास्तुशास्त्रीय शाखेच्या सर्व कंत्राटदारांना SBD निविदा बाबत बाबनिहाय दरपृथःकरणे सादर करणे अनिवार्य राहिल.

२.९.५) भाववाढ कलम :-

अ) काम पूर्ण करण्याचा कालावधी कितीही असला तरी कामाच्या निविदेत भाववाढ कलम व डांबर, स्टील व सिमेंट साठीचे स्टार रेट बाबतचे कलम समाविष्ट करावे. मात्र ज्या कामासाठी १००% तरतूद उपलब्ध आहे अशा कामाच्या निविदेमध्ये भाववाढ कलम व स्टार रेटची तरतूद समाविष्ट करू नये.

ब) तसेच ठेव व अंशदान योजनेसाठी (DEPOSIT) १००% अनामत रक्कम प्राप्त असेल तर भाववाढ व स्टार रेट चे कलम अंतर्भूत करू नये. ज्या कामासाठी मर्यादित तरतूद व भागशः अनुदान / ठेव अनामत रक्कम प्राप्त असेल अशा कामाच्या निविदेमध्ये सिमेंट, स्टील व डांबरासाठी स्टार रेट व भाववाढ कलम समाविष्ट करावे.

३. ई निविदा उघडण्यापूर्वी निविदा प्राधिकार्याने करावयाची कार्यवाही

३.१ यापूर्वी बऱ्याच नामांकित कंत्राटदारांकडून त्यांना निविदा उपलब्ध करून देण्यात आल्या नसल्याबाबत तक्रारी प्राप्त झाल्या आहेत. आता ई-निविदा प्रणालीमध्ये लिखित संकेत स्थळावरून कोणताही कंत्राटदार कोटूनही निविदा संच प्राप्त करून घेऊ शकेल (Download) व निविदा सादर करू शकेल (Upload). तथापि निविदेची विधीग्राह्यता निविदेत नमूद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहिल. आवश्यकता असल्यास कंत्राटदाराकडून निविदा विधीग्राह्यता वाढवून घेण्यात यावी.

३.२ साधारणतः कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्राप्त होणाऱ्या निविदांमध्ये निविदापूर्व बैठकीची तरतूद नसते. अशा ठिकाणी कार्यकारी अभियंता यांनी निविदा उघडण्यापूर्वी ज्या निविदाकारांनी/ कंत्राटदारांनी त्यांच्याकडे निविदा भरलेल्या आहेत, अशा सर्व कंत्राटदारांना निविदा उघडण्याच्या दिनांकाला अथवा लगेचच्या तीन दिवसात कार्यालयात विवक्षित वेळ देऊन बोलवावे. आतापर्यन्त पार पाडण्यात आलेली त्या निविदेसंबंधीची सर्व प्रक्रिया ही पारदर्शीपणे झालेली आहे आणि Bid lock दिनांकापर्यन्त पूर्ण झालेल्या ई निविदा प्रक्रियेसंदर्भात निविदा भरणाऱ्या संबंधित कंत्राटदाराची कोणतीही तक्रार नाही असे प्रमाणपत्र ताबडतोब प्राप्त करून घ्यावे. असे प्रमाणपत्र देण्यास उपस्थित कंत्राटदारांनी नकार दिल्यास तेही अभिलिखित करावे. संबंधित कंत्राटदारांचा विरोध अनाटायी व नियमास अनुलक्षून नसेल तर तशी कारणे अभिलिखित करावीत. जे कंत्राटदार अनुपस्थित राहिले असतील त्यांची अनुपस्थिती अभिलेखावर नमूद करावी. कार्यकारी अभियंत्यांनी संकेतस्थळामध्ये निविदा प्रक्रियेत अन्य कुठल्याही व्यक्ती अथवा System Integrator/ Service provider किंवा वेब साईट कोऑर्डिनेटरने कोणताही हस्तक्षेप केलेला नाही व या सर्व प्रक्रियेत सर्व संबंधितांनी सर्वतोपरी योग्य काळजी (due diligence) घेतलेली आहे असे अभिलेखावर नमूद करावे व नंतरच निविदा भरणाऱ्या जास्तीतजास्त कंत्राटदारांच्या उपस्थितीत निविदा उघडाव्यात.

४. ई निविदा उघडतांना निविदा प्राधिकार्याने करावयाची कार्यवाही

४.१ कंत्राटदार उपस्थित नसतांना निविदा उघडणे ही बाब संशय निर्माण करणारी व पारदर्शकतेला छेद देणारी असल्याने बहुसंख्य कंत्राटदारांच्या उपस्थितीत निविदा उघडणे अनिवार्य आहे. काही कारणाने बहुसंख्य कंत्राटदार उपस्थित रहात नसतील तर अशी निविदा उघडणे टाळावे. लिफाफा क्र.१ उघडल्यानंतर त्यातील सर्व कागदपत्रांची छाननी करून पात्र/अपात्र कंत्राटदाराविषयीचे सर्व निष्कर्ष, पात्र/अपात्रतेची सर्व कारणे सर्व संबंधित कंत्राटदारांना कळवावित व ही सर्व कारणे सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या संकेत स्थळावर वर प्रसिध्द करण्यात यावी. अशी कारणे प्रसिध्द करण्याची सोय जर निविदा पोर्टल / Service provider च्या पोर्टलवर असेल तर तेथेही सर्व कारणे नमूद करावीत. विशेषतः ज्या कंत्राटदारांना अपात्र करण्यात आले आहे अशा सर्व कंत्राटदारांना त्यांच्या अपात्रतेची कारणे त्यांना स्पष्टपणे कळविण्यात यावीत.

कंत्राटदारांना या संदर्भात अपात्रतेच्या कारणासंदर्भात काही शंका असल्यास त्यांना निविदा उघडण्यात अधिकाऱ्यांनी प्रत्यक्ष सुनावणी घेऊन शंका निरसन करावे. तसे अभिलेखात नमूद करावे. कंत्राटदारास याव्यतिरिक्त सा.बां.विभागाच्या मुख्य अभियंता, सचिव (रस्ते), सचिव (बांधकामे) व प्रधान सचिव (सा.बां.) यांच्याकडे त्यांची तक्रार असल्यास याबाबत (grievance redressed) तक्रार सादर करून त्याबाबत सुधारीत निर्णय झाल्यावर व तो संकेतस्थळावर प्रसिध्द करून अपात्र कंत्राटदारांना ई-मेल द्वारे कळवून नंतरच लिफाफा क्र.२ उघडण्यात येईल. वरील स्वरूपाची तरतूद निविदा प्रसिध्दी mahhhatender.in व निविदा प्रपत्रात (Tender Document) मध्ये करावी.

अशा रितीने आतापर्यन्तच्या निवड प्रक्रियेत संपूर्णपणे पारदर्शकता पाळण्यात आली आहे व निविदा प्रक्रिया विषयी कुणाचीही तक्रार नाही असे कार्यकारी अभियंता यांनी अभिलेखावर नमूद करून सर्व/बहुसंख्य कंत्राटदारांच्या उपस्थितीत लिफाफा क्र.२ (निविदा दर विषयक लिफाफा) उघडण्यात यावा. कंत्राटदार उपस्थित नसतील तर कंत्राटदाराशी प्रत्यक्ष संपर्क साधून उपस्थित रहाण्यास सुचित करावे व शक्यतो त्यांच्या उपस्थितीतच लिफाफा क्र.२ उघडण्यात यावा. ई-निविदा कंत्राटदार ५ पेक्षा कमी असल्यास किमान २ कंत्राटदारांच्या उपस्थितीत लिफाफा क्र.२ उघडावा. ई निविदा कंत्राटदार संख्येने ५ पेक्षा जास्त असल्यास किमान ३ कंत्राटदारांच्या उपस्थितीत लिफाफा क्र. २ उघडावा जेणेकरून कंत्राटदारांच्या समोरच त्यांचे प्राप्त झालेले देकार किती दराचे आहेत हे सर्वांना ज्ञात होईल. अशा कामकाज पध्दतीमुळे सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या अधिकाऱ्यांविषयी विनाकारण संशय घेतला जाणार नाही. काही कारणामुळे जर कंत्राटदार सूचना देऊन ही उपस्थित नसतील तर अन्य ३ साक्षीदारांसमोर निविदा उघडण्यात यावी.

४.२ मंडळ स्तरावर प्राप्त होणाऱ्या व उघडल्या जाणाऱ्या निविदांमध्ये निविदापूर्व बैठकीची तरतूद असते. अशा निविदा पूर्व बैठकीत जास्तीतजास्त कंत्राटदार उपस्थित राहून ते सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या निविदा मसूद्याविषयी मुद्दे उपस्थित करतील असे पहावे. जर निविदा विकत घेतलेल्या कंत्राटदाराचे (Prospective bidder) काही अभिवेदन निविदापूर्व बैठकीत नसेल तर तसे अभिवेदन त्याचेकडून लिखित स्वरूपात प्राप्त करून घ्यावे व अभिलेखावर जतन करावे. अभिवेदनातील मुद्द्यांचे निराकरण किंवा कंत्राटदाराने उपस्थित केले मुद्दे, निविदेतील करावयाचा आवश्यक बदल हा सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या मान्यतेने ४ दिवसांचे आत करण्यात यावा. सद्यःस्थितीत दृक्श्राव्य माध्यम, व्हिडीओ कॉन्फरन्सींग, इ मेल अशी सर्व संवादाची वेगवान साधने उपलब्ध आहेत. यामुळे पत्रव्यवहारात वेळ वाया न घालवता या सर्व साधनांचा वापर करून निविदाविषयी CSD तांतडीने मंजूर करून घ्यावे व दोन दिवसांच्या कालावधीत Service provider संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात यावेत. मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग यांनी या प्रकरणी अनिवार्यता तपासून तत्संबंधीची कारणे अधोरेखित करून जास्तीचा कालावधी मंजूर करावा. निविदा प्राप्त होईपर्यन्तच्या प्रक्रियेमध्ये कुठलीही तक्रार नाही असे प्रमाणपत्र निविदा भरणाऱ्या सर्व कंत्राटदारांकडून प्राप्त करून घ्यावे. तदनंतरच लिफाफा क्र.१ उघडावा. लिफाफा क्र.१ मधील सर्व कागदपत्रांची छाननी केल्यानंतर कंत्राटदारांच्या पात्र/ अपात्रतेविषयीचे निष्कर्ष हे निविदा संकेत स्थळ तसेच mahapwd.com वर प्रसिध्द करण्यात यावे. सर्व पात्र/अपात्र कंत्राटदारांना त्यांच्या पात्र/अपात्रतेबाबत अवगत करण्यात यावे. ५ दिवसामध्ये सर्व अपात्र कंत्राटदारांचे म्हणणे

अभिलेखावर ठेवून निराकरण करावे व ते वेबसाईटवर प्रसिध्द करावे व त्यानंतरच लिफाफा क्र.२ उघडावा.

४.३ एक निविदा (Single Tender) बाबत कार्यपध्दती:- ई निविदा प्रणाली अंतर्गत संपूर्ण पारदर्शकता, योग्य स्पर्धा आणि शासनाच्या हितार्थ, निविदा स्विकृतीत एकच निविदा प्राप्त होणे शासनाच्या हिताचे नाही. त्यामुळे यापूर्वीच्या एकच निविदा प्राप्त झाली असल्याच्यासंदर्भातील सर्व शासन आदेश/सूचना/निर्णय अधिक्रमित करून खालील आदेश निर्गमित करण्यात येत आहेत :-

“एकच निविदा (Single Tender) म्हणजे निविदा सूचना प्रसिध्द केल्यानंतर फक्त एकच निविदा प्राप्त झाली आहे किंवा बऱ्याच निविदा प्राप्त होऊनही तांत्रिक लिफाफा क्र.१ तपासतांना अन्य सर्व कंत्राटदार अपात्र ठरून फक्त एकच कंत्राटदार निविदेसाठी पात्र ठरले आहेत, अशा सर्व निविदा देकारांना एकच निविदा (Single Tender) म्हणून समजण्यात येईल. या सर्व एकच निविदा संदर्भात आदेशित करण्यात येते की, अशा प्राप्त झालेल्या निविदा, लिफाफा क्र.२ न उघडता तात्काळ फेटाळण्यात याव्यात व लगेचच नवीन निविदा मागविण्यात याव्यात. मात्र यासंदर्भात मूळ प्रारूप निविदेमध्ये कुठलाही बदल करू नये. मूळ प्रारूप निविदेमध्ये कुठलाही बदल न केल्यास नवीन केलेली मागणी ही द्वितीय मागणी समजण्यात येईल. अशा मागणीनंतर जर परत एकाकी निविदा प्राप्त झाल्यास अशा निविदांबाबत निविदा उघडून प्रचलित कार्यपध्दतीनुसार पुढील कार्यवाही करावी. अशा निविदेबाबत पुनःश्च फेरनिविदा मागविण्याची आवश्यकता नाही. प्रथम मागणीच्या वेळी दोनच निविदा प्राप्त झाल्यास तीन पात्र निविदा प्राप्त नाही म्हणून प्राप्त दोन निविदा नाकारण्यात येतात ही बाब CVC नियमास धरून नाही. कालापव्यय होऊ नये व कामे वेळेवर व्हावीत यासाठी दोन पात्र निविदा प्राप्त झाल्यास त्या उघडण्यात याव्यात. प्रचलित दरसूचीपेक्षा जास्त दराची निविदा प्राप्त झाल्यास याबाबत लगतच्या वरिष्ठ स्तरावर पूर्ण समर्थनासह निविदा मंजूरीकरीता सादर करावी. जर या निविदा मान्य करण्यासारख्या नसतील तर त्या सक्षम स्तरावर रद्द करून निविदा अटीची फेरतपासणी करावी व स्पर्धात्मक दर प्राप्त करण्यासाठी अटी शिथिल करून फेरनिविदा मागव्याव्यात.”

एकच निविदा का प्राप्त होत आहेत याअनुषंगाने निविदेतील अटी व शर्तीचा अभ्यास करून तसेच ज्या अंदाजपत्रकावर आधारित निविदा मागविण्यात आल्या आहेत, त्या अंदाजपत्रकातील बाबींचा अभ्यास करून व बाबींच्या दराविषयी खात्री करून आवश्यक असल्यास संबंधित प्रादेशिक विभागाचे मुख्य अभियंता यांच्या मान्यतेने प्रारूप निविदा मसुद्यात आवश्यक तो बदल आणि कामाची गुणवत्ता व दर्जा खालावणार नाही याची खात्री करून काही अटी शिथिल करण्याबाबत व अंदाजपत्रकीय किंमतीत वाढ दर पुनर्विलोकनामुळे होत असल्यास त्याबाबत मुख्य अभियंता यांनी निर्णय घ्यावा. मुख्य अभियंत्यांनी हा निर्णय अभिलेखावर ठेवावा. तदनंतर अशा बदलेल्या निविदेस प्रसिध्दी देऊन परत देकार मागविण्यात यावेत. असे देकार प्राप्त झाल्यानंतर परत प्रथम वेळेस एकाकी निविदा प्राप्त झाल्यास ती नाकारावी व दुसऱ्या वेळेस निविदा मागवावी. दुसऱ्या वेळेस एकच निविदा प्राप्त झाल्यास ती अंदाजित दरापर्यंत स्वीकारण्याचे अधिकार संबंधीत सक्षम समितीस राहतील. जास्त दराची निविदा सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे मंजूरीसाठी सादर करावी.

या सूचनांप्रमाणेच महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावलीमध्ये आवश्यक ती सुधारणा करण्यात आली आहे असे समजावे.

४.४ ई-निविदा प्रणालीअंतर्गत प्रथम बोलीवेळी किमान तीन अथवा तीनपेक्षा जास्त निविदा भरल्याचे आढळल्यास ई-निविदा प्राधिकाऱ्याने निश्चित केलेल्या वेळी लिफाफा क्रमांक (१) (तांत्रिक लिफाफा) उघडावा. तांत्रिक लिफाफामार्फत कागदपत्रांची छाननी करुन फक्त एकच कंत्राटदार पात्र ठरला तर अशा कामांचा लिफाफा क्र.(२) न उघडता सदर निविदा फेटाळण्यात याव्यात व तात्काळ अल्प कालावधीची फेरनिविदा प्रसिध्द करण्यात यावी. तांत्रिक लिफाफा छाननीचा कालावधी ही दोन दिवस इतकाच मर्यादित राहिल.

अतितातडीच्या कामांच्या निविदांच्या पहिल्या बोलीवेळी केवळ एकच पात्र निविदा प्राप्त झाल्यास अशी निविदा सत्वर फेटाळण्यात यावी व अल्प मुदतीत फेरनिविदा मागवावी. कालापव्यय टाळण्यासाठी या निविदा पूर्वी ज्या वृत्तपत्रात प्रसिध्द होत होत्या त्यांच्याकडे प्रसिध्दीस पाठवाव्यात व त्याच वेबसाईट वर प्रसिध्द कराव्यात. व्दितीय मागणीच्या वेळी १ किंवा अधिक निविदा प्राप्त झाल्यास त्या निविदा उघडून पुढील कार्यवाही करावी. सद्यस्थितीत निरनिराळ्या निविदांचे अवलोकन करता लिफाफा क्र.१ उघडण्यामध्ये किमान १५ ते ३० दिवस, निविदा उघडण्यामध्ये किमान एक ते दीड महिना आणि निविदा स्विकृती प्रस्ताव सक्षम स्तरावर सादर करण्यासाठी परत एक ते दिड महिन्याचा कालापव्यय झाल्याचे आढळून येत आहे. हा कालापव्यय टाळण्यासाठी निविदा प्रस्ताव सक्षम स्तरावर सत्वर सादर करावे. अशा प्राप्त निविदांबाबत निविदेतील प्राप्त होणारे दर स्पर्धात्मक वाटत नसल्यास निविदा उघडणाऱ्या अधिकाऱ्यांनी व स्विकारणाऱ्या सक्षम समितीने आलेला निम्नतम देकार (Lowest offer) सादर करणाऱ्या कंत्राटदाराबरोबर वाटाघाटी करुन दर कमी करण्याचा प्रयत्न करावा. शासन स्तरावरील निविदांसाठी मुख्य अभियंता यांनी वाटाघाटी कराव्यात. प्राप्त निविदा दर अंदाजपत्रकांपेक्षा जास्तीचे असल्यास व कंत्राटदार निविदेचे दर, कमी करण्यास तयार नसल्यास त्या फेटाळण्यात याव्यात व तांत्रिक मंजूरी दिलेल्या अंदाजपत्रकांचे पुनर्विलोकन करुन सक्षम प्राधिकाऱ्याने आवश्यकता असल्यास दरविषयक बाबींत दुरुस्ती करुन फेरनिविदा मागविण्यात याव्यात. सद्यःस्थितीत शासन स्तरावर प्राप्त निविदांमध्ये सर्व निविदा कमी दराच्या प्राप्त होत आहेत. त्यामुळे सर्व जिल्ह्यातील निविदाविषयीचा कल निविदा स्विकृत करणाऱ्या अधीक्षक अभियंता/मुख्य अभियंता यांनी अभिलिखित करावेत व त्यापेक्षा जास्त दराच्या निविदा प्राप्त होत असल्यास त्या स्विकृत करण्यापूर्वी संबंधित निम्नतम दर देकार कंत्राटदारांशी वाटाघाटी करुन निविदा दर वरील मर्यादेत आणण्याचा प्रयत्न करावा. असे शक्य न झाल्यास व संबंधित कार्यकारी अभियंता/अधीक्षक अभियंता यांना प्राप्त झालेले दर योग्य वाटत असल्यास तसे त्यांचे अभिवेदन अभिलेखावर ठेवण्यात यावे व तदनंतर सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी अशा निविदा स्विकृत कराव्यात.

४.५ निविदांच्या तांत्रिक लिफाफा क्र.१ ची छाननी व मुल्यांकन करतांना निविदा उघडणाऱ्या अधिकाऱ्यांनी व निविदा पडताळणी समितीने घ्यावयाची दक्षता व तदनुषंगाने सूचना :-

सध्याच्या प्रचलित पध्दतीत निविदा कार्यकारी अभियंता व अधीक्षक अभियंता यांच्या स्तरावर उघडल्या जातात व अशा निविदांच्या तांत्रिक लिफाफा क्र.१ ची छाननी त्यांचे स्तरावर होऊन लिफाफा क्र.२ उघडणेबाबत निर्णयही कार्यकारी/अधीक्षक अभियंता घेतात. या पध्दतीत बदल करण्यात येत आहे व यापुढे, खाली परिच्छेद क्र ५.१.४ प्रमाणे नमूद केल्याप्रमाणे निविदा पडताळणी समितीकडून ह्या निविदांची पडताळणी होईल.

निविदा पडताळणी समितीने खालील प्रमाणे कामकाज करावे.

४.५.१ निविदा उघडण्याची सुचना सर्व कंत्राटदारांना द्यावी व त्यांचे उपस्थितीतच निविदा उघडाव्यात. जर काही कंत्राटदारांना निविदा उघडण्याचे दिवशी उपस्थित रहाणे शक्य नसेल तर त्यांच्याकडून त्याबाबत लेखी विनंती अभिलेखावर ठेवावी. मात्र कोणत्याही परिस्थितीत बहूसंख्य कंत्राटदारांच्या उपस्थितीतच निविदा उघडाव्यात.

४.५.२ निविदा पडताळणी समितीने निविदा उघडल्यानंतर त्यांनी निविदेची छाननी करून यासाठी निविदेच्या पात्रते/अपात्रतेविषयी काही शंका निर्माण झाल्यास, विशेषतः खालील बाबींवर त्यांनी कंत्राटदारांकडून स्पष्टीकरण मागविणे अनिवार्य राहिल.

- (१) नोंदणी विषयक कागदपत्रे
- (२) पॉवर ऑफ अॅटर्नीबाबतची स्पष्टीकरणे
- (३) बँक प्रतीभूती हमी मधील त्रुटी
- (४) कंत्राटदाराने सादर केलेल्या तांत्रिक व आर्थिक विवरणात संदिग्धता व त्रुटी आढळत असल्यास त्याबाबत स्पष्टीकरण
- (५) पुलाची लांबी व विनिर्देश, समान कामे, इमारतींची उंची व कामाचे गुणवत्ता निकष, रस्ते बांधकामातील कामांचे/बाबींचे परिमाण व शुल्क
- (६) जॉइंट व्हेंच्यूर (Joint Venture) असल्यास त्यासंबंधी करारनाम्यात त्रुटी असणे, प्रमाणित नसणे, करारनामा नोंदविलेला नसणे, भागीदाराचे शेअर नमूद नसणे
- (७) आर्थिक ताळेबंद व विवरणातील त्रुटीबाबतचे स्पष्टीकरण
- (८) तांत्रिक लिफाफ्यातील सादर केलेले प्रस्ताव/कागदपत्रातील अटी/शर्ती व पत्र व्यवहारातील संदिग्धता, अस्पष्टता इत्यादी.

याबाबत निविदा उघडणाऱ्या सक्षम अधिकाऱ्यांनी (कार्यकारी अभियंता/अधीक्षक अभियंता) संबंधीत कंत्राटदारास पात्र/अपात्र ठरविण्यापूर्वी त्यांचेबरोबर लिखित स्वरूपात पत्रव्यवहार करावा व कंत्राटदाराकडून लिखित स्वरूपात स्पष्टीकरण घेऊन ते पडताळावे. किरकोळ व महत्त्व नसलेल्या अटीमुळे निविदाकरास अपात्र करण्यात येऊ नये. अशा ठिकाणी कंत्राटदाराकडून लेखी स्पष्टीकरण घ्यावे व अटीनुसार दुरुस्त कागदपत्रे प्राप्त करून समितीसमोर ठेवून त्याची छाननी करून कंत्राटदाराच्या निविदा पात्रता/अपात्रतेविषयी निर्णय घ्यावा. याबाबतचे सर्व अभिलेख धारिकेत व संकेत स्थळावर ठेवावे व निविदा स्विकृतीसाठी सादर करण्याच्या प्रस्तावात या सर्व पडताळणी पध्दतीचा स्पष्ट उल्लेख करावा.

बऱ्याचदा एक निविदा उघडण्यावेळी पात्र असलेल्या कंत्राटदार दुसऱ्या निविदावेळी सुध्दा अपात्र ठरविण्यात येते. यात कदाचित कंत्राटदाराचे संगनमत (CARTEL FORMATION) होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. यास्तव ज्यांनी देशात/ राज्यात अथवा सा.बां.विभागात सक्षमपणे कामाच्या स्वरूपानुसार जसे की, इमारतीच्या कामासाठी इमारतीचे समतुल्य काम, पुलाच्या कामासाठी पुलाचे समतुल्य काम इत्यादी केले आहे अशा कंत्राटदारास निविदा किरकोळ कारणास्तव (जसे की, PTC, Machinery, आयकर कागदपत्रे, Similar work condition इ.) अपात्र करू नयेत. अशा कंत्राटदारांनी त्यांची पुर्वीची कागदपत्रे उपलब्ध केल्यास ती पडताळून पात्र ठरविण्याबाबत कळवावे व आर्थिक लिफाफा क्र.२ उघडावा.

४.६ अंदापजत्रकीय दराच्या १० टक्क्यापेक्षा अधिक दराने कमी असलेल्या निविदा प्राप्त झाल्यास त्यांच्या स्विकृती संदर्भात सुधारीत मार्गदर्शक सूचना

४.६.१. निविदा प्रक्रियेमध्ये प्राप्त निम्नतम निविदेचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा दहा टक्क्या पेक्षा अधिक दराने कमी असेल तर संबंधित कंत्राटदाराकडून एवढ्या कमी दरात काम करण्याचे नियोजनाबाबत सविस्तर तपशील निविदा बोलाविणा-या अधिका-याने प्राप्त करून घ्यावा. कंत्राटदाराने दिलेल्या तपशीलाच्या आधारे सदर काम निम्नतम देकाराच्या किंमतीत पूर्ण करता येणे शक्य असल्याची खात्री करून घेण्यात यावी.

४.६.२. प्राप्त निम्नतम निविदेचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा १० % पर्यंत कमी दरांचा असेल तर ठेकेदारांनी निविदाधीन किंमतीच्या १% एवढ्या किंमतीची बँकेची प्रतिपूर्ती हमी / तेवढ्या रकमेचा Demand Draft परफॉर्मन्स सिक्युरिटी म्हणून निविदेच्या लिफाफा क्र.२ मध्ये सादर करावी. तसेच (Scan करून ई-निविदेसोबत सादर करावी.) (उदा. १% ते १०% कमी दर - १% रक्कम).

४.६.३. प्राप्त निम्नतम निविदेचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा १०% पेक्षा जास्त दराने कमी असेल तर-

(अ) देकार १०% पेक्षा जेवढ्या जास्त दराने आहे तेवढ्या रकमेचा व वरील बाब-४.६.२ प्रमाणे बँकेची प्रतिपूर्ती हमी / DD निविदे सोबत लिफाफा क्रमांक २ मध्ये सादर करावी. (उदा. १४% कमी दर - १०% पर्यंत करीता - १% व (१४% - १०%) -४% असे एकूण ५%). ही रक्कम रुपये १०००/- पेक्षा कमी असल्यास किमान रुपये १०००/- (एक हजार) ची बँकेची प्रतिपूर्ती हमी DD सादर करणे अनिवार्य राहिल.

(ब) देकार १५% पेक्षा कमी दराचा असल्यास उर्वरित रकमेसाठी दोन पटीने रक्कम DD द्वारे सादर करणे अनिवार्य राहिल. उदा. १९% कमी दर- (१९-१५= ४% x २= ८%)

४.६.४ बँक प्रतिभूती हमी DD ही ऐच्छिक असावी. तसेच सदर रक्कम सध्या जमा करण्यात येणाऱ्या रकमेइतकी असावी.

४.६.५ बँक प्रतिभूती हमी/ DD उपलब्ध करून देणे/ बँकेची प्रतिभूती हमी परत करणे व इतर बाबींबाबत खालील प्रमाणे कार्यवाही करावी :-

(अ) बँक प्रतिभूती हमी / DD निविदा बोलाविणा-या कार्यकारी अभियंता याच्या नावे असावी.

(ब) बँक प्रतिभूती हमी / DD सरकारी/शेड्युल्ड तसेच सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेची असावी.

(क) बँक प्रतिभूती हमीची/DD ची मुदत कामाच्या दोष दायित्व कालावधीनंतर एक महिना कालावधीपर्यन्त असावी.

(ड) बँक प्रतिभूती हमीची / DD ची प्रत Scan करून ई-निविदा भरताना ठेकेदारांनी अपलोड करावी.

(इ) बँक प्रतिभूती हमी / DD सिलबंद लिफाफ्यामधून कंत्राटदारांनी निविदा स्विकृतीच्या दिनांकात कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात जमा करावा. लिफाफ्यावर कामाचे नाव व निविदासूचना क्रमांक लिहिण्यात यावा.

(फ) निविदा उघडल्यावर लिफाफा क्र.१ मधील कागदपत्रांची पूर्तता न झाल्यास संबंधित कंत्राटदारांना त्यांच्या बँक प्रतीभूती हमीचे लिफाफे / DD कार्यकारी अभियंता यांनी निविदा उघडल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांत परत करावेत.

(घ) लिफाफा क्र.१ मधील कागापत्रांची पूर्तता घेऊन ज्या कंत्राटदारांचे लिफाफा क्र.२ मधील देकार उघडण्यात येतील त्या मधील निम्नतम २ निविदाकारांचे बँकेची प्रतिभूती हमी लिफाफे / DD वगळता इतर कंत्राटदारांचे बँकेची प्रतिभूती हमी लिफाफे ३ दिवसांत परत करण्यात यावेत.

(च) निम्नतम निविदाकारांना कार्यारंभ आदेश दिल्यानंतर ३ दिवसांत क्र.२ चे निम्नतम निविदाकाराची बँकेची प्रतिभूती हमी / DD परत करण्यात यावी.

(छ) वरील पध्दतीमध्ये खोटी कागदपत्रे/ बँक प्रतिभूती हमी सादर करणा-या कंत्राटदारांची अनामत रक्कम (EMD) जप्त करण्यात यावी व संबंधित कंत्राटदारांना काळ्या यादीत टाकावे. तसेच अशा काळ्या यादीत समाविष्ट केलेल्या कंत्राटदारांनी सादर केलेल्या निविदा उघडू नयेत.

४.६.६. कार्यकारी अभियंता यांनी निम्नतम निविदाकरांकडून प्राप्त बँक प्रतिभूती हमीची Demand Draft मुदत दोष दायित्व कालावधी नंतर एक महिन्यापर्यंत वाढवून घेतल्यानंतरच कार्यारंभ आदेश देण्याची कार्यवाही करावी.

४.६.७. काम समाधानकारकपणे पूर्ण झाल्यावर निविदेतील तरतुदीप्रमाणे ठेकेदारांकडून प्राप्त अतिरिक्त कामगिरी सुरक्षा ठेव रक्कम व बँक प्रतिभूती हमी ३ महिन्यांच्या आत कंत्राटदारांना कार्यकारी अभियंता यांनी परत करावी.

४.६.८ ई निविदा प्रस्ताव सादर करण्याचा स्तर पुढीलप्रमाणे असावा :-

कालापव्यय टाळण्यासाठी कंत्राटदारांकडून प्राप्त झालेल्या ई निविदेचा प्रस्ताव सखोल छाननीअंती खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे थेट सादर करण्यात यावा.

अ.क्र.	कामाची किंमत	ई निविदा प्रस्ताव सादर करावयाचे संबंधित अधिकारी
१.	रु. ३ लक्ष ते १ कोटी	कार्यकारी अभियंता
२.	रु. १ कोटी ते २.५० कोटी	अधीक्षक अभियंता
३.	रु. २.५० कोटी ते १५ कोटी	मुख्य अभियंता
४.	रु. १५ कोटी व त्यावरील	शासन स्तरावर

५. ई निविदा स्विकृती

शासनाच्या ई निविदा वेबसाईट, वेब पोर्टलवर प्रसिध्द झाल्यानंतर निविदेतील अटी व शर्तीमध्ये अंशतःही बदल करण्यात येऊ नये. अशा बदलामुळे कंत्राटदार आणि सर्वसामान्य जनता यांच्यामध्ये शासनाच्या कार्यपध्दतीबाबत संशय निर्माण होतो. तसेच शासनाच्या विश्वासाहतेला तडा पोचण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. त्यामुळे ई निविदेतील आशय अथवा तारखेत बदल करावयाचे झाल्यास ते सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या लिखित पूर्वपरवानगीनेच करण्यात यावेत. अशा मंजूरी प्रदान करतांना सदरबाबतचे पत्र व त्याची कारणेही ठळकपणे संबंधित वेबसाईट तसेच mahapwd.com वर ठळकपणे प्रसिध्द करण्यात यावे.

५.१.१ अतिरिक्त कामगिरी सुरक्षा ठेव रक्कम (Additional Performance Security Deposit) भरणे

कंत्राटदारांनी अंदाजपत्रकीय दराच्या १० टक्के पेक्षा कमी दर भरल्यास अतिरिक्त इसारा रक्कम/ कामगिरी सुरक्षा ठेव रकमेची बँक प्रतिभूती हमी निविदेसोबत सादर करण्याच्या सूचना दिल्या आहेत. निर्धारित रकमेपेक्षा कमी रकमेची बँक प्रतिभूती हमी सादर केल्यास अथवा आवश्यक बँक प्रतिभूती हमी सादरच न केल्यास सदर कंत्राटदाराची निविदा रद्द करण्यात यावी.

Additional Performance Security Deposit ची रक्कम भरताना कंत्राटदाराची निविदा देकार दोन दशांशपर्यंत ग्राह्य धरून (Rounded upto two decimal points) त्याप्रमाणे रक्कम परिगणीत करण्यात यावी.

Additional Performance Security Deposit ची रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेच्या DD/FDR/BG स्वरूपात स्विकारण्यास हरकत नाही. कंत्राटदाराने लिफाफा क्र.१ व मध्ये लिफाफा क्र.२ मध्ये विहित नमुन्यात Additional Performance Security Deposit सादर केले असल्याचे शपथपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

कंत्राटदाराने समाधानकारकरित्या काम पूर्ण केल्यानंतर Additional Performance Security Deposit परत करण्यात यावे. कंत्राटदाराने समाधानकारकरित्या काम पूर्ण केले असल्याबाबत संबंधीत कार्यकारी अभियंता यांनी अभिलेखित करावे. यासाठी कंत्राटदाराच्या स्वतंत्र मागणी अर्जाची आवश्यकता नाही.

L-१ व L-२ यांना वगळून अन्य कंत्राटदारांचे Additional Performance Security Deposit कामाचा आर्थिक लिफाफा क्र.२ उघडल्यावर त्वरीत परत करण्यात यावे. L-२ यांचे Additional Performance Security Deposit लिफाफा क्र.२ उघडल्यानंतर ३० कार्यालयीन दिवस अथवा L-१ यांना कार्यारंभ आदेश दिनांक यापैकी जे नंतर असेल त्या दिनांकाला परत करण्यात यावे.

५.१.२ निविदेच्या विधीग्राह्यता कालावधी - (Validity Period)

निविदेतील कंत्राटदाराने भरलेल्या दरासाठी विधीग्राह्यता कालावधी कार्यकारी अभियंता/अधीक्षक अभियंता/मुख्य अभियंता/शासन यांच्या पातळीवरील निविदांसाठी अनुक्रमे ६० दिवस, ७५ दिवस, ९० दिवस व १२० दिवस असावा.

५.१.३ ई- निविदा उघडण्याची प्रक्रिया कार्यालयीन वेळेत करणे. - ई-निविदा प्रक्रिया ही शासनाने मंजूर केलेल्या ऑनलाईन प्रणालीद्वारे प्रदर्शित करण्यात येते. सदर प्रक्रियामध्ये निविदा कार्यालयीन वेळेत न उघडणे, कंत्राटदाराचे अनुपस्थितीत उघडणे अशा तक्रारी होऊ नयेत म्हणून ज्या कंत्राटदारानी निविदा सादर केल्या आहेत अशा बहुसंख्य कंत्राटदारांसमोर निविदा उघडण्याची कार्यवाही करण्यात यावी व अशा निविदा कार्यालयीन वेळेतच उघडण्यात याव्यात. काही अपवादात्मक परिस्थितीत सदरच्या निविदा कार्यालयीन वेळेत उघडणे शक्य नसल्यास संबंधित निविदाधारकास आगाऊ सूचना देऊन अशा निविदा कार्यालयीन वेळेनंतर उघडण्यात याव्यात. कार्यालयीन वेळेनंतर निविदा उघडण्याच्या प्रक्रियेमध्ये संबंधित निविदाधारकांची किंवा किमान २ स्वतंत्र व्यक्तींची उपस्थिती अनिवार्य राहिल. यामुळे निविदा उघडण्याच्या प्रक्रियेमध्ये पारदर्शकता राहिल.

५.१.४ निविदा पडताळणी समिती (Evaluation Committee)

१) रु. १ कोटी पर्यंतच्या कामांसाठी

१	संबंधीत कार्यकारी अभियंता	अध्यक्ष
२	संबंधीत मंडळाचे सहाय्यक अधीक्षक अभियंता	सदस्य
३	संबंधीत विभागाचा उपकार्यकारी अभियंता	सदस्य सचिव

२) रु. १ कोटी पेक्षा जास्त रकमेच्या ते रु.१०० कोटीपर्यंतच्या निविदांसाठी.

१	संबंधीत अधीक्षक अभियंता	अध्यक्ष
२	दक्षता व गुण नियंत्रण मंडळातील कार्यकारी अभियंता/ उपअभियंता व ते उपलब्ध नसल्यास संबंधीत मंडळाचे सहाय्यक अधीक्षक अभियंता	सदस्य
३	संबंधीत कार्यकारी अभियंता	सदस्य
४	संबंधीत विभागाचा उपकार्यकारी अभियंता	सदस्य सचिव

३) रु.१०० कोटीपेक्षा जास्त रकमेच्या निविदांसाठी.

१	मुख्य अभियंता	अध्यक्ष
२	अधीक्षक अभियंता	सदस्य
३	अधीक्षक अभियंता (दक्षता व गुण नियंत्रण मंडळ)	सदस्य
४	संबंधीत कार्यकारी अभियंता	सदस्य
५	संबंधीत विभागाचा उपकार्यकारी अभियंता	सदस्य सचिव

संबंधीत विभागाचे लेखाधिकारी सर्व समितीचे सदस्य असतील व त्यांनी आर्थिक विश्लेषण पूर्णपणे तपासणे अनिवार्य राहिल.

५.१.५ निविदा स्विकृतीचे अधिकार

कार्यकारी अभियंता समिती	:	रु. १ कोटी पर्यंत रकमेच्या निविदा (EE, DE, DAO)
अधीक्षक अभियंता समिती	:	रु.१ कोटी पेक्षा जास्त ते रु.२.५० कोटी पर्यंत रकमेच्या निविदा (SE, EE, DAO)
मुख्य अभियंता समिती	:	रु.२.५० कोटी पेक्षा जास्त ते रु.१५.०० कोटी पर्यंत किमतीच्या निविदा. (CE, SE, SE VQCC, DAO)

५.१.६ शासन स्तरावर निविदा स्विकृती संदर्भात अनुसरण्याच्या सुधारित मार्गदर्शक सूचना

(अ) रु.१५ कोटी पेक्षा जास्त रकमेच्या निविदा शासनस्तरावर स्विकृत होतील.

(ब) रु. १५ कोटी पेक्षा जास्त ते ३० कोटी किंमती पर्यंतच्या. जास्त दराच्या निविदा अथवा स्विकृतीबाबत:-

रस्ते व पूलांची कामे :

१.	सचिव (रस्ते) सा.बां.विभाग, मंत्रालय	अध्यक्ष
२.	सचिव (बांधकामे) सा.बां.विभाग, मंत्रालय	सदस्य
३.	आंतरवित्तीय सल्लागार व उपसचिव, सा.बां.विभाग, मंत्रालय	सदस्य
४.	संबंधीत उपसचिव (रस्ते/इमारती)	सदस्य सचिव

इमारतींची कामे :

१.	सचिव (बांधकामे) सा.बां.विभाग, मंत्रालय	अध्यक्ष
२.	सचिव (रस्ते) सा.बां.विभाग, मंत्रालय	सदस्य
३.	आंतरवित्तीय सल्लागार व उपसचिव, सा.बां.विभाग, मंत्रालय	सदस्य
४.	संबंधीत उपसचिव (रस्ते/इमारती)	सदस्य सचिव

- निविदा स्विकृतीच्या प्रस्तावाबाबत आठवड्याच्या दर मंगळवारी अथवा सोयीच्या दिवशी आवश्यकतेनुसार समितीची बैठक आयोजित करण्यात येईल.
- सदर बैठकीत सर्व सदस्य निविदा स्विकृती प्रस्तावावर विचार विनिमय करून निर्णय घेतील.
- सदर बैठकीत तपासणी करण्याबाबतची तपासणीसूची सोबत प्रपत्र - २ प्रमाणे जोडण्यात आली आहे.

(क) रुपये ३० कोटीपेक्षा जास्त किंमतीच्या सर्व निविदा स्विकृतीबाबत

१.	अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय	अध्यक्ष
२.	अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय	सदस्य
३.	अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव, सा.बां.विभाग, मंत्रालय	सदस्य
४.	अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय	सदस्य

सदर समिती आवश्यक असल्यास अन्य अधिकाऱ्यांना आमंत्रित करेल व कमी/ जास्त दरांबाबत सर्वकष विचार करून निविदा स्विकृतीविषयी निर्णय घेईल.

५.२ निविदा स्विकृती संदर्भातील कालमर्यादा :

जाहिरात प्रसिध्द केल्या नंतर निविदा प्राप्त करून घेणे, उघडणे, कागदपत्रांची पडताळणी करणे, प्राप्त तक्रारींचे निवारण करणे, मंजूर करणे व कंत्राटदारास कार्यारंभ देणे इत्यादी कार्यवाहीस वेळेचे बंधन असणे आवश्यक आहे. क्षेत्रीय अधिका-यांनी ही कार्यवाही खाली दिलेल्या तक्त्यानुसार पुर्ण करावी.

अ.क्र.	कार्यवाही	कमाल निविदा व कालावधी (दिवसामध्ये)			
		रु.१ कोटी पर्यन्तच्या निविदा	रु. २.५ कोटी पर्यन्तच्या निविदा	रु. १५ कोटी पर्यन्तच्या निविदा	रु. १५ कोटी पेक्षा जास्त किंमतीच्या निविदा
१.	निविदा प्रसिध्द करुन वृत्तपत्रे प्राप्त करुन घेणे	५	५	५	५
२.	लिफाफा क्र.१ (तांत्रिक लिफाफा) उघडणे	प्रसिध्द केलेल्या निविदेतील वेळ व तारखे प्रमाणे.			
३.	निविदा प्राप्त होणाचा किमान कालावधी SBD निविदासाठी	१५	२५	२५	४५
४.	निविदा पूर्व बैठकीचा दिनांक (निविदा प्रसिध्द झाल्यानंतर)	५	१०	१०	१०
५.	CSD अपलोड करणे	३	३	३	३
६.	लिफाफा क्र.१ ची समिती मार्फत पडताळणी करणे	७	१०	१०	१०
७.	निविदाधारकाच्या उपस्थित मुद्यांचे निराकरण करणे व अंतिम पात्र निविदाधारकांची यादी करणे	३	५	१०	१०
८.	लिफाफा क्र.२ (वित्तीय लिफाफा) उघडणे	३	३	०	०
९.	निविदा मंजूरीचा प्रस्ताव तयार करुन सक्षम अधिका-याकडे मंजूरीसाठी सादर करणे.	७	७	५	५
१०.	निविदा मंजूरीची कार्यवाही करणे.	१२	१२	१२	२७
११.	ठेकेदारास प्रतिपूर्ती रक्कम सादर करण्याचे पत्र पाठविणे	५	५	५	५
१२.	कंत्राटदाराने प्रतिपूर्ती रक्कम निर्धारित वेळेत न भरल्यास त्याची निविदा रद्द करुन द्वितीय निविदा धारकासमवेत शहानिशा करुन पुढील कार्यवाही करावी कालावधीत कोणताही --- वाढ देणार नाही.	१०	१०	१०	१०
	एकुण	५५ दिवस	८५ दिवस	९५ दिवस	१२० दिवस

५.३ निविदा शुल्क :-

सर्व निविदा online प्रसिध्द करण्यात येत असल्याने निविदा शुल्क खालीलप्रमाणे आकारण्यात यावी.

अ.क्र.	निविदा रक्कम	निविदा शुल्क
१	रु. ३.०० लक्ष पर्यंत	रु.२०० + वस्तु व सेवा कर
२	रु. ३ ते रु.५० लक्ष पर्यंत	रु.५०० + वस्तु व सेवा कर
३	रु. ५० लक्ष ते रु.२ कोटी पर्यंत	रु.१००० + वस्तु व सेवा कर
४	रु. २ कोटी ते रु.५ कोटी पर्यंत	रु.२००० + वस्तु व सेवा कर
५	रु. ५ कोटी ते रु.१०० कोटी पर्यंत	रु.३००० + वस्तु व सेवा कर
६	रु. १०० कोटी ते रु.५०० कोटी पर्यंत	रु.५००० + वस्तु व सेवा कर
७	रु. ५०० कोटी पेक्षा जास्त	रु.१०००० + वस्तु व सेवा कर

५.४ वस्तु व सेवा कर (GST):-

- १) वस्तु व सेवा करसंबंधी कंत्राटदारांनी त्यापृष्ठयर्थ परिपूर्ण कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कार्यकारी अभियंता यांनी VAT/Excise या बाबी आवश्यकतेनुसार वगळून देयकांची छाननी करून ३० दिवसांमध्ये संबंधित देयके कंत्राटदारास अदा करावीत.
- २) राज्य दरसुचीमधील विविध बाबीचे दर हे वस्तु व सेवा कर वगळून असावेत. अंदाजपत्रके तयार करताना प्रचलित वस्तु व सेवा कर Recupulation Sheet मध्ये अंतर्भूत करावा.
- ३) कामांच्या निविदा वस्तु व सेवा कर वगळून अंदाजपत्रकाच्या किंमतीवर आधारित मागविण्यात याव्यात.

५.५ यंत्रसामुग्री:-

- १) यंत्रसामुग्रीसाठी स्वतःच्या मालकीच्या जागेची अट टाकण्यात येऊ नये.
- २) कामांसाठी नवीन यंत्रसामुग्रीचे आयुर्मान १५ वर्षे गृहीत धरण्यात यावे.
- ३) पहिल्या १० वर्षाकरीता अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी) यांच्या योग्यता प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही.
- ४) १० वर्षांनंतर प्रतिवर्षी अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी) यांचे योग्यता प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.
- ५) रु.१.५० कोटी रकमेच्या कामांसाठी तसेच सुशिक्षित बेरोजगार अभियंत्यांच्या कामांसाठी Hot Mix Plant/Batch Mix Plant/Machinery यांच्या मालकी हक्काबाबतची अट निविदेमध्ये समाविष्ट करण्यात येऊ नये. यासाठी स्वसाक्षात्कृत भाडे प्रमाणपत्राची अट टाकण्यात यावी.

६. या शासन निर्णयाद्वारे महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक बांधकाम विभागाची नियम पुस्तिका सहावी आवृत्ती १९८४ आणि यापूर्वी निविदा विषयक निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन निर्णय/परिपत्रके हे अधिक्रमित करण्यात येत आहेत. महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक बांधकाम नियम

पुस्तिकेतील संहितेमध्ये विहित कलमे यथावकाश सुधारित करुन प्रसिद्ध करण्यात येतील. या बाबतीतील निविदा विषयक अन्य शासन निर्णय/परिपत्रके यातील आदेश यामुळे आपोआपच रद्द होतील.

७. या शासन निर्णयाचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता सर्व संबंधित कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता स्वतः जातीने लक्ष घालून घ्यावी. अन्यथा संबंधित अधिकारी, कर्मचारी यांच्यावर निर्णयातील दिरंगाई बाबत शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येईल. तसेच Standard Bidding Document मध्ये कंत्राटदारास compensation देण्याची तरतूद आहे. क्षेत्रीय अधिकार्यांनी कंत्राटदारास compensation देण्याची बाब उद्भवू नये याची दक्षता घ्यावी.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८०९२७१७५३०६०४१८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Sachin Manikrao
Chivate

(सचिन चिवटे)

अवर सचिव (इमारती), महाराष्ट्र शासन

Digitally signed by Sachin Manikrao Chivate
DN: c=IN, ou=Government Of Maharashtra, ou=Public Works Department,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=e51d9f58ad80d8ae3976e4e6d1b7934d01469c4d916976c25305
6660613,
serialNumber=40ae84322c80d3e4ea1b574eb3782edc6b133b938933bd1197e
d5a1551d8622a, cn=Sachin Manikrao Chivate
Date: 2018.09.27 18:07:42 +05'30'

प्रति,

१. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई
२. मा.मंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा.राज्यमंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
४. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई,
५. अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
६. सार्वजनिक बांधकाम विभाग/वित्त विभाग/ग्राम विकास विभाग
७. महालेखापाल-१, मुंबई
८. महालेखापाल-२, नागपूर
९. अधिदान व लेखाअधिकारी, मुंबई/नागपूर
- १०.प्रत, महासंचालक, माहिती व प्रसिध्दी महासंचालनालय, मुंबई यांना प्रसिध्दीसाठी
- ११.प्रत, माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी,
- १२.सर्व मुख्य अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, (विद्युतसह)
- १३.मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ , सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुंबई
- १४.संचालक, उद्याने व उपवने, मुंबई
- १५.सर्व अधीक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, (विद्युत / यांत्रिकी)
- १६.अधीक्षक अभियंता यांनी आपल्या अधिनस्त विभागातील कार्यालयांना सदर शासन निर्णयाची प्रत अग्रेषित करावी.
- १७.मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता, पोलीस गृहनिर्माण व कल्याण महामंडळ, वरळी, मुंबई
१८. सर्व सहसचिव/उपसचिव/अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी, सा.बां.वि.,मंत्रालय, मुंबई
- १९.कार्यासन इमारती-२ (निवड नस्ती)

उष्ण मिश्रीत पध्दतीने (हॉट मिक्स हॉट लेड) करण्यात येणा-या डांबरीकरणाचे कामांच्या निविदेमधील हॉटमिक्स प्लॅटची अट शिथिल करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन.
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक- संकीर्ण २०१८/प्र.क्र.९३/रस्ते-१.
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २४ ऑगस्ट, २०१८

संदर्भ: शासनाचे पत्र क्र. बैठक २०१७/प्र.क्र. ३५२/रस्ते-१, दि. २०/११/२०१७.

शासन परिपत्रक :-

राज्यातील रस्त्यांच्या डांबरीकरणाची कामे उष्ण मिश्रीत पध्दतीने (हॉट मिक्स हॉट लेड) करत असताना यंत्रसामुग्रीच्या अनावश्यक अटींमुळे कंत्राटदार स्पर्धेतून बाद होऊ नये यास्तव शासनाचे पत्र क्र. बैठक -२०१७/प्र.क्र. ३५२/रस्ते-१ द्वारे काही सुचना निर्गमित करण्यात आल्या होत्या. या सूचनांमध्ये कामामधील हॉट मिक्सचा वाव रु. ५०.०० लक्ष पेक्षा कमी असल्यास स्वतःचा हॉट मिक्स प्लॅट असल्याची अट निविदेत घालू नये असे सूचित केले होते. मात्र याबाबत क्षेत्रिय स्तरावर संभ्रमाचे वातावरण असल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आणण्यात आले आहे. म्हणूनच क्षेत्रिय स्तरावरील या संदर्भात असलेले संभ्रमाचे वातावरण दूर करण्यासाठी तसेच अधिकाधिक कंत्राटदारांच्या सहभागाने निविदा आणखी स्पर्धात्मक व पारदर्शक करण्यासाठी शासनाने पुढील प्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

१. अशी सर्व कामे (Plan, Non Plan व इतर लेखाशिर्षांतर्गत असलेली) ज्या कामामध्ये हॉटमिक्सचा वाव रु. ५०.०० लक्षपेक्षा कमी आहे, त्या कामाच्या निविदेमध्ये कंत्राटदारास स्वतःचा हॉटमिक्स प्लॅटची अट घालण्यात येऊ नये.

राज्यातील रस्त्यांची डांबरीकरणाचे कामे करतांना वरील सूचनांचे पालन करावे. उपरोक्त सूचनाप्रमाणे कार्यवाही करण्याबाबत सर्व क्षेत्रिय अधिका-यांनी दक्ष रहावे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१८०८२४१६०६०३८५१८ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

Sachin
Manikrao
Chivate

Digitally signed by Sachin Manikrao Chivate
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra,
ou=Public Works Department,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=e51dff58ad80dfdae3976edee46d1bf
7934d01469cb4d916976c25305666b613,
serialNumber=40ae84322c80d3e4ea1b574eb
3782ed6cb133b938933bdf197ed5a1551d862
2a, cn=Sachin Manikrao Chivate
Date: 2018.08.24 16:10:43 +05'30'

(सचिन चिवटे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रत,

- १) सर्व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक प्रादेशिक विभाग,
- २) सर्व अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ,
- ३) सर्व कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग/जिल्हा परिषद विभाग.
- ४) सर्व तांत्रिक अधिकारी, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

दरपत्रकाच्या आधारे करण्यात येणाऱ्या
खरेदीची मर्यादा रु. ३ लाखावरून रु. १०
लाखार्पत वाढविणे बाबत.

महाराष्ट्र शासन
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: भांखस २०२१/प्र.क्र.८/उद्योग-४
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक:- ०७ मे, २०२१

- पहा:-** १. शासन निर्णय, उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, क्रमांक भांखस-२०१४ प्र.क्र.८२/भाग-III/
उद्योग-४, दिनांक ०१ डिसेंबर, २०१६.
२. शासन निर्णय, उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, क्रमांक संकिर्ण-२०१६ प्र.क्र.२१५/
उद्योग-४, दिनांक २४ ऑगस्ट, २०१७.

प्रस्तावना:

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या दि.०१/१२/२०१६ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीच्या सुधारीत नियमपुस्तिकेतील परिच्छेद क्र.३.२.२ मध्ये “जेव्हा खरेदीची किंमत रुपये ५ हजार (रु.५,०००/-) पेक्षा जास्त व रुपये ३ लाख (रु.३,००,०००/-) पर्यंत असेल तेव्हा खरेदी दरपत्रक मागवून (खुली स्पर्धात्मक निविदा न मागवता) करता येईल. यासाठी खरेदी किंमतीच्या मर्यादेत वाढ करण्याबाबत दर ५ वर्षांनी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग आढावा घेऊन स्वतंत्र आदेश निर्गमित करेल (परिशिष्ट ९). अशी दरपत्रके खुल्या बाजारातून कमीत कमी तीन वेगवेगळ्या पुरवठादार / उत्पादकांकडून तुलना करण्यासाठी मागविण्यात यावीत. दरपत्रक सादर करणाऱ्या निविदाकारांचा खरेदी कार्यालयाबरोबर कोणताही हितसंबंध नसावा. तसेच यापुर्वी असे दिसून आले आहे की, खरेदी अधिकारी मोठे आदेश लहान-लहान आदेशांमध्ये विभागाणी करतात आणि ते त्याच विक्रेत्यांकडून दरपत्रकाच्या माध्यमातून खरेदी करतात. ही प्रथा काटेकोरपणे टाळण्यात यावी. एका आर्थिक वर्षात एकाच वस्तुच्या दरपत्रकाच्या माध्यमातून करण्यात आलेल्या खरेदीचे एकुण मूल्य रु.३ लाखांपेक्षा (रु.३,००,०००/-) जास्त नसावे” असे सद्यस्थितीत प्रचलित तरतूदीत नमुद केले आहे.

त्यानुषंगाने उद्योग विभागाच्या दिनांक ०१.१२.२०१६ रोजीच्या सुधारीत खरेदी धोरण नियमपुस्तिकेतील परिच्छेद क्र. ३.२.३ मधील दरपत्रकाच्या आधारे खरेदीची मर्यादा रु.३ लाखावरून (रु. ३,००,०००/-) रु.१० लाखापर्यंत (रु. १०,००,०००/-) वाढविण्याची मागणी विविध विभागांकडून करण्यात येत होती. सदर मागणीचा सर्व साकल्याने विचार करून प्रस्तूत बाब मा. मुख्य सचिवांच्या अध्यक्षतेखालील उच्चाधिकार समितीच्या विचारार्थ ठेवण्यात आली होती.

शासन निर्णय:-

उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाच्या दि.०१/१२/२०१६ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या सुधारित कार्यपध्दती विहित करण्यात आल्या आहेत. उपरोक्त नमुद वस्तुस्थिती लक्षात घेता व मुख्य सचिवांच्या अध्यक्षतेखालील उच्चाधिकार पुनर्विलोकन समितीच्या दि.२७.०४.२०२१ रोजी झालेल्या बैठकीत

केलेल्या शिफारशीनुसार शासन या आदेशानुसार, “ खरेदीच्या नियमपुस्तिकेतील परिच्छेद क्र ३.२.३ मध्ये सुधारणा करून दरपत्रकाच्या आधारे करण्यात येणाऱ्या खरेदीची आर्थिक मर्यादा रु. ३ लाखावरून (रु.३,००,०००/-) रु.१० लाखापर्यंत (रु.१०,००,०००/-) सर्व कर अंतर्भूत करून वाढविण्याचा निर्णय घेत आहे. तसेच रु. १० लाख (रु.१०,००,०००/-) व त्यापुढील खरेदीसाठी ई-निविदा पद्धतीचा अवलंब करणे अनिवार्य करण्यात येत आहे .”

तसेच दरपत्रके खुल्या बाजारातून कमीत कमी तीन वेगवेगळ्या पुरवठादार / उत्पादकांकडून तुलना करण्यासाठी मागविण्यात यावीत. दरपत्रक सादर करणाऱ्या निविदाकारांचा खरेदी कार्यालयाबरोबर कोणताही हितसंबंध नसावा. तसेच यापुर्वी असे दिसून आले आहे की, खरेदी अधिकारी मोठे आदेश लहान-लहान आदेशांमध्ये विभागणी करतात आणि ते त्याच विक्रेत्यांकडून दरपत्रकाच्या माध्यमातून खरेदी करतात. ही प्रथा काटेकोरपणे टाळण्यात यावी. एका आर्थिक वर्षात एकाच वस्तुच्या दरपत्रकाच्या माध्यमातून करण्यात आलेल्या खरेदीचे एकुण मूल्य रु.१० लाखांपेक्षा (रु.१०,००,०००/-) जास्त नसावे.

सदरचा शासन निर्णय हे सर्व शासकीय / निमशासकीय खरेदी संस्थेतील दरपत्रकाच्या आधारे करण्यात येणाऱ्या सर्व खरेदींना लागू राहिल. तसेच या विभागाच्या दि.०१/१२/२०१६ रोजीच्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या सुधारित कार्यपद्धतीच्या नियमपुस्तिकेतील इतर तरतुदी पुर्ववत राहतील.

सदरचा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०२१०५१०१३०४२४०५१० असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने सांक्षातिक करून काढण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

SANJAY

SHANKARRAO INGLE

Digitally signed by SANJAY SHANKARRAO INGLE
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=INDUSTRIES,
ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT, postalCode=400032,
st=Maharashtra,
2.5.4.20=f0d616600e4d2f510d1c8cc19813e070ad282d227
5bf6f6132a2de97f14e0a6, cn=SANJAY SHANKARRAO
INGLE
Date: 2021.05.10 13:14:29 +05'30'

(संजय इंगळे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा. राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव
- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
- ३) मा. मंत्री (उद्योग), उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ४) अप्पर मुख्य सचिव, (उद्योग), ऊर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय, मुंबई
- ५) अप्पर मुख्य सचिव, ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ६) अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ७) अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ८) प्रधान सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ९) प्रधान सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई

- १०) प्रधान सचिव, महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ११) प्रधान सचिव, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १२) विकास आयुक्त (उद्योग), उद्योग संचालनालय, मुंबई
- १३) उप सचिव, (उद्योग-४), उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मुंबई
- १४) निवडनस्ती उद्योग-४.

निविदापूर्व बैठक ही प्रारूप निविदा मंजूरी प्रदान
करणा-या अधिका-यांच्या उपस्थितीत आयोजित
करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन परिपत्रक क्र.सीएटी २०१७/प्र.क्र.८/इमारती-२
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक- २४/०५/२०१८

वाचा :- शासन निर्णय क्र.सीएटी २०१७/प्र.क्र.८/इमा-२, दि.१२ एप्रिल २०१७

प्रस्तावना :-

सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत ई-निविदा कार्यप्रणालीबाबत उपरोक्त शासन निर्णयानुसार बांधकामाच्या निविदेची निविदापूर्व बैठक आयोजित करणे बंधनकारक आहे. परंतु काही प्रकरणी निविदांबाबत कार्यवाही होण्याच्या दृष्टीने निविदापूर्व बैठक ही प्रारूप निविदा मंजूरी प्रदान करणा-या अधिका-यांच्या उपस्थितीत न झाल्याने निविदाकारांनी उपस्थितीत केलेल्या मुद्द्यांचे समाधान न झाल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आले आहे. त्यामुळे शासन खालीलप्रमाणे सूचना निर्गमित करीत आहे.

शासन निर्णय :-

सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत विविध इमारती, रस्ते व पूलांचे प्रकल्पांकरिता आवश्यक असलेल्या ई-निविदा कार्यप्रणालीबाबत बांधकामाची निविदापूर्व बैठक प्रारूप निविदा मंजूरी प्रदान करणा-या अधिका-यांच्या उपस्थितीत होणे आवश्यक आहे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८०५२४१९३६५३३९१८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Sanjay Uttarwar

(सं. मु. उत्तरवार)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.मंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
२. सर्व मुख्य अभियंता (विद्युतसह), सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग
३. सर्व अधीक्षक अभियंता (विद्युत व यांत्रिकी सह), सार्वजनिक बांधकाम मंडळ

अधीक्षक अभियंते यांनी त्यांच्या अधिनस्त विभागातील कार्यालयांना सदर शासन परिपत्रकाची प्रत अग्रेषित करावी.

४. कार्यासन इमारती-२ निवड नस्ती.

Digitally signed by Sanjay Uttarwar
DN: cn=, o=Government Of Maharashtra, ou=Public Works Department,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=ca21a54ad660de981a3ecad1380e321e245c3a783fe22e29d3e1080185e68
3,
serialNumber=23844598153e02b0343bb8841e656191857a573661abb05577db911e
b5e3ded7, cn=Sanjay Uttarwar
Date: 2018.05.24 12:03:09 +05'30'

सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील रस्ते, पूल व इमारतींच्या ज्या कामांना पूर्ण निधी उपलब्ध करून देण्यात आला आहे अशा कामांसाठी कालमर्यादा निविदेत नमूद करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन परिपत्रक क्र.सीएटी-२०१९/प्र.क्र. ९६/इमारती-२
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
तारीख: २६ जुलै, २०१९

प्रस्तावना :

सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत प्रामुख्याने राज्यातील रस्ते, पूल व इमारती यांचे बांधकाम करण्यात येते. सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत या कामांसाठी विविध प्रकारच्या निविदा (ब-१ / ब-२ / SBD / EPC) मागविण्यात येतात. सदर निविदा मागवितांना शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, निविदेमध्ये सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या विविध कामांसाठी कामाच्या नावानुसार कालमर्यादा निश्चित करणे आवश्यक आहे. तसेच ज्या कामांसाठी पूर्ण निधी उपलब्ध आहे अशा कामांसाठीही संपूर्ण निधी उपलब्ध असल्याने कालमर्यादा विहित करणे आवश्यक आहे. शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की पूर्ण निधी उपलब्ध असतांनाही कामाचा कालावधी अनावश्यक रित्या जास्त ठेवण्यात येत असल्याचे निदर्शनास आले आहे. १४ व्या वित्त आयोगाच्या न्यायालयीन रु. १०० कोटी निधी उपलब्ध करूनही केवळ रु. ५० कोटी निधी खर्च झाला असल्याची बाब प्रकर्षाने निदर्शनास आली असून पूर्ण निधी उपलब्ध करूनही कामे वेळेत पूर्ण न झाल्याने तीव्र नाराजी व्यक्त केली आहे. उपरोक्त सर्व बाबी विचारात घेऊन खालीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात येत आहे :-

शासन परिपत्रक:-

२. सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील रस्ते, पूल व इमारतींच्या ज्या कामांना पूर्ण निधी उपलब्ध करून देण्यात आला आहे अशा कामांसाठी खालीलप्रमाणे कालमर्यादा निविदेत नमूद करण्यात यावी :-

अ.क्र.	कामांची अंदाजीत रक्कम	काम पूर्ण होण्यासाठी विहित कालावधी (सार्वजनिक सुट्ट्या व पावसाळी दिवसांसह)
१.	रु. ५ ते १५ लक्ष पर्यंत	१०० दिवस
२	रु.१५ ते रु.५० लक्ष पर्यंत	१८० दिवस
३.	रु.५० लक्ष ते १५ कोटी	३०० दिवस
४.	रु.१५ कोटी ते रु.५० कोटी	४०० दिवस
५.	रु. ५० कोटी ते रु.१०० कोटी	५०० दिवस
६.	रु.१०० कोटी वरील	७०० दिवस

३. निधी उपलब्धतेबाबत काही प्रश्न उद्भवल्यास निविदेची कालमर्यादा निविदा स्विकृती करणाऱ्या अधिकाऱ्याच्या संमतीने वाढविता येईल .

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१९०७२६१६१६३०१५१८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**Chandrashekhar
Prabhakar Joshi**

Digitally signed by Chandrashekhar Prabhakar Joshi
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Public Works
Department, postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=2c8893d1513ab2ea4a7f8c612a31ac748bd05ab00ef
d5e22f2d25c9872e36d29,
serialNumber=423be4ff70a89bfc945ec5e481b972d56809445
9d7f8219a1f968860a431f89, cn=Chandrashekhar Prabhakar
Joshi
Date: 2019.07.26 16:26:14 +05'30'

(चंद्रशेखर प्रभाकर जोशी)

सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. सर्व मुख्य अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग (विद्युतसह)
२. मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुंबई
३. संचालक, उद्याने व उपवने, मुंबई
४. सर्व अधीक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम विभाग (विद्युत/यांत्रिकी)
५. सर्व कार्यकारी अभियंते
६. कार्यासन इमारती-२ (निवडनस्ती)

निविदा करारपत्रातील कामातील
उणीवांच्या दुरुस्तीचा कालावधी (Defect
Liability Period) निश्चित करणे.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.१५१/इमारती-२,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२,
दिनांक : १४ जानेवारी, २०१९

वाचा - सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-सीएटी-१०८७/सीआर-९४/इमारती-२,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२, दिनांक : १४ जून, १९८९

प्रस्तावना :-

सार्वजनिक बांधकाम विभागामध्ये करण्यात येणाऱ्या रस्ते, पूल, इमारतींच्या मूळ तसेच दुरुस्तीच्या विविध बांधकामांसाठी संदर्भिय परिपत्रकाद्वारे सन १९८९ मध्ये दोष दायित्व कालावधी (Defect Liability Period) निर्धारित करण्यात आला असून त्यानंतर त्यामध्ये सुधारणा करण्यात आलेल्या नाहीत. सन १९८९ नंतर गेल्या तीस वर्षांच्या कालावधीत बांधकाम साहित्याचे प्रकार तसेच बांधकामाच्या तंत्रज्ञानामध्ये मोठ्या प्रमाणात आमुलाग्र बदल झाले आहेत, तसेच बांधकामासाठी वापरण्यात येणाऱ्या साहित्यांचा दर्जा व विविधतेत मोठ्या प्रमाणावर बदल होत आहेत.

सार्वजनिक बांधकाम विभागामध्ये सर्वसाधारणपणे भारतीय रस्ते महासभा यांची मानके व रस्ते वाहतूक व महामार्ग मंत्रालयाच्या विनिर्देशानुसार रस्ते व पुलांची बांधकामे करण्यात येतात. रस्ते व पूल यांची बांधकामे करणारी रस्ते वाहतूक व महामार्ग मंत्रालयाने त्यांचे बांधकामांसाठी दोष दायित्व कालावधी नव्याने निर्धारित केले आहेत.

वाहतूक क्षेत्रात होत असणाऱ्या प्रचंड वाहतूकीची वाढ व त्यानुसार बदलत्या बांधकाम क्षेत्रातील कार्यपध्दती यांचा विचार करता बांधकाम खात्रीने दोषरहित होणे व टिकाऊ होणे व यादृष्टीने करारनाम्यातील दोष दायित्व / उणीवांच्या दुरुस्तीचा कालावधी (Defect Liability Period) सुधारीत करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

सार्वजनिक बांधकाम विभागामध्ये करण्यात येणाऱ्या रस्ते, पूल, इमारतींच्या मूळ तसेच दुरुस्तीच्या विविध बांधकामांसाठी खालीलप्रमाणे दोष दायित्व कालावधी (Defect Liability Period) निर्धारित करण्याचा निर्णय घेण्यात आला आहे.

अ.क्र.	बांधकामाचा प्रकार	प्रस्तावित दोष दायित्व कालावधी
अ) इमारती		
१.	मूळ बांधकामे	
	१.१) आर.सी.सी. फ्रेमचे बांधकाम	१० वर्षे
	१.२) लोड बेअरींगचे बांधकाम	१० वर्षे
	१.३) जल प्रतिबंधक उपाय योजना	७ वर्षे
२.	दुरुस्ती	
	२.१) विविधित / भांडवली स्वरुपाची दुरुस्ती (SDR/CTR)	५ वर्षे
	२.२) विशेष दुरुस्ती (Special Repairs)	२ वर्षे
	२.३) किरकोळ दुरुस्ती (Current Repairs)	१ वर्षे
ब) रस्ते		
१.	डांबरीकरण / Flexible Pavement	
	१.१) संकल्पनानुसार पूर्ण तरतूद करुन बांधकाम	५ वर्षे
	१.२) मजबूतीकरण / पूर्ण लांबीमध्ये किमान दोन थर - MPM/ BM	३ वर्षे
	१.३) DBM चा १ थर व त्यावर B.C. / O.G.C. चा थर किंवा संकल्पनानुसार पहिल्या टप्प्याचे बांधकाम (Stage Construction)	३ वर्षे
	१.४) फक्त डांबरी नुतनीकरण - पूर्ण लांबीमध्ये एक थर	२ वर्षे
	१.५) भागाभागात patches of MPM/ BM/DBM चा १ थर व त्यावर पूर्ण लांबीत B.C. / O.G.C. चा थर	२ वर्षे

२.	कॉन्क्रीटीकरण / Rigid Pavement	
	२.१) संकल्पनानुसार ३० से.मी. किंवा त्यापेक्षा जास्त जाडी	१० वर्षे
	२.२) संकल्पन न करता केलेल्या पायवाटा, गावांतर्गत रस्ते व अन्य रस्ते	३ वर्षे
	२.३) कॉन्क्रीट पेव्हर ब्लॉक वापरून केलेली कामे	५ वर्षे
३.	रस्ते खडीकरण	१ वर्ष
४.	रस्ते किरकोळ दुरुस्ती	१ वर्ष
	४.१) डांबर मिश्रित खडीने खड्डे भरणे, चुना गेरु रंगविणे.	(डिसेंबर ते जुन) नजिकच्या पावसाळ्या पर्यंत
	४.२) आय.आर.सी. मानकानुसार बसविलेले फलक	५ वर्षे
	४.३) मार्गिका दर्शक व इतर थर्मोप्लास्टीक पेंट	३ वर्षे
क) पूल व मोऱ्या		
१.	मूळ बांधकाम	
	१.१) पूलाचे बांधकाम	२० वर्षे
	१.२) स्लॅब ड्रेन व पाईप मोऱ्या	१० वर्षे
	१.३) कॉन्क्रीटच्या बांधीव गटारी Built Up Gutter	१० वर्षे
२.	दुरुस्ती	
	२.१) विशेष दुरुस्ती - बेअरींग बदलणे, प्रसरण सांधे बदलणे, पॅरापेट वॉलची पुनर्बांधणी करणे, पाईप रेलींग बसविणे, पिअर/ अबटमेंटला जॅकेटींग करणे, इत्यादी.	५ वर्षे
	२.२) पुलावरील वेअरींग कोर्स	५ वर्षे
	२.३) पुलाचे इपॉक्सी पेंटने पेंटिंग करणे व तत्सम दुरुस्ती करणे	३ वर्षे

पूर्ण करण्यात आलेल्या बांधकामांची दोष दायित्व कालावधीत वर्षातून किमान दोनदा (सर्वसाधारणपणे पावसाळ्यापूर्वी व पावसाळ्यानंतर) पाहणी करण्याची जबाबदारी संबंधित उप विभागीय अभियंता यांची राहिल.

दोष दायित्व कालावधीत कामामधील उणीवा बारकाईने तपासाव्यात. जर आढळलेल्या उणीवा ह्या दुरुस्ती करण्याच्या आवाक्याबाहेर असल्यास / पूर्ण कामच नव्याने करावयाची आवश्यकता असल्यास त्याप्रमाणे पुन्हा बांधकाम करण्यासाठी कंत्राटदारास सूचना देऊन तीन महिन्यामध्ये काम नव्याने करून घेण्यात यावे. या बाबतीत काही वाद उद्भवल्यास मुख्य अभियंता यांना अहवाल सादर करून त्यांचेकडून निर्णय घेण्यात यावा. मुख्य अभियंता यांचा निर्णय हा अंतिम व कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल अशा स्वरूपाची भर निविदेत नमूद करावी.

उपविभागीय अभियंता यांनी दोष दायित्व कालावधीमध्ये वरीलप्रमाणे पाहणी केल्यानंतर कामामध्ये दोष / उणीवा आढळल्यास कंत्राटदाराकडून त्या त्या वेळी आवश्यक दुरुस्ती / पुनर्बांधणी करून घेण्यात यावी. दोष दायित्व कालावधी संपण्याच्या किमान तीन महिने आधी कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता यांनी एकत्रितपणे कामाची पाहणी करून त्या अनुषंगाने कंत्राटदाराने केलेल्या दुरुस्तीबाबतचा आढावा घ्यावा ६०० मीटरपेक्षा जास्त लांबीच्या पुलांची व १००० स्क्वे.फु.मी. जोते क्षेत्रफळापेक्षा जास्त जोते क्षेत्रफळ असलेल्या इमारतीचे दुरुस्ती कामांचे पूर्णनिरीक्षण अधीक्षक अभियंता यांनी दर सहामाही करावे.

२. निविदेमधील प्रपत्रामध्ये विविध प्रकारच्या कामांसाठी उणीवा दुरुस्तीचा कालावधी उपरोक्त तक्त्यामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे ठेवण्यात यावा. तसेच निविदा प्रपत्रामध्ये दोष दायित्व कालावधीत करावयाच्या पाहणी व दुरुस्तीबाबत उपरोक्त परिच्छेदात नमूद बाबी निविदेमधील कलमांमध्ये अंतर्भूत करण्यात याव्यात.
३. यापूर्वीच्या परिपत्रकातील या संदर्भात देण्यात आलेल्या सर्व सूचना अधिक्रमीत करून या सुचना प्रसिध्द होण्याच्या दिनांकापासून लागू राहतील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१९०११४१२३७१७३५१८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Salunke
Bapurao
Popatrao

Digitally signed by Salunke Bapurao Popatrao
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra,
ou=Public Works Department,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=edca89980da16c0d38f242769798f5e54
00388f0887df293e26ebd101bd6,
serialNumber=e7530ea4ce1b9c2035e21cb89b45
8d475feb6882fc088c831b3e5c624de70c81,
cn=Salunke Bapurao Popatrao
Date: 2019.01.14 12:46:58 +05'30'

(बी.पी. साळुंके)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) सर्व मुख्य अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग (विद्युतसह)
- २) मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुंबई
- ३) सर्व अधीक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम विभाग (विद्युत/यांत्रिकी)
- ४) सर्व कार्यकारी अभियंते
- ५) कार्यासन इमारती २-(निवडनस्ती).

सार्वजनिक बांधकाम विभागातर्गत कंत्राटदार यांच्या विविध मागण्यासंदर्भात नवीन सुधारीत सूचना.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक : सीएटी-२०२२/प्र.क्र.५०/इमा.२
मादाम कामा रोड, हूतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक:- १२/०५/२०२२

वाचा :- सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.सीएटी-२०२२/प्र.क्र.५०/इमा-२, दि.११/०५/२०२२.

प्रस्तावना :-

उपरोक्त शासन निर्णयातील मुद्दा क्र. ४ मध्ये करण्यात आलेली सुधारणा खालील प्रमाणे वाचावे.

शासन शुध्दीपत्रक :-

च्या ऐवजी	असे वाचावे
४) शासन परिपत्रक दि.१७/९/२०१९ अन्वये रु.३ लक्षपेक्षा जास्त किंमतीच्या सर्वच निविदामध्ये Bid Capacity ची अट समाविष्ट करण्याच्या सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. तथापि आता रु.३० लक्ष किंमतीच्या वरील सर्व कामांसाठी Bid Capacity ची अट लागू करावी. तथापि एकाच कंत्राटदाराने एका वित्तीय वर्षात तीन किंवा त्यापेक्षा जास्त कामे घेतली असल्यास त्याच्यासाठी त्या वित्तीय वर्षात पुढील निविदांसाठी बीड कॅपीसीटीची शर्त लागू राहिल. या बाबत खातरजमा करण्यासाठी लिफाफा क्र.१ मध्ये चालू वित्तीय वर्षात हाती घेतलेल्या सर्व कामांची निविदा विषयक माहिती सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक करावे.	४) शासन परिपत्रक दि.१७/९/२०१९ अन्वये रु.३ लक्षपेक्षा जास्त किंमतीच्या सर्वच निविदामध्ये Bid Capacity ची अट समाविष्ट करण्याच्या सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. तथापि आता रु.५० लक्ष किंमतीच्या वरील सर्व कामांसाठी Bid Capacity ची अट लागू करावी. तथापि एकाच कंत्राटदाराने एका वित्तीय वर्षात तीन किंवा त्यापेक्षा जास्त कामे घेतली असल्यास त्याच्यासाठी त्या वित्तीय वर्षात पुढील निविदांसाठी बीड कॅपीसीटीची शर्त लागू राहिल. या बाबत खातरजमा करण्यासाठी लिफाफा क्र.१ मध्ये चालू वित्तीय वर्षात हाती घेतलेल्या सर्व कामांची निविदा विषयक माहिती सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक करावे.

(17)

शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक: सीएटी-२०२२/प्र.क्र.५०/इमा.२

सदर शासन शुध्दीपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२२०५१२१५४७०५६८९८ असा आहे. हे शुध्दीपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**SACHIN MANIKRAO
CHIVATE**

Digitally signed by SACHIN MANIKRAO CHIVATE
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=PUBLIC
WORKS DEPARTMENT, postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=643026ceca9d6dc21fa6c45256fd91bdfc59a9a42af9
ca3066f28a4b58ad630, cn=SACHIN MANIKRAO CHIVATE
Date: 2022.05.12 15:49:27 +05'30'

(सचिन चिवटे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.मंत्री (सा.बां.) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
२. मा.राज्यमंत्री (सा.बां.) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
३. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई
४. अपर मुख्य सचिव (सा.बां), सा.बां.विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. सचिव (बांधकामे)/सचिव (रस्ते), सा.बां.विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६. सर्व मंत्रालयीन विभाग,
७. सर्व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग,
८. मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, मुंबई
९. सर्व अधीक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ
१०. प्रशासकीय अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ, मर्यादित मुंबई
११. महालेखापाल १, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१२. महालेखापाल १, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
१३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
१४. कार्यासन इमारती-२ (निवडनस्ती)

सार्वजनिक बांधकाम विभागातर्गत कंत्राटदार
यांच्या विविध मागण्यासंदर्भात नवीन सुधारीत
सूचना.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
शासन निर्णय क्र.सीएटी-२०२२/प्र.क्र.५०/इमा.२
मादाम कामा रोड, हूतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक:- ११/०५/२०२२

- वाचा :-**
- १) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.सीएटी-२०१७/प्र.क्र.८/इमा-२, दि.२७/९/२०१८
 - २) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्र.सीएटी २०१९/प्र.क्र.१२०/इमा-२,
दि.१७/९/२०१९
 - ३) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०२१/प्र.क्र.९५/इमा-२, दि.१६/११/२०२१
 - ४) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०१८/प्र.क्र. १२७/इमा-२,
दि.२८/११/२०१८

प्रस्तावना :-

उपरोक्त संदर्भिय विविध शासन निर्णयान्वये सार्वजनिक बांधकाम विभागातील निविदा पध्दतीबाबत वेळोवेळी सूचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. मार्च २०२० पासून कोविड महामारीमुळे कामांची उपलब्धता, प्रगती व निधीबाबत कंत्राटदारांना अडचणी सोसाव्या लागल्याने विविध कंत्राटदार संघटनांनी निविदा पध्दतीमध्ये काही सुधारणा होणेबाबत मागणी केली आहे. सदर मागण्यांवर संबधित संघटनांशी वेळोवेळी चर्चा करुन खालील सुधारीत आदेश देण्यात येत आहे.

शासन निर्णय :-

- १) शासन निर्णय दि.२७/०९/२०१८ अन्वये परिच्छेद ५.५ मधील तरतूदीनुसार रु.१.५० कोटी रक्कमेच्या कामांसाठी तसेच सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांच्या कामांसाठी Hot Mix Plant/Batch Mix Plant/Machinery यांच्या मालकीबाबतची अट निविदेमध्ये समाविष्ट न करण्याबाबत सूचना देण्यात आलेल्या होत्या. तथापि आता रु.५० लक्षपर्यंतच्या रस्ते डांबरीकरण, पूल व इमारती कामांसाठी स्व:मालकीची अट निविदेमध्ये घालण्यात येवू नये.
- २) शासन निर्णय दि.२७/९/२०१८ अन्वये परिच्छेद क्र.२.९ मधील तरतूदीनुसार कंत्राटदाराची कमाल उलाढाल मागील ५ वर्षांसाठी नमूद केली आहे. तथापि कोविड महामारीमुळे उद्भवलेली विशिष्ट परिस्थिती विचारात घेवून कंत्राटदाराची उलाढाल मागील ५ वर्षांऐवजी ७ वर्षे विचारात घेण्यात यावी. तसेच शासन निर्णय दि.२७/९/२०१८ मधील परिच्छेद २.९ मध्ये नमूद कंत्राटदाराने केलेले तुल्यबळ किंमतीचे काम, देय कामाचे महत्वाचे परिमाण व Bid Capacity यासाठी ५ वर्षांऐवजी ७ वर्षे कालावधी विचारात घेण्यात यावा. सदर सवलत केवळ मार्च २०२३ अखेर लागू राहिल.
- ३) शासन परिपत्रक दि.१७/९/२०१९ अन्वये रु.३ लक्षपेक्षा जास्त किंमतीच्या सर्वच निविदांमध्ये Bid Capacity ची अट समाविष्ट करण्याच्या सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. तसेच Bid Capacity परिगणित करतांना $\{(अ \times एन \times २) - बी\}$ ऐवजी $\{(अ \times एन \times १.५) - बी\}$ प्रमाणे परिगणना करण्याच्या सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. कोविड महामारीमुळे उद्भवलेली विशिष्ट परिस्थिती विचारात घेवून Bid Capacity परिगणित करतांना पुनश्च: $\{(अ \times एन \times २) - बी\}$ याप्रमाणे Bid Capacity परिगणित करण्यात यावी.

- ४) शासन परिपत्रक दि.१७/९/२०१९ अन्वये रु.३ लक्षपेक्षा जास्त किंमतीच्या सर्वच निविदामध्ये Bid Capacity ची अट समाविष्ट करण्याच्या सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. तथापि आता रु.३० लक्ष किंमतीच्या वरील सर्व कामांसाठी Bid Capacity ची अट लागू करावी. तथापि एकाच कंत्राटदाराने एका वित्तीय वर्षात तीन किंवा त्यापेक्षा जास्त कामे घेतली असल्यास त्याच्यासाठी त्या वित्तीय वर्षात पुढील निविदांसाठी बीड कॅपीसीटीची शर्त लागू राहिल. या बाबत खातरजमा करण्यासाठी लिफाफा क्र.१ मध्ये चालू वित्तीय वर्षात हाती घेतलेल्या सर्व कामांची निविदा विषयक माहिती सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक करावे.
- ५) शासन निर्णय दि.२८/११/२०१८ अन्वये रु.३ लक्ष आतील स्थानिक व रु.३ लक्ष वरील किंमतीच्या ई-निविदेसोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे खरी असल्याबाबतचे रु.५०० स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र लिफाफा क्र.१ मध्ये जोडणे कंत्राटदारास बंधनकारक करण्यात आले आहे. आता यामध्ये सुधारणा करून रु.५०० ऐवजी रु.१०० स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र सादर करण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.
- ६) सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांना रु.३० लक्ष किंमतीपर्यंतच्या फर्निचर कामांसाठी फर्निचर व तत्सम कामांसाठी आवश्यक असणा-या नोंदणी प्रमाणपत्रातून सूट देण्यात येत आहे.

सादर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२२०५१११७२९३३०९१८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,
SACHIN MANIKRAO
CHIVATE

Digitally signed by SACHIN MANIKRAO CHIVATE
DN: cn=SACHIN MANIKRAO CHIVATE, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=PUBLIC WORKS
DEPARTMENT, postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.204643026cc9a96d21a6c45238f29bdc599b473fca1066f781
4088a830, cn=SACHIN MANIKRAO CHIVATE
Date: 2022.09.11 17:31:24 +05'30'

(सचिन चिवटे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.मंत्री (सा.बां.) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
२. मा.राज्यमंत्री (सा.बां.) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
३. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई
४. अपर मुख्य सचिव (सा.बां.), सा.बां.विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. सचिव (बांधकामे)/सचिव (रस्ते), सा.बां.विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६. सर्व मंत्रालयीन विभाग,
७. सर्व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग,
८. मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, मुंबई
९. सर्व अधिक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ
१०. प्रशासकीय अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ, मर्यादित मुंबई
११. महालेखापाल १, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१२. महालेखापाल १, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
१३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
१४. कार्यासन इमारती-२ (निवडनस्ती)

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या ई-निविदा संदर्भातील
दिनांक २७/०९/२०१८ च्या शासन निर्णयातील
तरतूदींवर स्पष्टीकरण..

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक सीएटी/२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २६ नोव्हेंबर, २०१८.

- वाचा :** १) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.सीएटी/२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२,
दि.२७.०९.२०१८.
२) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्र.सीएटी/२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२,
दि.२२.१०.२०१८.
३) मा.उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत नागपूर खंडपीठाच्या रिट पिटीशन क्र.५२४४/२०१८ मधील
दि.३ सप्टेंबर, २०१८ चा निर्णय.

उपरोक्त संदर्भाधीन शासन निर्णय अन्वये सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या ई-निविदा प्रक्रीयेंतर्गत एकत्रित सुधारीत सूचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. तसेच संदर्भीय शासन परिपत्रकानुसार काही तरतूदीबाबत स्पष्टीकरणही देण्यात आले आहे. उपरोक्त दोनही सूचनांद्वारे ई-निविदेसंदर्भात सर्व विस्तृत सूचना देण्यात आल्या आहेत.

एका प्रकरणी ऑनलाईन अतिरिक्त सुरक्षा ठेव रक्कम सादर न केल्यामुळे अधीक्षक अभियंता, चंद्रपूर यांनी मंडळाने निविदा नॉन रिस्पॉन्सिव्ह ठरविली. या प्रकरणी संबंधीत निविदाकाराने हार्ड कॉपीमध्ये निविदेसोबत आवश्यक ती अतिरिक्त सुरक्षा रक्कम सादर केली होती. संदर्भाधीन शासन निर्णयामधील परिच्छेद क्र.२.६ नुसार ई-निविदा प्रक्रीयेमध्ये काही अडचण निर्माण झाल्यास निविदेची हार्ड कॉपी उघडण्यात येण्याबाबत सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. तथापी या प्रकरणी निविदाकाराची निविदा नॉन रिस्पॉन्सिव्ह ठरविण्यात आल्याने मा.उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत नागपूर खंडपीठामध्ये रिट याचिका क्र.५२४४/२०१८ अन्वये निविदाकारामार्फत याचिका दाखल करण्यात आली. रिट पीटीशन क्र.५२४४/२०१८ या अंतिम निकाल दि.६ सप्टेंबर, २०१८ रोजी देण्यात आला असून, यामध्ये, निविदाकाराने अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने सादर न केल्याने निविदेच्या आवश्यक तरतूदींचा भंग होत नसल्याचे मा.उच्च न्यायालयाने नमूद केले आहे.

मा.उच्च न्यायालयाच्या नागपूर खंडपीठाने दिलेल्या सूचना विचारात घेऊन ई-निविदेतील अतिरिक्त सुरक्षा ठेव रकमेच्या बाबतीत खालीलप्रमाणे सुधारित सूचना देण्यात येत आहेत :-

- १) दिनांक २७.०९.२०१८ च्या शासन निर्णयातील मुद्दा क्र.४.६ व मुद्दा क्र. ५.१.१ नुसार अतिरिक्त सुरक्षा ठेव रक्कम (Additional Performance Security Deposit), निविदेच्या लिफाफा क्र. २ मध्ये सादर करण्याबाबतच्या सूचना या परिपत्रकाद्वारे रद्द करण्यात येत असून लिफाफा क्र.१ व लिफाफा क्र.२ उघडल्यानंतर प्रथम न्यूनतम देकार सादर करणाऱ्या L-१ निविदाकाराने “Additional Performance Security Deposit” आठ दिवसांच्या आत संबंधित कार्यकारी अभियंता यांचेकडे जमा करण्याबाबतच्या अटीचा समावेश या पुढील निविदांमध्ये करण्यात यावा व निविदेबाबत पुढील कार्यवाही करावी. ही आठ दिवसांची

मुदत कोणत्याही कारणासाठी शिथीलक्षम असणार नाही. त्यामुळे अशा प्रकरणी कार्योत्तर मंजूरीचे प्रस्ताव सुध्दा शासनास सादर करण्यात येऊ नये.

२) प्रथम न्यूनतम देकाराच्या (L-१) निविदाकाराने वरील विहित मुदतीत Additional Performance Security Deposit चा भरणा केला नाही तर द्वितीय न्यूनतम देकाराच्या (L-२) निविदाकारास लेखी विचारणा करावी व L-२ निविदाकार L-१ पेक्षा कमी दराने काम करण्यास तयार असतील तर त्यांची निविदा मंजूर करावी.

३) दि.२७.०९.२०१८ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र.४.६.३ (ब) मध्ये खालीलप्रमाणे नमूद आहे :-
“ देकार १५ % पेक्षा कमी दराचा असल्यास उर्वरीत रक्कमेसाठी दोन पटीने रक्कम डीडी द्वारे सादर करणे अनिवार्य राहिल. उदा. १९ % कमी दराकरीता (१९-१५=४) % X २ = ८% ”

ऐवजी

देकार १५ % पेक्षा कमी दराचा असल्यास उर्वरीत रकमेसाठी दोन पटीने रक्कम डीडी द्वारे सादर करणे अनिवार्य राहिल. उदा. १९ % कमी दरासाठी खालीलप्रमाणे पृथःकरण :-

१० % कमी दरापर्यंत १% व

१५ % पर्यंत कमी दरापर्यंत - (१५% - १० % = ५%)

तसेच (१९-१५) = ४ % करीता (४ x २ =) ८ %

असे एकूण (१+५+८) = १४ %)

४) दिनांक २७.०९.२०१८ च्या शासन निर्णयात सा.बां.नियमपुस्तिका सहावी आवृत्ती मधील निविदा विषयक तरतूदी अधिक्रमीत केलेल्या असल्या तरीही राजभवन मुंबई/पुणे संदर्भातील खंड (४) मधील परिच्छेद २०० नुसार कार्यवाहीस परवानगी देण्यात येत आहे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१८११२६१२०४४११४१८ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात आले आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

**Sachin Manikrao
Chivate**

Digitally signed by Sachin Manikrao Chivate
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Public Works
Department, postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=e51dff58ad80dfdae3976edee46d1bf7934d01469cb4d
916976c25305666b613,
serialNumber=40ae84322c80d3e4ea1b574eb3782ed6cb133b9
38933bdf197ed5a1551d8622a, cn=Sachin Manikrao Chivate
Date: 2018.11.26 12:09:02 +05'30'

(सचिन चिवटे)

अवर सचिव (इमारती), महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. सार्वजनिक बांधकाम विभाग/वित्त विभाग/ग्राम विकास विभाग
२. महालेखापाल-१, मुंबई
३. महालेखापाल-२, नागपूर

४. अधिदान व लेखाअधिकारी, मुंबई/नागपूर
५. महासंचालक, माहिती व प्रसिध्दी महासंचालनालय, मुंबई यांना प्रसिध्दीसाठी.
प्रति, माहितीसाठी व आवश्यक कार्यवाहीसाठी,
६. सर्व मुख्य अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, मुंबई
७. मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुंबई
८. संचालक, उद्याने व उपवने, मुंबई
९. सर्व अधीक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, (विद्युत/यांत्रिकी)
१०. अधीक्षक अभियंता यांनी आपल्या अधिनस्त विभागातील कार्यालयांना सदर शासन परिपत्रकाची प्रत अग्रेषित करावी.
११. मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता, पोलीस गृहनिर्माण व कल्याण महामंडळ, वरळी, मुंबई
१२. सर्व सहसचिव/उपसचिव/अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी, सा.बां.विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१३. कार्यासन (इमारती-२) निवडनस्ती.

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या निविदा प्रक्रिये अंतर्गत निविदा तपासणी, स्विकृती, देयके अदा करणे व निविदा अंतिम झाल्यानंतर दोषदायित्व कालावधी व काम अंतिम करण्यापर्यंत अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांच्या उत्तरदायित्वाबाबत सुधारित सूचना

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : सीएटी/२०१८/प्र क्र १२७/इमा-२
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २८ नोव्हेंबर, २०१८

- वाचा :** (१) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक : सीएटी/२०१७/प्र.क्र.८/इमा-२, दिनांक १२ एप्रिल, २०१७.
- (२) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक : सीएटी/२०१७/प्र.क्र.८/इमा-२, दिनांक २७ सप्टेंबर, २०१८.

प्रस्तावना :-

सार्वजनिक बांधकाम विभागामध्ये रस्ते, पूल बांधकाम, परिरक्षण व दुरुस्ती तसेच इमारती बांधकाम परिरक्षण व दुरुस्तीच्या अनुषंगाने विविध प्रकारच्या निविदा मागविताना व सक्षम स्तरावर स्विकृती करून कामे पूर्ण करण्याबाबत विविध सूचना यापूर्वी शासनाने संदर्भान्वये निर्गमित केलेल्या आहेत. सा.बां.विभागांतर्गत निश्चित करण्यात येणाऱ्या सर्व निविदांमध्ये निविदा सोबत कंत्राटदाराने केलेल्या कामाची देयके व मोजमापे तसेच देयके व अन्य पत्रव्यवहारात जोडलेली सर्व कागदपत्रे सत्य / खरी असल्याबाबतचे शपथपत्र जोडणे बंधनकारक केलेले आहे. या शपथपत्रानुसार निविदा सोबत तसेच देयका सोबत जोडलेली कागदपत्रे खोटी / बनावट निघाल्यास कंत्राटदार स्वतः जबाबदार असून सदर बाबतीत ते योग्य त्या कारवाईस पात्र असतात.

२. सा.बां.विभागांतर्गत काही ठिकाणी कार्यारंभ आदेशापूर्वी किंवा कार्यारंभ आदेश दिल्या नंतर कंत्राटदाराने निविदे सोबत जोडलेली काही कागदपत्रे खोटी असल्याची बाब निदर्शनास आलेली आहे. कंत्राटदाराने नोंदणीसाठी सादर केलेली कागदपत्रेही खोटी / बनावट असल्याचे निदर्शनास आले आहे. सा.बां. विभागाकडे असलेले मर्यादित मनुष्यबळ, असलेल्या कामाचा व्याप, ई-निविदेमुळे कंत्राटदारांमार्फत अपलोड केल्या जाणाऱ्या मोठ्या संख्येतील कागदपत्रे इत्यादी बाबींमुळे निविदेसोबत जोडलेल्या सर्वच कागदपत्रांची छाननी करून सत्यता पडताळणी (Forensic तपासणी) करणे सा.बां.विभागाच्या अधिकाऱ्यांना शक्य होत नाही. तथापि, सदर बाबतीत क्षेत्रीय स्तरावरील अधिकाऱ्यांना विभागीय चौकशी तसेच भारतीय दंड विधानानुसार पोलिस कारवाईसाठी जबाबदार धरण्यात येत असल्याबाबतची बाब शासनाच्या निदर्शनास आलेली असून या अनुषंगाने या सर्व प्रकरणी शासन स्तरावरही विविध प्रकरणांच्या सखोल अभ्यासाअंती या सर्व बाबींचा सर्वकष अभ्यास करून खालील बाबींवर सविस्तर सूचना या शासन निर्णयाद्वारे प्रस्तुत करण्यात येत आहेत :-

(१) आता यापूढे रु.३ लक्ष आतील स्थानिक व रु.३ लक्ष वरील किंमतीच्या e (ई) निविदेसोबत जोडलेली (अपलोड केलेली) सर्व कागदपत्रे खरी असल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र (परिशिष्ट-१) ५००/- रुपयाच्या स्टॅम्प पेपरवर लिफाफा क्र.१ मध्ये जोडणे कंत्राटदारास बंधनकारक करण्यात येत आहे. त्यानुसार निविदा कागदपत्रात आवश्यक बदल कार्यकारी / अधीक्षक / मुख्य अभियंता यांनी तात्काळ करावेत. निविदेतील लिफाफा क्र.१ मध्ये तसेच निविदा मंजुरी व नंतर देयके अदा करताना जोडलेली कागदपत्रे खोटी व बनावट असल्याची बाब निविदा उघडल्यानंतर निदर्शनास आल्यास कंत्राटदार पूर्णपणे जबाबदार राहतील. सा.बां.विभागाचे अधिकारी जबाबदार असणार नाहीत याबाबतचा स्पष्ट उल्लेख निविदेत करावा.

(२) निविदा लिफाफा क्र.१ उघडल्यानंतर कंत्राटदाराने निविदेसोबत जोडलेल्या कागदपत्रातील कोणतीही कागदपत्रे खोटी असल्याचे आढळून आल्यास संबंधित अभियंता यांनी लिफाफा क्र.२ न उघडता सदर कंत्राटदाराची निविदा अपात्र ठरवावी. संबंधित कंत्राटदार नोंदणीकृत असल्यास त्यास काळ्या यादीत टाकणेची प्रक्रीया विहित नियमानुसार कंत्राटदारास स्पष्टीकरण देण्याची संधी देणारी नोटीस देऊन व त्याचे स्पष्टीकरण विचारात घेऊन व तपासून त्यास अंतिमतः काळ्या यादीत टाकणेचा प्रस्ताव शासनास सादर करावा. कंत्राटदार नोंदणीकृत नसल्यास त्यास न्यायालयात Caveat दाखल करून व कंत्राटदारास १५ दिवसाची नोटीस देऊन त्यावर कंत्राटदाराचे उत्तर प्राप्त करून छाननीअंती कंत्राटदारास काळ्या यादीत टाकणे बाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर करावा. ही बाब महाराष्ट्र शासनाच्या अन्य सर्व विभागांना तसेच शासनाच्या इतर उपक्रमांना कळविण्याची कार्यवाही त्वरीत करावी.

(३) निविदा स्विकृती पुर्वी निविदेसोबत जोडलेल्या कागदपत्रात, कार्यारंभ आदेश स्तरावर व ते निर्गमित केल्यानंतर अथवा निविदा कालावधी, दोषदायित्व कालावधी व पत्रव्यवहार यात व देयक अदा करताना कोणतीही कागदपत्रे खोटी असल्याचे आढळून आल्यास संबंधित अभियंता यांनी भा.दं.वि.सं. अंतर्गत कंत्राटदाराविरुद्ध फौजदारी गुन्हा दाखल करण्याची कार्यवाही तातडीने करावी.

(४) शासनाने रु.१५० लक्ष रकमेपेक्षा जास्त रकमेच्या निविदांसाठी कंत्राटदाराच्या नोंदणीची अट काढून टाकलेली असल्यामुळे सदर बाबतीत निविदा सादर करणाऱ्या कंत्राटदार, व्यक्ती, भागीदारी संस्था, संस्था चालक, कंपनी व्यवस्थापक इ.विरुद्ध संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी भा.दं.वि.सं. अंतर्गत कंत्राटदाराविरुद्ध फौजदारी गुन्हा दाखल करण्याची कार्यवाही तातडीने करावी.

(५) सा.बां.विभागात निविदेसोबत जोडलेल्या बऱ्याचश्या कागदपत्रांची तपासणी महालेखापालांचे स्वतंत्र प्रतिनिधी म्हणून निविदा लिपीक, विभागीय लेखाधिकारी, उप कार्यकारी अभियंता तसेच कार्यकारी अभियंता यांचेकडून केली जाते. पूर्वी याबाबत नियमात स्पष्टता नव्हती, आता या शासन निर्णयानुसार निविदेसोबत जोडलेल्या खोट्या कागदपत्रांसंदर्भात संपूर्णपणे निविदा सादर करणारे कंत्राटदार जबाबदार राहतील. सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे निविदा छाननी करणारे अधिकारी जबाबदार राहणार नाहीत.

(६) निविदा स्विकृती कार्यकारी अभियंता, अधीक्षक अभियंता, मुख्य अभियंता तसेच शासन स्तरावरील विविध समित्या यांच्या स्तरावर केली जाते. निविदा स्विकृती नंतर कंत्राटदाराने सादर केलेली कागदपत्रे खोटी आढळल्यास त्यासाठी संबंधित निविदा स्विकृत करणारे अधिकारी/समिती जबाबदार राहणार नाहीत. खोट्या / बनावट कागदपत्रांसाठी कंत्राटदार जबाबदार राहतील व त्यांचेवर भारतीय दंड विधान संहिते नुसार कार्यकारी अभियंता यांनी फौजदारी गुन्हा दाखल करावा.

(७) कार्यारंभ आदेश दिल्यानंतर कंत्राटदारांमार्फत सादर होणाऱ्या देयकांसोबत जोडण्यात आलेली कागदपत्रे खोटी आढळल्यास त्यासाठीही संबंधित कंत्राटदार भारतीय दंड संहितेच्या विविध कलमा प्रमाणे कारवाईस पात्र राहतील, अशा निविदेतील कामे प्रारंभिक स्तरावर असल्यास निविदा रद्द करावी व कंत्राटदारास उपरोक्तप्रमाणे काळ्या यादीत टाकणेत येईल, अशी अट निविदेत समाविष्ट करण्यात यावी व सदर बाबतही वरीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

(८) निविदा अंतिम करताना व दोष दायित्व कालावधीत मुळ निविदा व त्या नंतरचा पत्रव्यवहार, कंत्राटदाराची देयके व त्यासोबतची साहित्य खरेदीची व अन्य बाबींची पूर्तता कागदपत्रे, चाचणी अहवाल इ. गुणवत्ता विषयक कागदपत्रे बनावट आढळल्यास त्यास कंत्राटदार संपूर्णतः जबाबदार राहिल. यासाठी सा.बां.विभागाचे अधिकारी / कर्मचारी तसेच विभागीय लेखाधिकारी जबाबदार असणार नाहीत.

(९) या सुचना पूर्वलक्षी प्रभावाने लागू राहतील.

३. या शासन निर्णयाचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता सर्व संबंधित कार्यकारी अभियंता/अधीक्षक अभियंता/ मुख्य अभियंता यांनी स्वतः जातीने लक्ष घालून घ्यावी व याबाबत परिशिष्ट-२ मध्ये नमूद केलेल्या विवरणपत्रात आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर पुढील वर्षात मुख्य अभियंता यांनी १ एप्रिल ते १५ एप्रिल पर्यंत व जास्तीत जास्त उशीरा ३० एप्रिल पर्यंत वार्षिक अहवाल सादर करावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१८११२८१३२७०८८८१८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Sachin
Manikrao
Chivate

Digitally signed by Sachin Manikrao Chivate
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra,
ou=Public Works Department,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=e51dff58ad80dfdae976edee46d1bf79
34ed01469eb4d916976c253056668613,
serialNumber=40ae84322c80d3e4ea1b574eb37
82ed6cb133b938933bdf197ed5a1551d8622a,
cn=Sachin Manikrao Chivate
Date: 2018.11.28 13:35:01 +05'30'

सोबत : (१) परिशिष्ट-१ - रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपर वर कंत्राटदाराने
द्यावयाचा शपथपत्राचा नमूना मराठी व इंग्रजी
(२) परिशिष्ट-२

(सचिन चिवटे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई
- २) मा.मंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ३) मा.राज्यमंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ४) मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई,
- ५) मंत्रालयीन सर्व विभागातील अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
- ६) अपर मुख्य सचिव (गृह विभाग)

यांना विनंती करण्यात येते की, सदरच्या शासन निर्णयातील सूचनांचे पालन करण्याबाबत आपल्या अधिपत्याखालील सर्व संबंधितांना कळविण्यात यावे.

- ७) उपाध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ, मुंबई.
- ८) महालेखापाल-१, मुंबई
- ९) महालेखापाल-२, नागपूर
- १०) अधिदान व लेखाअधिकारी, मुंबई/नागपूर
- ११) प्रत, महासंचालक, माहिती व प्रसिध्दी महासंचालनालय, मुंबई यांना प्रसिध्दीसाठी

प्रत, माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी,

- १) सर्व मुख्य अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, (विद्युतसह)
- २) मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुंबई
- ३) संचालक, उद्याने व उपवने, मुंबई
- ४) सर्व अधीक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, (विद्युत / यांत्रिकी) / सर्व कार्यकारी अभियंते.
- ५) अधीक्षक अभियंता यांनी आपल्या अधिनस्त विभागातील कार्यालयांना सदर शासन निर्णयाची प्रत अग्रेषित करावी.
- ६) मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता, पोलीस गृहनिर्माण व कल्याण महामंडळ, वरळी, मुंबई
- ७) सर्व सहसचिव/उपसचिव/अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी, सा.बां.वि.,मंत्रालय, मुंबई
- ८) कार्यासन इमारती-२ (निवड नस्ती).

परिशिष्ट -१

(१) मराठी

नमुना सत्यप्रतिज्ञापत्र (रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर)

सत्यप्रतिज्ञापत्र (Affidavit)

मी ----- वय वर्षे ----- राहणार ----
----- या सत्यप्रतिज्ञा पत्राव्दारे लिहून देतो की, मी ----- या
फर्मचा/ कंपनीचा मालक असून ----- या कामासाठी निविदा सादर करीत
आहे. त्या निविदेच्या लिफाफा क्र.१ मध्ये जी कागदपत्रे सादर केली आहेत ती खरी, बरोबर व
पूर्ण आहेत, त्यामध्ये कोणत्याही त्रुटी, चुका नाहीत, याची मी खात्री केलेली असून असे
शपथपूर्वक खालील अटी व शर्तीसह मान्य करीत आहे. या कागदपत्रांमध्ये काही चुकीची ,
दिशाभूल करणारी, खोटी व तसेच अपूर्ण माहिती आढळल्यास मी भारतीय दंडसंहिता अंतर्गत
कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन.

१. जर कंत्राट कालावधीदरम्यान, मी, माझ्या कार्यालयाने किंवा माझ्या कर्मचा-यांनी
सार्वजनिक बांधकाम विभागाला कोणतीही खोटी माहिती किंवा देयकासमवेत तसेच
पत्रव्यवहारात खोटी / बनावट साहित्य खरेदीची कागदपत्रे सादर केली असल्यास, मी भारतीय
दंडसंहिता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन.

२. जर कंत्राट कालावधीदरम्यान आणि काम समाप्ती नंतर, अंतिम देयक देण्याच्या
तारखेपर्यंत सादर केलेले कोणतेही कागदपत्रे खोटी / बनावट किंवा फसवी आढळल्यास, मी
भारतीय दंडसंहिता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन.

३. जर काम समाप्तीनंतर दोष दायित्व कालावधी दरम्यान किंवा त्यानंतर कोणत्याही
वेळी, कोणतीही माहिती किंवा कागदपत्रे खोटी/बनावट, फसवी किंवा दिशाभूल करणारी
आढळल्यास, मी भारतीय दंडसंहिता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन.

कंत्राटदाराची सही/शिक्का

(2) English

Affidavit (on Rs.500/- Stamp Paper)

I age address
..... (Authorized signatory to sign the contract), hereby submit, vide this
affidavit in truth, that I am the owner of the contracting firm /
authorized signatory and I am submitting the documents in envelope no.1 for the purpose of
scrutiny of the contract. I hereby agree to the conditions mentioned below :-

1. I am liable for action under Indian Penal Code for submission of any false / fraudulent paper / information submitted in envelope no.1.
2. I am liable for action under Indian Penal Code if during contract period and defect liability period, any false information, false bill of purchases supporting proof of purchase, proof of testing submitted by my staff, subletting company or by myself, I will be liable for action under Indian Penal Code.
3. I am liable for action under Indian Penal Code if any paper are found false / fraudulent during contract period and even after the completion of contract (finalisation of final bill).

(Signature of contractor)

(seal of company)

परिशिष्ट - २

खोटी व बनावट कागदपत्रे सादर करणाऱ्या कंत्राटदारावर करण्यात आलेल्या कारवाईचा
तपशील, प्रादेशिक विभाग

अ.क्र	प्रादेशिक विभाग / जिल्हा / सा.बां.मंडळ	खोटी / बनावट कागदपत्रे सादर करणारे कंत्राटदार/ सु. बे. अ. कंत्राटदार / मजूर सहकारी कंत्राटदार संस्था / पूरवठा कंत्राटदारांचे नाव	प्रकरणांचा तपशील व बनावट कागदपत्रे आढळल्याचा दिनांक	कंत्राटदारावर गुन्हा दाखल केल्याचा दिनांक, गुन्हाचा तपशील FIR सह	शेरा
	एकत्रित एकूण				

स्वाक्षरी
(मुख्य अभियंता)

* आर्थिक वर्षात दाखल एकूण प्रकरणांपैकी दोष सिद्ध प्रकरणांची संख्या

ई-निविदा वादर करताना सादर केलेल्या तांत्रिक लिफाफा व आर्थक लिफाफा माहितीची छाननी विविध अधिकाऱ्यांच्या निर्णयातील विसंगती दूर करणे व शासनाच्या सर्व अधिकाऱ्यांचे निर्णय समन्यायी तत्वावर आधारित असणे-शुध्दीपत्रक.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
शासन शुध्दीपत्रक क्र. सीएटी-२०१९/प्र.क्र.१२०/इमारती-२,
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
दिनांक ३०/११/२०१९

- संदर्भ:-** १) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.सीएटी-२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२, दिनांक १२/४/२०१७
- २) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र. सीएटी-२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२, दि.२७/९/२०१८
- ३) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्र. सीएटी-२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२ दि.२२/१०/२०१८
- ४) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्र. सीएटी-२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२, दि.२६/११/२०१८
- ५) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्र. सीएटी-२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२, दि.२९/१/२०१९
- ६) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्र. सीएटी-२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२, दि.०७/०३/२०१९
- ७) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्र.सीएटी/२०१७/प्र.क्र.१२०/इमारती-२, दि.१७/९/२०१९

शुध्दीपत्रक :-

कृपया समक्रमांकाचे दि. १७ सप्टेंबर, २०१९ चे शासन परिपत्रक पहावे. या परिपत्रकातील सूचना क्र. ४ मध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे:-

सूचना क्र. ४ मधील शेवटचे वाक्य “ Correction Addendum अथवा CSD मध्ये आवश्यक अट समाविष्ट करणे शक्य झाले नाही तर त्या अटीशिवाय निविदा प्रक्रिया पूर्ण करावी. कोणत्याही परिस्थितीत निविदा प्रक्रिया रद्द करू नये” हे वगळण्यात येत आहे. त्याऐवजी पुढीलप्रमाणे वाक्य सुधारण्यात आले आहे.

“शासनाने अथवा सक्षम प्राधिकरणाने मंजूर केलेल्या सूचना Uploaded निविदा प्रपत्रात नजरचुकीने/अनवधानाने समावेश करावयाच्या राहिल्यास, अशा सूचना निविदा स्वीकृतीचा कालावधी वाढवून व अटी व शर्तीचा निविदा प्रपत्रात समावेश करून तदनंतरच निविदा प्रक्रिया पार पाडावी.”

परिपत्रकातील अन्य सूचना क्र. १ ते १३ मध्ये बदल नाही.

शासनाने मंजूर केलेल्या महत्वाच्या अटी व शर्तीचा समावेश न करता निविदा उघडण्यात आल्या, तर ती बाब अग्राह्य समजण्यात येईल. सर्व अटी व शर्तीचा समावेश झाला आहे व तदनंतरच निविदा लिफाफा क्र.१ उघडण्यात येत आहे, याची खात्री अधीक्षक अभियंता यांनी करावी व तसे प्रमाणपत्र मुख्य अभियंताकडे सादर केल्यानंतर, मुख्य अभियंतांच्या परवानगीने निविदा लिफाफा क्र.२ उघडावा. मुख्य

अभियंता यांनी अपलोडेड निविदा प्रपत्रात तसेच विविध शासन निर्णय व आदेशान्वये मंजूर केलेल्या अटी व शर्तीचा निविदा प्रपत्रात समावेश आहे याची खात्री करुन तसेच अभिलेखात नोंदवून नंतरच आर्थिक लिफाफा उघडण्याची परवानगी दयावी. अन्यथा निविदा प्रकरण रद्द करुन नव्याने निविदा मागवाव्यात.

ज्या प्राधिकाऱ्याकडून महत्वाच्या अटी व शर्ती निविदा प्रपत्रात समाविष्ट करणे राहिले आहे, अशा अधिकाऱ्यांना मुख्य अभियंता यांनी सक्त ताकीद यावी.

सदर शासन शुध्दीपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा सांकेतांक क्रमांक २०१९११३०१६०१०२१४१८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**Chandrashekhkar
Prabhakar Joshi**

Digitally signed by Chandrashekhkar Prabhakar Joshi
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Public Works
Department, postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=2c8893d1513ab2ea4a7f8c612a31ac748bd05ab00efd5e22f
2d25c9872e36d29,
serialNumber=423be4ff70a89bfc945ec5e481b972d568094459d7f8
219a1f968860a431f89, cn=Chandrashekhkar Prabhakar Joshi
Date: 2019.11.30 16:10:44 +05'30'

(चंद्रशेखर जोशी)

सचिव (रस्ते), महाराष्ट्र शासन

प्रत-

१. मा.मुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
२. मा. मंत्री (सा.बां.) यांचे खाजगी सचिव
३. मा. राज्यमंत्री (सा.बां.) यांचे खाजगी सचिव
४. सर्व मुख्य अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग (विद्युतसह)
५. मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुंबई
६. संचालक, उद्यान व उपवने, मुंबई
७. सर्व अधीक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम विभाग(स्थापत्य/विद्युत/यांत्रिकी)
८. सर्व कार्यकारी अभियंते/सर्व उप अभियंते
९. कार्यासन इमारती-२ (निवड नस्ती)

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या ई-निविदा
संदर्भातील दिनांक २७-०९-२०१८ च्या शासन
निर्णयातील तरतूदीबाबत स्पष्टीकरण...

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन परिपत्रक क्र. सीएटी-२०१७/प्र.क्र.८/इमा-२
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक : २९-०९-२०१९

- वाचा :-**
१. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.सीएटी-२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२ दि.२७-०९-२०१८.
 २. सार्वजनिक बांधकाम विभाग-शासन परिपत्रक क्र.सीएटी-२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२ दि.२२-१०-२०१८.
 ३. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्र.सीएटी-२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२ दि.२६-११-२०१८.
 ४. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.१५१/इमा-२ दि.१४-०९-१८.

प्रस्तावना :-

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या ई-निविदा प्रक्रीयेंतर्गत निविदा प्रसिध्दी, निविदा लिफाफे उघडणे आणि निविदा तपासणी व इतर अनुषांगिक बाबीबाबत सविस्तर शासन निर्णय दि. २७-०९-२०१८ निर्गमित करण्यात आला आहे. सदर शासन निर्णयातील काही तरतूदीसंदर्भात दि. २२-१०-२०१८ च्या परिपत्रकानुसार स्पष्टीकरण देण्यात आले आहे. त्यास अनुसरून शासन निर्णयातील काही तरतूदीबाबत क्षेत्रीय स्तरावर संभ्रम निर्माण होत असल्याचे मुख्य अभियंता यांनी शासनाच्या निदर्शनास आणले असून याबाबत खालीलप्रमाणे स्पष्टीकरण करण्यात येत आहे :-

१. दि.२७-०९-२०१८ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद ४.३ व परिच्छेद ४.४ मधील तरतूदीबाबत विसंगती दूर करण्यात येत असून परिच्छेद ४.३ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रथम मागणीवेळी दोनच पात्र निविदा प्राप्त झाल्यास नियमानुसार लिफाफा क्र.२ (आर्थिक देकार) उघडून पुढील आवश्यक ती कार्यवाही करावी. प्रथम बोलीवेळी प्राप्त निविदांमध्ये तीन पात्र निविदा असण्याची आवश्यकता नाही.
२. दि.२७-०९-२०१८ शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र.२.९ (क) मधील देय कामासाठी मागील ५ वर्षापैकी कोणत्याही एका वर्षात ज्या महत्वाच्या परिमाणाच्या बाबी करावयाच्या असून त्याचे कमीत कमी परिमाण ३० % अपेक्षित आहे. असे करताना, प्राधान्यानुसार **फक्त पाच महत्वाच्या** बाबींसाठी परिमाण नमूद करावे.
३. दि.२७-०९-२०१८ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र. २.२ व परिच्छेद क्र. २.९.१ (क) मधील तरतूदीच्या अनुषंगाने स्पष्ट करण्यात येते की, ज्या पूलांचा पाया निश्चित आहे अशा पूलांच्या रु. ५० कोटी किंमतीपर्यंतच्या निविदा EPC पध्दतीवर मागविण्यात याव्यात. इमारत बांधकामासाठी रु.१५ कोटी ते रु. २५० कोटी पर्यंतच्या निविदा SBD व्दारे व रु.२५० कोटी वरील रकमेच्या निविदा EPC पध्दतीने मागवाव्यात. अन्य बाबतीत दि. २७-०९-२०१८ मधील शासन निर्णयानुसार कार्यपध्दती अवलंबिण्यात यावी.

४. दि.२७-०९-२०१८ शासन निर्णयातील परिच्छेद २.८ मध्ये सुरक्षा ठेव रक्कम (Security Deposit) बाबत नमूद केले आहे. संदर्भ ४ वरील शासन निर्णयानुसार कामातील उणीवांच्या दुरुस्तीचा कालावधी (Defect Liability Period) निश्चित करण्यात आलेला आहे. उणीवांच्या दुरुस्तीच्या कालावधीत वाढ करण्यात आल्यामुळे सुरक्षा ठेव रक्कम कंत्राटदारास परत करण्याबाबत खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत. सदरच्या सूचना संदर्भ-४ च्या शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून लागू राहतील.

४.१ दोष दायित्व कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर कामाची गुणवत्ता तपासणी करून संपूर्ण सुरक्षा ठेव रक्कम परत करावी.

४.२ दोष दायित्व कालावधी दोन वर्षापेक्षा जास्त असल्यास, काम पूर्ण झाल्यापासून दोन वर्षांच्या कालावधीनंतर एकूण सुरक्षा ठेव रक्कमेच्या ९०% रक्कम कंत्राटदारास परत करावी, व १०% रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेच्या DD / FDR / BG च्या स्वरूपात घ्यावी व त्याचा कालावधी निविदेनुसार दोष दायित्व कालावधी संपल्यानंतर एक महिना कालावधीपर्यंत असावा. दोष दायित्व कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर कामाची गुणवत्ता तपासणी करून सदरची रक्कम परत करावी.

५. दि.२७-०९-२०१८ शासन निर्णयातील परिच्छेद ५.५ मध्ये यंत्रसामुग्रीबाबत नमूद केले आहे. यामध्ये (२) अंतर्गत कामांसाठी नवीन यंत्रसामुग्रीचे आयुर्मान १५ वर्षे गृहीत धरण्यात येण्याबाबत सूचना दिलेल्या आहेत. तथापि, परिवहन विभागाने १५ वर्षापुढील सुस्थितीतील वाहनांना परवाना दिल्यास सदरची यंत्रसामुग्री ग्राह्य धरण्यात यावी.

६. ब-याचदा आढळून आले आहे की, एकाच निविदा सूचनेतील बहुसंख्य अथवा सर्व कामांकरीता एकच कंत्राटदार निविदा सादर करतात. अशावेळी कंत्राटदाराचा आर्थिक देकार उघडल्यानंतर बीड कॅप्सिटीच्या पात्रतेनुसार बीड कॅप्सिटी रक्कमेपर्यंतच्या कामासाठी कंत्राटदारास पात्र ठरविले जाते. ज्यावेळी अशी बाब निदर्शनास येईल त्यावेळी संबंधित कंत्राटदाराने संबंधित प्रादेशिक विभागात सादर केलेल्या सर्व निविदा विचारात घेऊन बीड कॅप्सिटी परिगणित करून कंत्राटदाराकडून प्रथम प्राधान्यक्रम घेवून त्यानुसार बीड कॅप्सिटीच्या मर्यादेपर्यंतच निविदांचे आर्थिक देकार उघडण्यात यावेत.

७. अन्य बाबतीत असेही आढळून आहे आहे की, काही कंत्राटदार निविदा सादर केल्यानंतर म्हणजेच Bid lock झाल्यानंतर तांत्रिक लिफाफा उघडताना त्यांचा लिफाफा क्र.२ उघडण्यात येऊ नये असे लेखी पत्राद्वारे निविदा समितीत/संबंधितांस कळवितात. त्यामुळे कंत्राटदारांचे संगनमत (Cartel Formation) झाले असण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. अशावेळी संबंधित कंत्राटदाराचा लिफाफा क्र.२ उघडण्यात यावा व आर्थिक देकार उघडल्यानंतर संबंधित

कंत्राटदार पात्र ठरल्यास कार्यारंभ आदेश देण्यासंदर्भात नियमानुसार कार्यवाही करण्यात यावी. जर कंत्राटदाराने काम करण्यास असमर्थता दर्शविल्यास त्याची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन अशा कंत्राटदारास संबंधित प्रादेशिक विभागातील सर्व निविदा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास एका वर्षासाठी प्रतिबंध करण्यात यावा. यासंबंधी संबंधित प्रादेशिक विभागातील मुख्य अभियंता यांना पूर्ण अधिकार राहतील. अशा निविदा प्रक्रीयेमध्ये अल्प कालावधीची फेरनिविदा मागवून पुढील आवश्यक कार्यवाही करावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१९०१३०१०४३५८६४९८ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षात्कृत करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Chandrashekar
Prabhakar Joshi

Digitally signed by Chandrashekar Prabhakar Joshi
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Public Works
Department, postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=2c8893d1513ab2ea4a78c612a31ac748bd05ab00efd5
e227d25c9872e36d29,
serialNumber=423be4ff70a89bfc045ec5e481b972d568094459d
7ff8219a1f968860a431f89, cn=Chandrashekar Prabhakar Joshi
Date: 2019.01.30 11:22:12 +05'30'

(चंद्रशेखर जोशी)

सचिव (रस्ते), महाराष्ट्र शासन

प्रत--

- १) मा.मुख्यमंत्री यांचे सचिव सर्व मंत्री राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
- २) प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ३) प्रधान सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
- ४) महालेखापाल, (लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र-१, मुंबई.
- ५) महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई.
- ६) महालेखापाल, (लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र-२, नागपूर.
- ७) महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर.
- ८) निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई.
- ९) अधिदान व लेखाअधिकारी, मुंबई.
- १०) सर्व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग.
- ११) सर्व अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ.
- १२) सर्व कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग.
- १३) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, कार्यासन इमारती-१,२,३, मंत्रालय, मुंबई.